

**ZARZĄDZENIE NR WA.0050.84.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARY**

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Żarach, ul. Szymanowskiego 2**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i poz. 1378), art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 i poz. 1378 oraz Dz. U. z 2021 r., poz. 4 i poz. 619) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. *w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej* (Dz. U. poz. 1587 oraz z 2019 r. poz. 1634) **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Żarach, ul. Szymanowskiego 2

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żarach [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl) w zakładce „Nabory i konkursy”,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach,
- w dzienniku o zasięgu wojewódzkim- Gazeta Lubuska,
- na tablicy ogłoszeń placówki oświatowej, której konkurs dotyczy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ **Danuta Madej**

## OGŁOSZENIE KONKURSOWE

**Burmistrz Miasta Żary ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Żarach, ul. Szymanowskiego 2**

§ 1. Organ prowadzący przedszkole:

**Gmina Żary o statusie miejskim, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary**

§ 2. Nazwa i adres przedszkola, którego konkurs dotyczy:

**Miejskie Przedszkole Nr 7 im. Marii Konopnickiej, ul. Szymanowskiego 2, 68-200 Żary**

§ 3. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 6 oraz § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 1597 oraz z 2019 r. poz. 1661):

1. jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, który spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce;
- 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał, przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora:
  - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub,
  - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo,
  - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215, Dz. U. z 2018 r., poz. 2245 i Dz. U. z 2021 r., poz. 4), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i poz. 619) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 11) w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672), ukończył studia

pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego;

2. jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, który:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej oraz
- 2) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2-11.

3. do udziału w konkursie może przystąpić również osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolny Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 8, pkt 10 i pkt 11.

**§ 4.** Stanowisko dyrektora w publicznym przedszkolu może zajmować również:

1. nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub

- 1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w ust. 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej lub

2. nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 1608),

- spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

**§ 5.** Wymagane dokumenty:

1. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587 oraz z 2019 r. poz. 1634) oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczyciela albo;
  - b) stażu pracy dydaktycznej- w przypadku nauczyciela akademickiego albo;
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,

- c) obywatelstwo,
- d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
  - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) lub,
  - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska lub
  - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, Dz. U. z 2018 r., poz. 2245 i Dz. U. z 2021 r., poz. 4) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i poz. 619);
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

**§ 6.** Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane oraz każda strona parafowana.

Na żądanie komisji konkursowej, kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy w trakcie posiedzenia Komisji Konkursowej przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmiany.

#### **§ 7.** Sposób i termin składania ofert:

Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Żarach, ul. Szymanowskiego 2”, w terminie do dnia 17.05.2021 r. do godziny 16:00:

1. bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary – w Biurze Obsługi Mieszkańca, wejście B, stanowisko - biuro podawcze, w godzinach urzędowania albo

2. drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Żarach; w przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki na adres Urzędu Miejskiego w Żarach).

W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

Oferty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Zaświadczenie lekarskie winno być sporządzone przez lekarza uprawnionego do jego wystawienia (lekarza medycyny pracy).

**§ 8.** Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Żary. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, nie dłużej niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji konkursowej. Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.

**§ 9.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Żarach, jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary,

2. Burmistrz Miasta Żary wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: e-mail: [iod@um.zary.pl](mailto:iod@um.zary.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora,

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa w celu realizacji zada z zakresu rekrutacji do konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Żarach, ul. Szymanowskiego 2 i niezbędne są do prowadzenia postępowania i realizacji zadań,

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia danych osobowych, ale mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

6. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.