

**UCHWAŁA NR XXXIV/83/21  
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie zasad i trybu nadawania honorowego obywatelstwa Gminy Żary o statusie miejskim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 oraz poz. 1834), uchwała się, co następuje:

**Najwyższym wyróżnieniem jakie może zostać nadane przez Radę Miejską w Żarach jest honorowe obywatelstwo Gminy Żary o statusie miejskim.**

**§ 1. 1.** Honorowe obywatelstwo Gminy Żary o statusie miejskim nadaje Rada Miejska w Żarach, zwana dalej Radą, osobom fizycznym zamieszkałym na terenie miasta Żary przez okres co najmniej 25 lat za zasługi dla miasta i wybitne osiągnięcia w dziedzinie popularyzacji dorobku i wiedzy o Żarach w szczególności w zakresie: oświaty i nauki, kultury, sportu, ochrony życia i zdrowia, inicjatyw gospodarczych, pomocy społecznej, obronności ojczyzny, promocji gminy oraz pielęgnowania tradycji regionalnych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kapituły, o której mowa w § 3, Rada może przyznać honorowe obywatelstwo osobom nie będącym mieszkańcami Żar lub mieszkańcom o krótszym okresie zamieszkiwania, a także pośmiertnie.

**§ 2. 1.** Wniosek o nadanie honorowego obywatelstwa Gminy Żary o statusie miejskim mają prawo składać:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) stałe Komisje Rady;
- 3) Burmistrz Miasta;
- 4) grupa co najmniej trzech honorowych obywateli Gminy Żary o statusie miejskim;
- 5) grupa co najmniej 150 mieszkańców miasta Żary;
- 6) statutowe organy partii, stowarzyszeń lub organizacji społecznych działających na podstawie wpisu do ewidencji lub rejestru, działających na terenie miasta Żary.

2. Wniosek o nadanie honorowego obywatelstwa zawiera:

- 1) biografię kandydata;
- 2) szczegółowe uzasadnienie z uwzględnieniem zasług dla miasta i wybitnych osiągnięć w dziedzinie popularyzacji dorobku i wiedzy o Żarach;
- 3) dane kontaktowe wnioskodawcy;
- 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata i wnioskodawcy.

**§ 3. 1.** Oceny wniosków dokonuje Kapituła powołana przez Radę.

2. W skład Kapituły wchodzi Przewodniczący, którym jest Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący oraz sześciu członków:

- 1) reprezentant honorowych obywateli Gminy Żary o statusie miejskim;
- 2) przedstawiciel Burmistrza Miasta Żary;
- 3) reprezentant składu Rady Miejskiej;
- 4) przedstawiciel środowiska oświaty, kultury i spraw społecznych;
- 5) przedstawiciel środowiska sportu i turystyki;
- 6) przedstawiciel środowiska przedsiębiorców i biznesu.

3. Zasady funkcjonowania Kapituły określa „Regulamin” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Nadanie honorowego obywatelstwa Gminy Żary o statusie miejskim następuje uchwałą Rady, nie częściej niż raz w roku.

**§ 5.** Osobie uznanej za honorowego obywatela Rada przyznaje „Medal za zasługi dla miasta”.

**§ 6.** Medal wręcza Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 7.** Osoba odznaczona „Medalem za zasługi dla miasta” może korzystać z uprawnień określonych przez Radę lub Burmistrza.

**§ 8.** Nierozpatrzone wnioski, które wpłynęły do Rady Miejskiej przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVII/44/16 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu nadawania honorowego obywatelstwa gminy miejskiej Żary.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Marian Popławski**

## REGULAMIN

**§ 1.** 1. Członków Kapituły powołuje się na okres trwania kadencji Rady Miejskiej.

2. Członkostwo w Kapitułe wygasa z powodu:

- 1) upływu kadencji;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) śmierci członka Kapituły.

3. Powołanie lub uzupełnienie składu Kapituły następuje na zasadach określonych w § 3 uchwały i w niniejszym regulaminie.

4. Kadencja członka Kapituły powołanego w sposób określony w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu upływa z upływem kadencji Kapituły, do której został powołany.

**§ 2.** 1. Pierwsze posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej m.in. w celu dokonania wyboru Zastępcy Przewodniczącego Kapituły spośród jej członków.

2. Posiedzenia Kapituły zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Kapituła odbywa posiedzenia i może podejmować rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

4. Rozstrzygnięcia Kapituły zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Na wniosek członka Kapituły, przyjęty w głosowaniu jawnym, Kapituła może podejmować rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym.

5. W przypadku wpływu więcej niż jednego wniosku o nadanie tytułu, Kapituła analizuje wszystkie wnioski, a następnie wskazuje Radzie Miejskiej jednego kandydata do otrzymania tytułu, spośród rozpatrzonych wniosków. Wnioski, które nie uzyskały akceptacji Kapituły pozostawia się bez dalszego biegu.

6. Obsługę administracyjną Kapituły prowadzi pracownik wyznaczony przez Burmistrza Miasta.

**§ 3.** 1. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Kapituły lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Protokół przekazuje się Radzie Miejskiej przed sesją, na której ma być głosowany wniosek o nadanie honorowego obywatelstwa Gminy Żary o statusie miejskim.

3. Członkowie Kapituły lub jej delegacja może brać udział w sesji Rady na której ma być rozpatrywany projekt uchwały o nadaniu honorowego obywatelstwa, a także w uroczystym wręczaniu medalu i uchwały o jego nadaniu.