



Burmistrz Miasta Żary

Urząd Miejski w Żarach
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

Żary, dnia2.1. MAR. 2022.....

wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.10.2022.KŻ

dotyczy: zadania pn.: Opracowanie i wdrożenie systemu rozwoju kompetencji i kwalifikacji pracowników Urzędu Miejskiego w Żarach.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie i wdrożenie systemu rozwoju kompetencji i kwalifikacji pracowników Urzędu Miejskiego w Żarach** w związku z realizacją projektu „Żary, tu chcę żyć!!!” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu Rozwój Lokalny.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń oraz wsparciu poszkoleniowym dla pracowników Urzędu Miejskiego w Żarach w ramach projektu pn. „Żary, tu chcę żyć!!!” – Plan Rozwoju Instytucjonalnego – Działanie nr 3 „Opracowanie i wdrożenie systemu rozwoju kompetencji i kwalifikacji pracowników”.

Przedmiotem zamówienia jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników samorządowych, zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych stanowiskach kierowniczych w następujących obszarach:

- 1) **szkolenie nr 1 (wyjazdowe)** – szkolenie dla kadry kierującej pracownikami pod kątem motywowania i oceniania pracowników;
- 2) **szkolenie nr 2 (stacjonarne)** – szkolenie dla pracowników z zakresu tworzenia i działania zespołów zadaniowych;
- 3) **szkolenie nr 3 (wyjazdowe)** – szkolenie trenerów wewnętrznych z zakresu przekazywania wiedzy merytorycznej.

Celem szkoleń jest pozyskanie nowej lub uzupełnienie posiadanej wiedzy pracowników Urzędu Miejskiego w Żarach z zakresu motywowania i oceniania, tworzenia i działania zespołów zadaniowych oraz przeszkolenie trenerów wewnętrznych z zakresu przekazywania wiedzy merytorycznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do projektu umowy. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80511000-9- Usługi szkolenia personelu.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 11.04.2022 r. do 31.05.2023 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Szkolenia muszą być prowadzone przez doświadczonego trenera/trenerów. Zamawiający wymaga, aby trener/trenerzy skierowany/skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia posiadał/posiadali doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji i kwalifikacji pracowników tj. w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert przeprowadził/przeprowadzili min. 2 szkolenia z zakresu kompetencji i kwalifikacji pracowników.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie w pkt 4 formularza ofertowego będącego **załącznikiem nr 2** do niniejszego zaproszenia.

V. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie najniższa cena ryczałtowa brutto (**waga kryterium – 100%**).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji:

$$X = C_{\min} / C_b \times 100$$

gdzie :

C_{min} - najniższa cena ryczałtowa brutto oferty (wg złożonych ofert),

Cb - cena ryczałtowa brutto badanej oferty

X - ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku).

100 – wskaźnik stały,

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

Kalkulując cenę ryczałtową brutto, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy (**załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**), w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsc szkoleń, noclegów, wyżywienia Wykonawcy. Zamawiający zapewnia podczas szkolenia nr 2 (stacjonarne) w Żarach, catering podczas przerw kawowych oraz obiad dla Wykonawcy.

Wykonawca dokonuje wyceny **każdego cyklu szkolenia** uwzględniając podział na grupy i ilość osób w grupie. Cena ryczałtowa brutto stanowi sumaryczną cenę wszystkich szkoleń, która stanowi cenę ryczałtową brutto oferty.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W formularzu ofertowym Wykonawca winien wskazać ceny ryczałtowe odpowiednio dla każdego cyklu szkoleń odpowiednio w pkt 2 ppkt 1), 2), 3) a następnie po zsumowaniu tych cen, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową brutto za całość przedmiotu zamówienia odpowiednio w pkt 1 formularza ofertowego.
- 3) Oferty należy składać w terminie do dnia **29.03.2022 r.** :
 - Za pośrednictwem poczty e-mail na adres: katarzyna.zabinska@um.zary.pl,
 - osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem: „**Opracowanie i wdrożenie systemu rozwoju kompetencji i kwalifikacji pracowników Urzędu Miejskiego w Żarach**”,

- W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską,
- oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane,
- wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail, za pośrednictwem bazy konkurencyjności na adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> ,
- w prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula_informacyjna/.

Z poważaniem

Załączniki:

1. projekt umowy
2. formularz ofertowy

Z up. Burmistrza

Olga Boryń
Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim

SPRAWĘ PROWADZI:

Katarzyna Żabińska - Inspektor

Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

tel. +48 (68) 470 83 90 e-mail: katarzyna.zabinska@um.zary.pl