



**Burmistrz Miasta Żary**

**Urząd Miejski w Żarach**  
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary  
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386  
[www.zary.pl](http://www.zary.pl) [miasto@um.zary.pl](mailto:miasto@um.zary.pl)

Żary, dnia **25 SIE. 2022** .....

**wg rozdzielnika**

nasz znak: WZP.271.2.28.2022.MP

dotyczy: zadania pn.: Zakup i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu „Żary, tu chcę żyć!!!”

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **zakup i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu „Żary, tu chcę żyć!!!”**

finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu Rozwój Lokalny.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizowanego projektu „Żary, tu chcę żyć!!!”. Opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

**II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22462000-6 materiały reklamowe.

**III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca składa w pkt. 3 formularza oferty stosowne oświadczenie.

**V. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie najniższa cena ryczałtowa brutto (**waga kryterium – 100%**).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

**VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

1. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca w pkt. 1 określa łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia
3. Łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia określoną w pkt. 1 formularza oferty wykonawca winien obliczyć za pomocą arkusza asortymentowo - cenowego znajdującego się w pkt 2 formularza ofertowego w następujący sposób:
  - 1) cenę jednostkową netto danego asortymentu należy przemnożyć przez ilość sztuk dla danej pozycji i tak otrzymaną wartość netto wpisać w odpowiednią kolumnę;
  - 2) wartość brutto obliczyć powiększając wartość netto o należny podatek VAT i tak uzyskaną kwotę wpisać w odpowiednią kolumnę,
  - 3) zsumować wszystkie pozycje w tabeli, uzyskana wartość brutto będzie stanowiła łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Cena brutto musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędną do jego wykonania z uwzględnieniem kosztów wynikających z obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia).

4. Oferty należy składać w terminie do dnia **02.09.2022 r.** :

- 1) Za pośrednictwem poczty e-mail na adres:

[magdalena.peciuch@um.zary.pl](mailto:magdalena.peciuch@um.zary.pl)

- 2) osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem: **Zakup i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu „Żary, tu chcę żyć!!!”**.
5. W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail, za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> ,

#### VII. inne informacje:

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula\\_informacyjna/](http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula_informacyjna/).

Z poważaniem

z up. BURMISTRZA  
*Olaf Napiórkowski*  
Z-ca BURMISTRZA

#### Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. projekt umowy

#### SPRAWĘ PROWADZI:

Magdalena Peciuch - st. inspektor

Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

tel. +48 (68) 470 83 96 e-mail: [magdalena.peciuch@um.zary.pl](mailto:magdalenapeciuch@um.zary.pl)