

**BURMISTRZ MIASTA ŻARY**  
**ogłasza**  
**nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Miejskim w Żarach**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miejski w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary

**2. Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:**

Inspektor ds. ochrony środowiska, programów środowiskowych i edukacji ekologicznej w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska.

**3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

**1) warunki niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe i 3 lata stażu;
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia.

**2) wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe – z zakresu ochrony środowiska;
- b) ogólna znajomość przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo wodne, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu;
- c) umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich aktów normatywnych oraz przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań;
- d) umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli w mowie i w piśmie;
- e) komunikatywność i otwartość w kontaktach z klientami Urzędu;
- f) wysoka kultura osobista;

- g) umiejętność obsługi komputera;
- h) umiejętność pracy pod presją czasu;
- i) dyspozycyjność, obowiązkowość, staranność i samodzielność w działaniu.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, to m.in.:**

##### **1) zadania główne:**

Prowadzenie bieżących spraw w zakresie programów środowiskowych ze szczególnym uwzględnieniem niskiej emisji oraz planowanie, koordynacja, odbiór oraz rozliczanie rzeczowo-finansowe programów w zakresie niskiej emisji do których przystąpi gmina Żary:

- a) prowadzenie spraw w zakresie ochrony powietrza będących w zakresie zadań własnych gminy, informowanie społeczeństwa o wynikach pomiarów substancji w powietrzu;
- b) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem Programów Ochrony Środowiska, Programów Ochrony Powietrza, Raportów z wykonania Programu Ochrony Środowiska i Raportów z wykonania Programów Ochrony Powietrza;
- c) prowadzenie zadań związanych z ochroną powietrza w zakresie informacji i edukacji ekologicznej;
- d) planowanie, koordynowanie i rozliczanie rzeczowo-finansowe zadań w zakresie usuwania azbestu z terenu gminy Żary;
- e) prowadzenie spraw związanych z ochroną przed hałasem będących w zakresie zadań Gminy;
- f) planowanie, nadzór i rozliczanie zadań finansowanych dotyczących kar i opłat za korzystanie ze środowiska.
- g) prowadzenie spraw związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków będących w zakresie zadań własnych gminy;
- h) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach związanych z zakłóceniem stosunków wodnych;
- i) planowanie i przygotowanie przedmiotu zamówień publicznych w zakresie powierzonych zadań;
- j) sporządzanie projektów uchwał, zarządzeń oraz umów w sprawach związanych z powierzonymi zadaniami;
- k) planowanie dochodów i wydatków do projektu budżetu gminy w zakresie powierzonych obowiązków;
- l) udział w pracach komisji związanej z udzielaniem zamówień publicznych powierzonych zadań;
- ł) prowadzenie zadań na stanowisku zastępowanym w ramach Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska;

m) współpraca z komórkami wewnętrznej organizacji tut. Urzędu oraz z organami ochrony środowiska w zakresie powierzonych zadań;

n) wykonywanie innych poleceń służbowych, zleconych przez przełożonych w zakresie zadań i obowiązków Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska;

## **2) zadania pomocnicze – okresowe:**

W ramach zadań na stanowisku zastępowanym:

a) koordynacja, nadzór oraz rozliczanie rzeczowo-finansowe zadań związanych z utrzymaniem i administrowaniem terenów i obiektów na cmentarzach komunalnych;

b) planowanie, koordynacja, nadzór oraz rozliczanie rzeczowo-finansowe zadań remontowych na obiektach cmentarzy komunalnych;

c) prowadzenie spraw w zakresie organizowania, sprawowania opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi w ramach realizacji zadań zleconych przez organy administracji rządowej, w tym planowanie wydatków oraz rozliczanie przyznanej dotacji;

d) planowanie, koordynacja i nadzór w zakresie realizowania zadań realizowanych w ramach niskiej emisji;

e) planowanie, koordynacja i nadzór w zakresie realizowania i rozliczania zadań związanych z usuwaniem azbestu;

f) koordynacja oraz udział w opracowywaniu lub aktualizacji programów związanych z rozbudową urządzeń infrastruktury technicznej w tym sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2021 r. – 4,11 %.**

## **6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy z obsługą komputera, bezpieczne warunki pracy z występowaniem barier architektonicznych.

## **7. Wymagane dokumenty:**

1) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, bądź w przypadku obywateli, którzy mogą starać się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w myśl art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa tego kraju oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej;

- 2) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) oświadczenie o następującej treści: *”oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”*, (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
- 4) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu): [www.bip.zary.pl/procedury/82/174/Kwestionariusze-zatrudnienie/](http://www.bip.zary.pl/procedury/82/174/Kwestionariusze-zatrudnienie/)
- 6) oświadczenia dotyczące posiadanego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata muszą być opatrzone jego podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia 19 marca 2021 r.**

1) w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko inspektora ds. ochrony środowiska, programów środowiskowych i edukacji ekologicznej w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska”**,

- osobiście w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1 - 5, 68-200 Żary w punkcie kancelaryjnym (Biuro Podawcze),

- lub listownie na adres Urząd Miejski w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary (decyduje data wpływu),

2) poprzez interaktywny formularz aplikacyjny, umieszczony na stronie [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP ([www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr WA.120.26.2020 Burmistrza Miasta Żary z dnia 8 kwietnia 2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu postępowania przy naborze na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska

urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Żarach oraz wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**W sprawie naboru informacji udziela Zastępca Naczelnika Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska Pan Daniel Babula w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, tel. 68 470 82 91.**

Żary, dnia 03.03.2021 r.

Z up. Burmistrza

Olga Boryń

Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (Dz. Urz. UE. L Nr 119, s.1), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Żary, z siedzibą przy pl. Rynek 1-5, 68 - 200 Żary.
2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Żarach dostępny jest pod nr tel.: 68 4708395, e-mail: [iod@um.zary.pl](mailto:iod@um.zary.pl), do którego można zgłaszać wszelkie uwagi dot. ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach niezbędnych do realizacji procesy rekrutacji, na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wynika z Zarządzenia Nr WA.120.26.2020 Burmistrza Miasta Żary z dnia 08.04.2020 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu postępowania przy naborze na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Żarach oraz wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych tj. (...) „1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. 2. Dokumenty aplikacyjne osób nieprzewidzianych do zatrudnienia na danym stanowisku pracy ulegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury rekrutacji. 3. Dokumenty aplikacyjne po terminie określonym w ust. 2 podlegają procedurze brakowania/niszczenia. w tym celu powołuje się Komisję stałą w składzie minimum 3 osobowym.”.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje, w przypadku wygrania konkursu zawarciem umowy o pracę.

Z up. Burmistrza

  
Olga Boryń

Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim

Żary, dnia 03.03.2021 r.