

**ZARZĄDZENIE NR WA.0050.278.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARY**

z dnia 28 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania Gminy Żary o statusie miejskim**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535 i 1773 ), art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) oraz uchwały nr XXXIV/74/21 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2022 z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. z 2020 r. poz. 295 i 567) pt.: **wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi.**

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wydziałem merytorycznie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg konkursu jest Wydział Spraw Społecznych tutejszego Urzędu.

**§ 3.** Na realizację zadań, o których mowa w § 1 przeznacza się w roku 2022 środki publiczne w wysokości **25 000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), które zostały ujęte w projekcie budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2022 Dział 851 Rozdział 85117 § 2360.

**§ 4.** 1. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane na:

- a) stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl),
- b) stronie [www.zary.pl](http://www.zary.pl)
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter).

2. Ogłoszenie dostępne będzie również w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, Pl. Rynek 1-5.

**§ 5.** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza  
Z-ca Burmistrza

/-/ **Olaf Napiórkowski**

## **BURMISTRZ MIASTA ŻARY**

w trybie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

#### **na realizację w 2022 roku zadania publicznego**

w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) p.n. „**Wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi**”.

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie wykonania zadania publicznego** wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

#### **I. RODZAJ ZADANIA:**

**Wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi, w tym:**

- a) **działania z zakresu rehabilitacji fizycznej osób objętych opieką paliatywno – hospicyjną,**
- b) **udzielenie wsparcia psychologicznego osobom w okresie terminalnym oraz ich rodzinom w trakcie opieki – prowadzenie grup wsparcia i pomocy indywidualnej,**
- c) **podnoszenie jakości warunków bytowych osób objętych stacjonarną opieką paliatywno – hospicyjną.**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

Zadanie będące przedmiotem niniejszego konkursu nie może być realizowane w formie regrantingu.

#### **II. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE BĘDZIE PROWADZONE ZGODNIE Z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

3. Uchwałą Nr XXXIV/74/21 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie Roczno program współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

1. Maksymalna wysokość środków Gminy Żary o statusie miejskim przeznaczonych na realizację zadania wynosi **25 000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wymagany jest finansowy wkład własny na realizację zadania.

3. Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), wkład rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie są wliczane do finansowych środków własnych.

4. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin poniesienia wydatków realizowanego zadania.

#### **IV. BURMISTRZ MIASTA ŻARY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyn.

2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania w ramach niniejszego ogłoszenia.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania w przyjętych ofertach w ramach niniejszego ogłoszenia.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
7. Nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach i informacjach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacje, że zadanie jest finansowane z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim.
3. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
5. W przypadku zmiany, niezrealizowania całości lub części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

#### **VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), po zaopiniowaniu ofert przez komisje konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta Żary lub osoby upoważnionej i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.

2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o zasady sformułowane w Uchwale Nr XXXIV/74/21 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ilość osób oraz skład komisji konkursowej określono szczegółowo w § 10 powyższego programu.

3. Konkurs przeprowadza i opiniuje komisja konkursowa.

4. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary.

5. W Komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Jeżeli powyższe okoliczności zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, Burmistrz Miasta Żary dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji. Czynności komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy:

a) zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 11.01.2022r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.

b) ostatecznego wyboru kandydata/kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.

7. Członkiem komisji konkursowej mogą zostać przedstawiciele organizacji pozarządowych, pod warunkiem że organizacja, którą reprezentują nie będzie brać udziału w niniejszym konkursie. Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 11.01.2022r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach. Ostatecznego wyboru kandydata/kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.

8. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:

a) dokonanie otwarcia ofert,

- b) ocenę spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- c) ocenę zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
- d) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Żary propozycji wyboru oferty,
- e) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Żary o zatwierdzenie dotacji.

9. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie w Urzędzie Miejskim w Żarach.

10. Komisja konkursowa w trakcie oceny wniosków może poprosić oferentów o dodatkowe informacje.

11. Komisja sporządza protokół z postępowania konkursowego, podpisany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Miasta Żary. Protokół zawiera w szczególności ocenę ofert wraz z wielkością proponowanej dotacji.

12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Żary lub osoba przez niego upoważniona, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

13. Burmistrz Miasta Żary informuje o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter), umieszczenie na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) i [www.zary.pl](http://www.zary.pl) oraz pisemnej odpowiedzi skierowanej do oferenta.

14. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Żary bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Burmistrz Miasta Żary unieważni konkurs w przypadkach określonych w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

16. Od decyzji burmistrza nie przysługuje tryb odwoławczy.

17. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenie określać będzie umowa, której ramowy wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

18. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

19. W przypadku gdy nieprawidłowości, o których mowa w pkt 18 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.

## VII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) działającym na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, a ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem **i zamierzają one realizować ją na rzecz mieszkańców Gminy Żary o statusie miejskim.**

2. Podmioty uprawnione składają oferty na realizację zadania na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057), w zamkniętej i opisanej kopercie.

3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS-u lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi statut prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji zadania, należy niezwłocznie w formie pisemnej poinformować Burmistrza o tym fakcie i przedstawić stosowne dokumenty.

4. Wzór oferty, umowy, sprawozdania oraz załączników do oferty dostępny jest w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, Pl. Rynek 1-5, oraz na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) i [www.zary.pl](http://www.zary.pl).

5. Treść oferty powinna być zgodna z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

6. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

7. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie zadania**, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym z **wyłączeniem dofinansowania świadczeń medycznych**.

**Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli:**

**Øsą niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,**

**Øsą racjonalne i efektywne,**

**Øsą przyjęte w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie stanowiącymi załącznik do umowy,**

**Øzostały faktycznie poniesione (zapłacone) i udokumentowane w okresie realizacji zadania objętego konkursem.**

Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Gminy na następujące pozycje (**koszty kwalifikowane**):

- a) **zakup środków medycznych oraz drobnego sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego - tylko na wydatki bieżące w części dotyczącej realizowanego zadania,**
- b) **wynagrodzenia terapeutów i psychologów zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania,**
- c) **koszty eksploatacyjne lokalu (gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania,**
- d) **koszty administracyjne (koszty obsługi księgowej, internet, usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe, sprzątanie, opłaty pocztowe, opłaty bankowe) - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania,**
- e) **inne niezbędne do realizacji zadania.**

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.

10. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.

11. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Żary o statusie miejskim a oferentem.

12. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

13. Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).

14. **Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.01.2022r.** , w jeden z n/w sposobów:

- a) **osobiście w godzinach: pon.: 8:00 – 16:00, wt.-pt.: 7:30 – 15:30 w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5, BOM wejście B;**

b) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Żarach Wydział Spraw Społecznych, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary.

### **O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żarach.**

15. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym.

17. Oferty złożone na innych formularzach niż wymagane w ogłoszeniu lub po upływie wymaganego w ogłoszeniu o konkursie terminu, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

18. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętąką oferenta oraz oznaczona „**Otwarty konkurs ofert na wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi**”.

19. Wzór ofert, umowy i sprawozdania oraz załączników do oferty można otrzymać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, Pl. Rynek 1-5, oraz pobrać ze strony internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) i [www.zary.pl](http://www.zary.pl).

### **VIII. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

- 1) Kopię aktualnego **odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego** lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany)
- 2) Kopię aktualnego **statutu**.
- 3) **Informację o planowanych działaniach**.
- 4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- 5) Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o konkursie.
- 6) Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów tj. określonych w Rozdziale VII pkt 5 oraz w Rozdziale VIII pkt 1-5 zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych.
- 7) Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.
- 8) Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na ostatniej stronie wraz z datą) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętąką imienną, ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### **Uwaga:**

**Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.**

**Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

### **IX. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Żary.

2. Otwarcie ofert nastąpi **w terminie 7 dni liczonych od daty wyznaczonej na złożenie ofert**.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **nie później, niż w terminie 30 dni** od daty wyznaczonej na złożenie ofert.

4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:

- a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- c) oferta została złożona na właściwym formularzu,
- d) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- e) formularz jest prawidłowo wypełniony,
- f) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie i statutem oferenta,
- g) oferta zawiera wymagane załączniki.

6. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.

7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej mającej na celu wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym doświadczenie, w organizacji tego typu zadań,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań),
- c) ocenia proponowany sposób i jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- d) ocenia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) ocenia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, ocenia rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) ocenia dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Żary o statusie miejskim.

8. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie za poszczególne kryteria (w skali od 1 do 5) przez każdego członka komisji (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji konkursowej).

9. Komisja konkursowa przedkłada wyniki oceny Burmistrzowi Miasta Żary.

10. Od decyzji Burmistrza Miasta Żary w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.zary.pl](http://www.zary.pl), [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

#### **X. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji.**

Na powyższe zadanie udzielano z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2018 i 2019 dotacji w wysokości 60 000 zł i w roku 2020 i 2021 w kwocie 50 000 zł Kołu Żarskiemu Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w Żarach.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 17, pokój nr 17, tel. 68 470 83 47.

2. Formularze i załączniki (wzór ofert, umowy, sprawozdania oraz załączników do oferty) dostępne są na stronie, [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl), [www.zary.pl](http://www.zary.pl) oraz w Wydziale Spraw Społecznych.

**3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego i sprawozdania końcowego zgodnie z zawartą umową i w terminach w niej określonych.** Sprawozdanie powinno zostać sporządzone przez Oferenta według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

4. Do sprawozdania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości i ewentualnych odsetek.

5. W przypadku rozliczenia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy zawrzeć w sprawozdaniu informacje dotyczące wyceny pracy wyżej wymienionych osób (zakres, czas, kwota).

6. Do sprawozdania należy przedłożyć dodatkową informację dotyczącą obowiązków oferenta wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymaną dotacją.

7. Do sprawozdania należy dołączyć listę uczestników realizowanego zadania (imię, nazwisko, miejscowość) będących mieszkańcami Gminy Żary o statusie miejskim.

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Klazula informacyjna



### Oświadczenie

Oświadczam(my), że:

- 1) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z płatnościami wobec Gminy Żary o statusie miejskim i jej jednostek organizacyjnych,
- 2) działalność statutowa oferenta\*/oferentów\* prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierza on realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Żary o statusie miejskim,
- 3) przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
- 4) nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł Gminy Żary o statusie miejskim na to samo zadanie publiczne,
- 5) wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim zostały rozliczone rzetelnie i terminowo,
- 6) prowadzimy następujący rodzaj księgowości: pełna księgowość\*/uproszczoną formę księgowości\*, tj.  
.....
- 7) posiadamy następujący numer rachunku bankowego: .....

.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

\* niepotrzebne skreślić

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celu wykonania zadań publicznych przez administratora z przeprowadzeniem konkursu ofert w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)</b>	
<b>I.TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Żarach, 68 – 200 Żary, pl. Rynek 1-5.
<b>II.DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem – Burmistrzem Miasta Żary można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>III.DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator – Burmistrz Miasta Żary wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail <a href="mailto:iod@um.zary.pl">iod@um.zary.pl</a>  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>IV.CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu ofert w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w przedmiotowym konkursie.
<b>V.ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
<b>VI.PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
<b>VII.OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Posiada Pani/Pan: - prawo dostępu do swoich danych osobowych - prawo do żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.