

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Żary
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Bike & Run Promotion Numer KRS: 0000654396 Powodowo 52 64-200 Wolsztyn joanna.balawajder@ke.pl, Tel. 885600870 Nr. konta: 55 1600 1462 1839 5542 4000 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Baławajder, joanna.balawajder@ke.pl, Tel. 885600870

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	X etap XII Grand Prix Kaczmarek Electric MTB w Żarach 2021			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	24.09	Data zakończenia	31.10
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Grand Prix Kaczmarek Electric MTB to cykl jedenastu, jednodniowych maratonów kolarstwa górskiego, o zasięgu ogólnopolskim, organizowanych w zachodniej części naszego kraju, na terenie trzech województw (wielkopolskie, lubuskie, dolnośląskie). W 2021 roku, nasz cykl zostanie zorganizowany już po raz XII. W Żarach w dniu 26 września 2021 roku zostanie rozegrany X etap naszego cyklu. Trasa naszego maratonu przebiegać będzie po terenach Zielonego Lasu. Tereny te są idealnym miejscem do promocji kolarstwa górskiego. Nasza impreza ma charakter cykliczny w Żarach				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

zostanie rozegrana po raz czwarty. Pierwszy raz nasz cykl gościł w Żarach w 2017 roku, wtedy nasi zawodnicy docenili klimat żarskich lasów i uznali to miejsce jako jedno z najlepszych miejsc w województwa Lubuskiego do jazdy rowerem górskim.

Żarski etap naszego cyklu skierowany jest przede wszystkim do mieszkańców Żar. Poprzez organizację w Żarach tak dużej imprezy sportowej jaką jest nasz maraton, dajemy możliwość mieszkańcom startu w prestiżowej imprezie kolarskiej.

Nasz cykl maratonów umożliwia rywalizację sportową wszystkim grupom społecznym bez względu na wiek czy zasobność portfela. Poprzez szeroką kampanię promocyjną przede wszystkim poprzez promowanie postów w mediach społecznościowych oraz informację w prasie i rozgłoszeniach radiowych docieramy do szerokiego grona odbiorców. Zachęcamy społeczeństwo do podjęcia aktywności fizycznej, która niesie za sobą wiele korzyści nie tylko zdrowotnych. W trakcie naszych wyścigów zawiązują się liczne nieformalne, amatorskie grupy kolarskie, której członkowie wspólnie trenują do naszych maratonów. Często nasi zawodnicy zabierają na nasze zawody swoje rodziny i przyjaciół, najpierw jako kibiców, a z czasem już jako nowych zawodników. Nasi uczestnicy bardzo często chwalą się na swoich profilach w mediach społecznościowych udziałem w naszych wyścigach. Już sam udział w rywalizacji sportowej napawa ich dumą.

Początki Grand Prix Kaczmarek Electric MTB zrodziły się z pasji grupy znajomych i kolegów, którzy kochają jazdę na rowerze. Nasz maraton z roku na rok osiąga coraz większą rangę i znaczenie na Polskiej scenie rowerowej. Świadczy o tym zwiększająca się liczba startujących osób. W pierwszej edycji w 2010 roku, w trzech etapach, udział wzięło 385 uczestników, a w 2019 roku liczba startujących zbliżyła się do 7 tys.

W pracach nad przygotowaniem etapu współpracują z nami w ramach współorganizacji i wolontariatu kluby sportowe, organizacje pozarządowe oraz jednostki samorządów terytorialnych. W każdej z tych miejscowości otaczamy się osobami, które kochają kolarstwo i są pasjonatami tego sportu.

REKRUTACJA DO WYŚCIGU

Uczestnikiem może być osoba, która dokona:

1. Zgłoszenia na formularzu on-line umieszczonym w linku pod adresem www.mtb.ke.pl do środy poprzedzającej wyścig do godz. 16:00.
2. Dokona opłaty startowej zgodnej z regulaminem wyścigu.

W ramach startu każdemu uczestnikowi zapewniamy:

- przy pierwszym starcie dla każdego uczestnika pakiet powitalny z gadżetami,
- numer startowy z chipem, do identyfikacji i pomiaru czasu,
- sms z wynikiem,
- zabezpieczenie medyczne i ratownicze podczas trwania maratonu,
- ubezpieczenie NNW,
- oznakowanie trasy,
- medal pamiątkowy na mecie dla każdego zawodnika (przy opłaceniu zawodów do 7 dni przed),

- pakiet żywnościowy: woda, drożdżówka, żelki energetyczne, napój,
- ciepły posiłek regeneracyjny,
- bufety z wodą na trasie,
- myjki dla rowerów,
- nagrody finansowe, pula nagród na każdym etapie 6350 zł,
- bony towarowe do Dobrych Sklepów Rowerowych za miejsca 1-6 w każdej kategorii wiekowej,
- trofea sportowe za miejsca 1-6 w każdej kategorii wiekowej na każdym etapie,
- medal finishera dla każdego zawodnika, który przejedzie wszystkie etapy,
- koszulka pamiątkowa dla każdego zawodnika który zbierze komplet 7 startów do klasyfikacji generalnej,
- doskonałą kolarską atmosferę.

2)PROGRAM ETAPU

8:00-10:30 - zapisy w Biurze Zawodów

11:00 - START poszczególnych sektorów

ok. 14:00 - dekoracja zwycięzców poszczególnych kategorii na dystansie Młodzik, Fun i MINI

ok. 15:00 - dekoracja zwycięzców poszczególnych kategorii na dystansie MEGA, GIGA

ok. 16:00 – zakończenie imprezy

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość zawodników maraton MTB	300	Lista startowa, lista z wynikami
Relacja prasowa i fotograficzna z wyścigu	1	Materiał prasowy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W realizację zadania zaangażowane jest Stowarzyszenie ze swoimi członkami. Kluczową rolę odgrywa zarząd, w którego skład wchodzi miłośnicy kolarstwa i sportu. Od 2017 roku koordynację nad całym cyklem przejęła Prezes Stowarzyszenia Joanna Balawajder, która sama czynnie uprawia kolarstwo, startując w innych polskich wyścigach kolarskich i biegowych. Osobiście uczestniczy w wyznaczaniu tras maratonów, w wyborze partnerów do współpracy oraz przez cały rok jest do dyspozycji mailowej i telefonicznej uczestników maratonu. Sponsor tytularny Kaczmarek Electric SA, już od ośmiu lat udostępnia swoją wyspecjalizowaną i doświadczoną kadrę na dzień rozgrywania etapu. W miejscowości, w której rozgrywany jest etap współpracujemy z młodzieżą szkolną, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego. Wyżej wymienione organizacje wspomagają nas przede wszystkim wolontariuszami, wsparciem rzeczowym oraz ogromnym nakładem bezinteresownej pracy ludzkiej.

Stowarzyszenie Bike & Run Promotion rozpoczęło działalność od początku roku 2017. Do Stowarzyszenia przystąpiły osoby, które od kilku lat uczestniczyły w organizacji imprezy Grand Prix Kaczmarek Electric MTB. W 2017 roku Stowarzyszenie Bike & Run Promotion przejęło wszelkie prawa i obowiązki związane z koordynacją i przebiegiem

imprezy od poprzedniego koordynatora firmy Kaczmarek Electric i od początku 2017 roku koordynowało samodzielnie cały cykl, który składał się z 10 jednodniowych etapów (wyścigów).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie (napoje, drożdżówka, makaron)	5 000,00	3 000,00	2 000,00
2.	medale pamiątkowe z zaznaczeniem miejscowości zawieszona dla wszystkich uczestników	4 000,00	2 000,00	2 000,00
3.	Elektroniczny pomiar czasu	4 000,00	0	4 000,00
4.	Nagrody dla uczestników amatorów (bony towarowe)	5 000,00	0	5 000,00
5.	Nagrody finansowe Elita	6 350,00	0	6 350,00
6.	Medale, trofea sportowe za zajęte miejsca	1 500,00	0	1 500,00
7.	Obsługa techniczna	3 500,00	0	3 500,00
8.	Zabezpieczenie medyczne	1 500,00	1 500,00	0
9.	Przygotowanie, oznakowanie, zabezpieczenie i posprzątanie trasy	3 500,00	3 500,00	0
10.	Obsługa fotograficzna	1 230,00	0	1 230,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		35 580,00	10 000,00	25 580,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Stowarzyszenia
Bike & Run Promotion
Joanna Baławajder

Data 24.08.2021 r.

Wiceprezes Stowarzyszenia
Bike & Run Promotion

Jacek Tomczak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załącznik numer 2

STATUT Stowarzyszenia Bike & Run Promotion

§ 1

1. Stowarzyszenie Bike & Run Promotion zwane w dalszej części statutu „Stowarzyszeniem”, posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się obcojęzycznymi odpowiednikami nazwy.
3. Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (t.j.: Dz. U. 2015 r., poz. 1393, 1923).

§ 2

1. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miejscowość: Powodowo
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności teren województw lubuskiego, wielkopolskiego i dolnośląskiego.

§ 3

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków Stowarzyszenia. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 4

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych, w szczególności w ustawie z dnia 21 grudnia 1978 roku *o odznakach i mundurach* (Dz. U. Numer 31, poz. 130).

§ 5

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

Rozdział II Cele i sposoby działania.

§ 6

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) popularyzacja w szczególności kolarstwa górskiego i turystyki rowerowej w Polsce oraz innych dyscyplin sportowych,
- 2) propagowanie zdrowego trybu życia, aktywnego wypoczynku i rekreacji,
- 3) promowanie regionalnych szlaków i miejscowości turystycznych,
- 4) tworzenie warunków umożliwiających współzawodnictwo w maratonach sportowych, poprzez połączenie sportowej rywalizacji z rekreacją i zabawą,
- 5) prowadzenie popularyzacji sportu wśród młodzieży oraz osób dorosłych, upowszechnianie aktywnego stylu życia i czynnego wypoczynku wśród społeczeństwa,
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 7) stwarzanie właściwych warunków do uprawniania kolarstwa oraz specjalistycznego

- szkolenia w tej dziedzinie oraz innych sportów ruchowych,
- 8) propagowanie rozwoju kolarstwa i innych dziedzin sportu wśród społeczeństwa, postaw otwartości i tolerancji społecznej,
 - 9) popularyzacja sportu i turystyki aktywnej oraz zasad konkurencji i rywalizacji sportowej według zasad fair play,
 - 10) wspieranie młodych talentów kolarskich oraz promocja młodych sportowców i ich osiągnięć,
 - 11) propagowanie czynnego uprawiania sportu jako sposobu na rozwój własnej osobowości oraz prowadzenie działalności edukacyjnej w tym zakresie podczas organizowanych przez Stowarzyszenie wyjazdów, obozów i imprez (dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych),
 - 12) rozwój sportu w szczególności kolarstwa i biegów,
 - 13) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
 - 14) dbałość o rozwój psychofizyczny cech sportowych uczestników szkoleń,
 - 15) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 16) działania na rzecz krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 17) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt, w tym wspieranie i kreowanie lokalnych inicjatyw społecznych i samorządowych opartych na działaniach proekologicznych.

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizację zawodów sportowych oraz turystyczno- rekreacyjnych i kulturalnych,
- 2) organizację imprez charytatywnych i integracyjnych,
- 3) organizowanie i prowadzenie kursów, szkoleń i wykładów oraz zajęć treningowych,
- 4) uczestnictwo członków Stowarzyszenia w zawodach sportowych w szczególności udział w wyścigach kolarskich oraz biegowych,
- 5) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi,
- 6) podejmowanie działań promocyjnych związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- 7) pozyskiwanie środków na realizację celów statutowych,
- 8) prowadzenie witryny internetowej jako ośrodka informacji o działalności Stowarzyszenia.

§ 8

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenia, zgodnie z PKD jest:
 - 1) Działalność związana ze sportem (PKD 93.1), w tym w szczególności działalność obiektów sportowych (PKD 93.11Z), pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19 Z);
 - 2) Działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.2), w tym pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z);
 - 3) Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką (PKD 90.0);
 - 4) Działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej (PKD 82), w tym w

- szczegółności: Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
- 5) Pozaszkolne formy edukacji (PKD 85.5);
 - 6) Reklama, badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73);
 - 7) Reklama (PKD 73.1).
 - 8) Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych (PKD 77.3); -
 - 9) Handel hurtowy, z wyłączeniem handlu pojazdami samochodowymi (PKD 46), w tym szczególności: sprzedaż hurtowa realizowana na zlecenie (PKD 46.1), w tym działalność agentów zajmujących się sprzedażą mebli, artykułów gospodarstwa domowego i drobnych wyrobów metalowych (PKD 46.15 Z), Działalność agentów zajmujących się sprzedażą wyrobów tekstylnych, odzieży, wyrobów futrzarskich, obuwia i artykułów skórzanym (PKD 46.16 Z), Działalność agentów zajmujących się sprzedażą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych (PKD 46.17), Sprzedaż hurtowa artykułów użytku domowego (PKD 46.4) w tym sprzedaż hurtowa mebli, dywanów i sprzętu oświetleniowego (PKD 46.47 Z);
 - 10) Handel detaliczny, z wyłączeniem handlu detalicznego pojazdami samochodowymi (PKD 47) w tym w szczególności: sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.1), sprzedaż detaliczna artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.5);
 - 11) Zakwaterowanie (PKD 55);
 - 12) Działalność usługowa związana z wyżywieniem (PKD 56);
 - 13) Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne (PKD 71);
 - 14) Magazynowanie i przechowywanie towarów (PKD 52.1);
 - 15) Badania i analizy techniczne (PKD 71.2);

W zakresie objętym obowiązkiem uzyskania wymaganych przez prawo koncesji lub zezwoleń, Stowarzyszenie podejmie działalność gospodarczą po uzyskaniu stosownej koncesji lub zezwolenia.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki.

§ 9

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne.

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia. Członkiem zwyczajnym może być również małoletni w wieku od 16 do 18 lat.
2. Członkiem wspierającym może być osoba prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na rzecz Stowarzyszenia pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna może działać w stowarzyszeniu tylko przez swojego przedstawiciela.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia.

§ 12

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne zebranie Członków, na wniosek zarządu.

§ 13

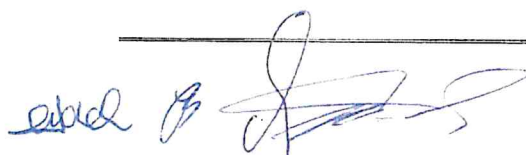
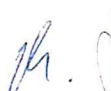
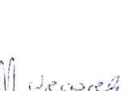
1. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - 2) uczestniczenia w zebraniach Stowarzyszenia zgodnie z regulaminem,
 - 3) uczestniczenia w odczytach, konferencjach, sympozjach i innych imprezach organizowanych przez władze Stowarzyszenia na zasadach określonych w regulaminie,
 - 4) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia,
 - 5) aktywnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia,
 - 6) korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
 - 7) noszenia odznaki organizacyjnej Stowarzyszenia,
2. Członek zwyczajny obowiązany jest:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
 - 2) godnie reprezentować Stowarzyszenie i dbać o jego dobre imię,
 - 3) przestrzegać statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 4) regularnie opłacać składki członkowskie.

§ 14

1. Członek wspierający i honorowy, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa określone w § 13 w pkt 2-6
2. Członek wspierający i honorowy ma prawo brać udział – z głosem doradczym – w statutowych władzach Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania w określonym zakresie statutu, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
4. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

§ 15

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje w skutek:

 Maria  

- 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu zaległych składek członkowskich i innych zobowiązań na rzecz Stowarzyszenia,
 - 2) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
 - 3) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający 3 miesiące,
 - 4) wykluczenia ze Stowarzyszenia na skutek uchwały Zarządu, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów Stowarzyszenia,
 - 5) wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych,
 - 6) pozbawienia członkostwa honorowego, w wyniku rażącego działania na szkodę Stowarzyszenia i następująca w wyniku uchwały władz stowarzyszenia, która członkostwo nadała
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5 orzeka zarząd, a w przypadku określonym w pkt 6 Walne Zebranie Członków. Organy zobowiązane są zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczynę, wskazując prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownej uchwały.
3. W przypadku odmowy nadania członkostwa, kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, w terminie 14 dni, od daty doręczenia uchwały odmownej.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna.

§ 16

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 17

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 3 lata. Wybór do władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tą samą funkcję pełnić bez ograniczenia, co oznacza możliwość wyboru na kolejne kadencje do organów Stowarzyszenia.

§ 18

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów, według kolejności uzyskanych głosów. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów. Uzupełnienie składu władz przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy, zwykłą większością głosów.

Walne Zebranie Członków.

§ 19

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej, przy obecności:
 - 1) w pierwszym terminie – co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania,
 - 2) w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu, trzydzieści minut później od pierwszego terminu – bez względu na liczbę członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku, nie później niż do końca czerwca każdego roku, sprawozdawczo – wyborcze w terminie określonym w § 17 ust. 1.
3. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania kieruje Prezydium w składzie: Przewodniczący i Sekretarz.
5. Członek ustępujący władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków i powołanych na nim komisji.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Nadzwyczajne walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na umotywowane żądanie, co najmniej 25 % członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
8. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt. 2 i 3 Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 30 dni od daty przedstawienia (złożenia) odpowiedniego wniosku (żądania) Zarządowi, z zachowaniem postanowień § 19 ust. 3.
9. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 21

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania i celów Stowarzyszenia,
- 2) uchwalenie statutu i jego zmian, przeniesienie siedziby,
- 3) uchwalenie regulaminów władz Stowarzyszenia, o ile statut nie stanowi inaczej,
- 4) uchwalanie budżetu,

- 5) wybór i odwoływanie członków władz Stowarzyszenia,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 7) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 8) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń, ulg i zwolnień od tych składek lub świadczeń,
- 9) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
- 10) rozpatrywanie odwołania w sprawach członkowskich od uchwał Zarządu,
- 11) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji,
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,
- 13) powoływanie komisji do załatwiania określonych spraw,
- 14) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

Zarząd.

§ 22

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków.
2. Zarząd składa się z 3 członków: Prezesa Zarządu, dwóch Wiceprezesów Zarządu.
3. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu.
4. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia, jeżeli statut dalej nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu. Zarząd może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym.
5. Zasady działania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku.
6. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może tworzyć biuro i zatrudniać pracowników.

§ 23

Zarząd jest zobowiązany zarządzać majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełniać swoje obowiązki ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczo – finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa, postanowień statutu, regulaminów i uchwał powziętych przez Walne Zgromadzenie Członków, ponosząc przed nim pełną odpowiedzialność.

§ 24

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenie oraz podpisywania umów i zobowiązań w jego imieniu uprawnieni są dwaj członkowie zarządu łącznie w tym Prezes Zarządu.
2. Zarząd Stowarzyszenia może udzielić – osobie sprawującej funkcje kierowniczą Biura – pełnomocnictwa ogólnego, obejmującego umocowanie do zwykłego zarządu w imieniu Stowarzyszenia.

§ 25

1. Do zakresu działania Zarządu należy:
 - 1) realizacja programu celów Stowarzyszenia oraz wykonania uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 2) określenie szczegółowych kierunków działania,
 - 3) ustalanie projektu budżetu i preliminarzy,
 - 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
 - 6) zwoływanie walnego zebrania członków,
 - 7) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (w tym przyjmowanie, skreślanie członków),
 - 9) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
 - 10) opracowywanie i składanie sprawozdań finansowych półrocznych oraz rocznych przed komisją rewizyjną,
 - 11) opracowywanie i składanie sprawozdań rocznych ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
 - 12) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i regulaminów.
2. Do rozporządzania prawem lub zaciągnięcia zobowiązania przekraczającego kwotę 5.000,00 zł. (pięć tysięcy) złotych wymagana jest pisemna zgoda Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna.

§ 26

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do prowadzenia kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym przewodniczącego, jego zastępcy oraz sekretarza.

§ 27

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia, a w szczególności jego działalności finansowo-gospodarczej, w tym zatwierdzanie planów finansowych opracowywanych przez Zarząd,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami z przeprowadzonych kontroli,
- 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania (posiedzenia) Zarządu,
- 4) zwołania walnego Zebrania Członków, w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem,
- 5) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia, bądź w stosunku do każdego członka oddzielnie,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 7) kontrola opłacania składek i wpisowego.

§ 28

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu i jego Prezydium.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez tą władzę.

§ 29

W przypadkach określonych w § 27 pkt 3 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia żądania, a zebranie (posiedzenie) Zarządu nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

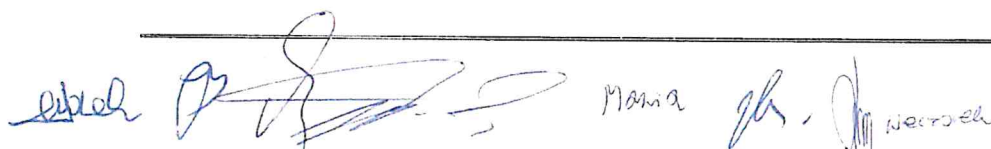
Rozdział V
Majątek i fundusze.

§ 30

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Majątek ten przeznaczony może być wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. W ramach prowadzonej działalności Stowarzyszenia zabrania się:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich,
 - 2) wykorzystywania lub przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników, oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz osób ich bliskich.

§ 31

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) opłaty wpisowe i składki członkowskie,
 - 2) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - 3) dotacje,
 - 4) dywidendy należne Stowarzyszeniu w spółkach kapitałowych, darowizny, zapisy i spadki,
 - 5) korzyści z ofiarności publicznej,
 - 6) wpływy z działalności statutowej,
 - 7) środki publiczne przekazane na realizację zadań publicznych.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

4. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie w Banku na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazane na konto.
5. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki, według zasad określonych przez Zarząd, w ciągu dwóch tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
6. Stowarzyszenie może tworzyć spółki i fundacje oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiągniętych dochodów z przeznaczeniem na działalność statutową.
7. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dochody uzyskane przez Stowarzyszenie, przeznacza się na realizację celów statutowych.

Rozdział VI

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia.

§ 32

1. Uchwalenie statutu lub jego zamiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zamiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w § 19 ust. 3 należy załączyć projekt stosownych uchwał.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o Stowarzyszeniach* (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami).

Rozdział VII

Przepisy przejściowe.

§ 33

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się postanowienia sądu rejestrowego i z upływem tego terminu Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną.

1. *Janusz Bolekajder*
2. *Tomasz Sudoł*
3. *Krzysztof K...*
4. *Janusz Tomcio*

5. *Antoni Maria*
6. *Narcyzja K...*
7. *Weizorek Aleksandra*
8. *Adryk B.*

[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 31.08.2021 godz. 11:01:50

Numer KRS: 0000654396

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	28.12.2016		
Ostatni wpis	Numer wpisu	9	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RDF/207377/20/826	
	Oznaczenie sądu	SYSTEM	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 366173398, NIP: 9231704556
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE BIKE & RUN PROMOTION
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat WOLSZTYŃSKI, gmina WOLSZTYN, miejsc. POWODOWO
2.Adres	ul. ---, nr 52, lok. ---, miejsc. POWODOWO, kod 64-200, poczta WOLSZTYN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	26.10.2016R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona	NIEOZNACZONY

organizacja	
-------------	--

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIE ORAZ PODPISYWANIA UMÓW I ZOBOWIĄZAŃ W JEGO IMIENIU UPRAWNIENI SĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE W TYM PREZES ZARZĄDU	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BALAWAJDER
	2.Imiona	JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	84072907968
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOMCZAK
	2.Imiona	JACEK JAN
	3.Numer PESEL/REGON	74090703798
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MANIA
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	70040204579
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	
	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	
	SMOLAK	
	2.Imiona	
	TOMASZ	

2	3.Numer PESEL/REGON	78051501856
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MANIA
	2.Imiona	BARTŁOMIEJ
3	3.Numer PESEL/REGON	97101004075
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	IKS
	2.Imiona	ANDRZEJ MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	83121401259
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	14.10.2019	OD 01.01.2017 DO 31.12.2016
	2	14.10.2019	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	3	16.06.2020	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2016
	2	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	3	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST: 1) POPULARYZACJA W SZCZEGÓLNOŚCI KOLARSTWA GÓRSKIEGO I TURYSTYKI ROWEROWEJ W POLSCE ORAZ INNYCH DYSCYPLIN SPORTOWYCH, 2) PROPAGOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA, AKTYWNEGO WYPOCZYNKU I REKREACJI, 3) PROMOWANIE REGIONALNYCH SZLAKÓW I MIEJSCOWOŚCI TURYSTYCZNYCH, 4) TWORZENIE WARUNKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH WSPÓŁZAWODNICZYSTWO W MARATONACH SPORTOWYCH, POPRZECZ POŁĄCZENIE SPORTOWEJ RYWALIZACJI Z REKREACJĄ I ZABAWĄ, 5) PROWADZENIE POPULARYZACJI SPORTU WŚRÓD MŁODZIEŻY ORAZ OSÓB DOROSŁYCH, UPOWSZECHNIANIE AKTYWNEGO STYLU ŻYCIA I CZYNNEGO WYPOCZYNKU WŚRÓD SPOŁECZEŃSTWA, 6) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, 7) STWARZANIE WŁAŚCIWYCH WARUNKÓW DO UPRAWNIANIA KOLARSTWA ORAZ SPECJALISTYCZNEGO SZKOLENIA W TEJ DZIEDZINIE ORAZ INNYCH SPORTÓW RUCHOWYCH, 8) PROPAGOWANIE ROZWOJU KOLARSTWA I INNYCH DZIEDZIN SPORTU WŚRÓD SPOŁECZEŃSTWA, POSTAW OTWARTOŚCI I TOLERANCJI SPOŁECZNEJ, 9) POPULARYZACJA SPORTU I TURYSTYKI AKTYWNEJ ORAZ ZASAD KONKURENCJI I RYWALIZACJI SPORTOWEJ WEDŁUG ZASAD FAIR PLAY, 10) WPIERANIE MŁODYCH TALENTÓW KOLARSKICH ORAZ PROMOCJA MŁODYCH SPORTOWCÓW I ICH
-----------------	---

	OSIĄGNIĘĆ, 11) PROPAGOWANIE CZYNNEGO UPRAWIANIA SPORTU JAKO SPOSOBU NA ROZWÓJ WŁASNEJ OSOBOWOŚCI ORAZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ W TYM ZAKRESIE PODCZAS ORGANIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE WYJAZDÓW, OBOZÓW I IMPREZ (DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH), 12) ROZWÓJ SPORTU W SZCZEGÓLNOŚCI KOLARSTWA I BIEGÓW, 13) UCZESTNICTWO WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM, 14) DBAŁOŚĆ O ROZWÓJ PSYCHOFIZYCZNY CECH SPORTOWYCH UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ, 15) DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 16) DZIAŁANIA NA RZECZ KRAJOZNAWSTWA ORAZ WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY, 17) DZIAŁANIA NA RZECZ EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT, W TYM WSPIERANIE I KREOWANIE LOKALNYCH INICJATYW SPOŁECZNYCH I SAMORZĄDOWYCH OPARTYCH NA DZIAŁANIACH PROEKOLOGICZNYCH.
--	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2016
--	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 31.08.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl