



**Zapytanie ofertowe
prowadzone w trybie zasady konkurencyjności**

**Zakup i dostawa 24 szt. laptopów z torbą i myszką w ramach projektu
pn.: „Lubuska Szkoła Ćwiczeń w Żarach szansą na rozwój nauczycieli,
studentów i uczniów”.**

Numer sprawy: WZP.271.2.19.2021.KŻ

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Żary o statusie miejskim
Pl. Rynek 1-5
68-200 Żary
www.um.zary.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020” z dnia 21.12.2020 r.

Kategoria ogłoszenia : Dostawa

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213100-6- komputery przenośne

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 24 szt. laptopów z torbą i myszką w ramach projektu pn.: „Lubuska Szkoła Ćwiczeń w Żarach szansą na rozwój nauczycieli, studentów i uczniów”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę sprzętu spełniającego poniższe minimalne wymagania:

Parametr	Specyfikacja dostawy, Wymagane parametry techniczne
Typ sprzętu	Laptop
Procesor	Minimum: Intel Core i5, AMD Ryzen 7
Pamięć RAM (RAM DDR4)	Min 8GB
Karta graficzna	Wbudowana, np. Intel HD Graphics



Kamera	Wbudowana w ramkę ekranu
Dysk twardy SSD	Minimum: 512 GB
Przekątna ekranu	Minimum: 15,6''
Ekran dotykowy	Nie
Klawiatura	QWERTY
Łączność	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth, Złącza: min 2 x USB, HDMI
Napęd optyczny	Nie jest wymagany
Gwarancja	24 miesiące
System operacyjny	Tak, Windows 10, 64-bit
Inne multimedia	Wbudowany mikrofon, Karta dźwiękowa Zintegrowana, Dźwięk Głośniki stereo
Rozdzielczość	min. 1920x1080 Full HD
Stan	Produkt nowy, nieużywany, oryginalnie zapakowany
Porty	Porty HDMI Wyjście HDMI Złącza A/V Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
Akcesoria	Mysz przewodowa, torba

3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego:

Urząd Miejski w Żarach

Pl. Rynek 1-5

68-200 Żary

VII. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie **najniższa cena (waga kryterium – 100%)**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji:

$$X = C_{\min} / C_b \times 100$$

gdzie :

C_{\min} - najniższa cena ryczałtowa brutto oferty (wg złożonych ofert),

C_b - cena ryczałtowa brutto badanej oferty

X - ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku).

100 – wskaźnik stały,

Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

2. Kalkulując cenę ryczałtową, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w *projekcie umowy - załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na *formularzu ofertowym*, stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego. Cenę oferty stanowi cena ryczałtowa brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca zobowiązany jest podać w pkt 1 formularz ofertowego.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt 3 oświadcza, że oferowany sprzęt komputerowy jest zgodny ze specyfikacją dostawy oraz wymaganymi parametrami technicznymi określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferty należy składać w terminie do dnia **30.07.2021 r.** w jednej z następujących form:
 - a) osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem: **Zakup i dostawa 24 szt. laptopów z torbą i myszką w ramach projektu pn.: „Lubuska Szkoła Ćwiczeń w Żarach szansą na rozwój nauczycieli, studentów i uczniów”**.
 - b) za pośrednictwem poczty e-mail na adres: katarzyna.zabinska@um.zary.pl,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

IX. OSOBA DO KONTAKTÓW:

Katarzyna Żabińska , tel. 68 470 83 90, e-mail: katarzyna.zabinska@um.zary.pl

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: ▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą przy pl. Rynek 1-5, 68 – 200 Żary; ▪ z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Żarach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@um.zary.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora; ▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; ▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 i 2017 r. poz. 933), regulaminu zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Żarach, wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; ▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Instrukcji kancelaryjnej lub zgodnie ze szczególnym przepisem prawa; ▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Żarach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; ▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ▪ nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

Z poważaniem

z up. BURMISTRZA
Olaf Napierkowski
Z-ca BURMISTRZA

KZ
SPRAWĘ PROWADZI:

Katarzyna Zabińska
Inspektor-Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
tel. +48 (68) 470 83 90
e-mail: katarzyna.zabinska@um.zary.pl

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
Ewa Nowak