



**Burmistrz Miasta Żary**

**Urząd Miejski w Żarach**  
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary  
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386  
[www.zary.pl](http://www.zary.pl) [miasto@um.zary.pl](mailto:miasto@um.zary.pl)

Żary, dnia 02 WRZ. 2022

**wg rozdzielnika**

nasz znak: WZP.271.2.30.2022.KŻ

dotyczy: zadania pn.: Usprawnienie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w gminie w obszarze zarządzania strategicznego - szkolenia z zarządzania projektami i komunikacją.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usprawnienie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w gminie w obszarze zarządzania strategicznego - szkolenia z zarządzania projektami i komunikacją* w związku z realizacją projektu „Żary, tu chcę żyć!!!” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu Rozwój Lokalny.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń oraz wsparciu poszkoleniowym dla kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Żarach oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim w ramach projektu pn. „Żary, tu chcę żyć!!!” – Plan Rozwoju Instytucjonalnego – Działanie nr 2 „Usprawnienie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w gminie w obszarze zarządzania strategicznego”:

- 1) **szkolenie nr 1 (wyjazdowe)** – szkolenie pod kątem usprawnienia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej;
- 2) **szkolenie nr 2 (stacjonarne)** – szkolenie pod kątem zarządzania projektami;

Celem szkoleń jest pozyskanie nowej lub uzupełnienie posiadanej wiedzy kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Żarach oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim z zakresu sprawnej i efektywnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz z zakresu zarządzania projektami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do projektu umowy. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia. Usługa ma charakter kształcenia zawodowego i jest w całości finansowana ze środków publicznych.

**II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80511000-9- Usługi szkolenia personelu.

**III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od 05.10.2022 r. do 24.11.2022 r.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

Szkolenia muszą być prowadzone przez doświadczonego trenera/trenerów. Zamawiający wymaga, aby trener/trenerzy skierowany/skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia posiadał/posiadali doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu usprawnienia komunikacji/zarządzania projektami tj. w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert przeprowadził/przeprowadzili min. 2 szkolenia związane z tematem usprawnienia komunikacji/zarządzania projektami.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie w pkt 4 formularza oferty – **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, która posiada w/w doświadczenie.

**V. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie:

- 1) Cena ryczałtowa brutto (waga kryterium - 60%).

Kalkulując cenę ryczałtową, Wykonawca winien uwzględnić wszelkie zobowiązania niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obejmować wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsc szkoleń, noclegów, wyżywienia Wykonawcy. Zamawiający zapewnia podczas szkolenia nr 2 (stacjonarne) w Żarach, catering podczas przerw kawowych oraz obiad dla Wykonawcy. Wykonawca dokonuje wyceny **każdego cyklu szkolenia** oraz podaje **cenę ogólną** obejmująca koszt wszystkich szkoleń uwzględniając podział na grupy i ilość osób w grupie.

W powyższym kryterium oceniona będzie cena ryczałtowa oferty brutto. Maksymalną ilość 60,00 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$„C” = \frac{\text{cena ryczałtowa oferty brutto najniższa}}{\text{cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

## 2) Kryterium doświadczenie ( waga - 40 %)

Za każde szkolenie zrealizowane przez trenera związane z tematem usprawniania komunikacji/zarządzania projektami, wykraczające poza liczbę określoną przez zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazaną w pkt IV niniejszego zaproszenia, zostanie przyznanych 10 pkt, przy czym maksymalna liczba nie przekroczy 40 pkt. Ocenie będzie podlegać doświadczenie wyłącznie jednego trenera, który spełni warunki udziału w postępowaniu. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę większej liczby trenerów Zamawiający oceni jednego trenera, który spełni warunki udziału w postępowaniu i który przeprowadził największą liczbę szkoleń z przedmiotowego zakresu, tj:

2 szkolenia – 0 pkt

3 szkolenia – 10 pkt

4 szkolenia - 20 pkt

5 szkoleń - 30 pkt

6 i więcej szkoleń- 40 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta Wykonawcy wynosi 100,00 pkt, Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

## VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W formularzu ofertowym Wykonawca winien wskazać ceny ryczałtowe odpowiednio dla każdego cyklu szkoleń odpowiednio w pkt 2 ppkt 1), 2) a następnie po zsumowaniu tych cen, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową brutto za całość przedmiotu zamówienia odpowiednio w pkt 1 formularza ofertowego.
- 3) W pkt 5 Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 4) Oferty należy składać w terminie do dnia **12.09.2022 r.**
  - za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [katarzyna.zabinska@um.zary.pl](mailto:katarzyna.zabinska@um.zary.pl),
  - za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
  - osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem **Usprawnienie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w gminie w obszarze zarządzania strategicznego - szkolenia z zarządzania projektami i komunikacją.**
  - w przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską,
  - oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,

- wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail, za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> ,
- w prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula\\_informacyjna/](http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula_informacyjna/).

Z poważaniem

Z up. Burmistrza  
Olga Boryń  
Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim

Załączniki:

1. projekt umowy wraz z załącznikiem (OPZ)
2. formularz ofertowy

SPRAWĘ PROWADZI:

Katarzyna Żabińska - Inspektor  
Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych  
tel. +48 (68) 470 83 90 e-mail: [katarzyna.zabinska@um.zary.pl](mailto:katarzyna.zabinska@um.zary.pl)

Iceland   
Liechtenstein  
Norway grants

NACZELNIK  
Wydziału Zamówień Publicznych  
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych  
  
Ewa Nowak