

ZARZĄDZENIE NR WA.0050.292.2020
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żarskiego Domu Kultury w Żarach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194), oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r., poz. 724) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żarskiego Domu Kultury w Żarach.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Kandydata na stanowisko dyrektora Żarskiego Domu Kultury w Żarach wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Żarskiego Domu Kultury w Żarach zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żarach oraz na jego stronie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Żarskiego Domu Kultury w Żarach oraz na jego stronie,
- 3) w jednym dzienniku o zasięgu regionalnym,
- 4) w jednym dzienniku o zasięgu wojewódzkim.

§ 5. Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko dyrektora Żarskiego Domu Kultury w Żarach określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w prasie.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na **15 stycznia 2021 r.**

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

/-/ **Danuta Madej**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WA.0050.292.2020

Burmistrza Miasta Żary

z dnia 26 listopada 2020 r.

**Burmistrz Miasta Żary
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Żarskiego Domu Kultury w Żarach.,
ul. Wrocławska 7, 68-200 Żary**

1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca następujące warunki:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Żarskiego Domu Kultury,
- 4) posiada wykształcenie wyższe w zakresie związanym z działalnością podstawową Żarskiego Domu Kultury,
- 5) posiada przynajmniej 5 lat stażu pracy, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem zespołem ludzkim,
- 6) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 8) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1440 ze zm.).

2. Wymagania pożądane:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności domu kultury,
- 2) znajomość przepisów o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej instytucji kultury oraz prawa pracy,
- 3) co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym związanym z kulturą,
- 4) znajomość języka obcego (angielskiego lub niemieckiego) w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
- 6) znajomość specyfiki pracy w Domu Kultury.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem konkursu:

- a) kierowanie działalnością Żarskiego Domu Kultury, reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) ewidencjonowanie, inwentaryzacja oraz nadzór nad majątkiem domu kultury,
- c) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych oraz finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- d) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Żarskiego Domu Kultury,
- e) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
- f) organizacja systemu kontroli wewnętrznej,
- g) współpraca z organizatorem w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,

- 3) koncepcję funkcjonowania Żarskiego Domu Kultury w Żarach,
- 4) odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 5) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. z 2019 r., poz. 1781) z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych ”.

5. Dokumenty wymienione w pkt. 4 ppkt 4-5 mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ państwowy lub inny podmiot, który w swoich aktach posiada oryginały wymienionych dokumentów lub przez notariusza.

6. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Żarskiego Domu Kultury w Żarach będą udostępniane w Urzędzie Miejskim w Żarach w pokoju 210 **do 18 grudnia 2020 r.**

7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Żarskiego Domu Kultury w Żarach”, w terminie **do 28 grudnia 2020 r.** w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Żarach, ul. Rynek 1-5, 68-200 Żary. Liczy się data wpływu do Urzędu.

8. Dokumenty wniesione po terminie zostaną bez rozpatrzenia.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 15 stycznia 2021 r.**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WA.0050.292.2020

Burmistrza Miasta Żary

z dnia 26 listopada 2020 r.

Regulamin konkursu na dyrektora Żarskiego Domu Kultury w Żarach

I. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Żarskiego Domu Kultury w Żarach.

II. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Żarskiego Domu Kultury w Żarach obejmuje:

- 1) ogłoszenie konkursu,
- 2) opracowanie harmonogramu prac komisji konkursowej,
- 3) powołanie komisji konkursowej,
- 4) I posiedzenie komisji w sprawie sprawdzenia dokumentów formalnych – do **29 grudnia 2020r.**,
- 5) w miarę potrzeb II posiedzenie komisji po uzupełnieniu braków formalnych przez kandydatów - do **5 stycznia 2021 r.**,
- 6) III posiedzenie komisji konkursowej – rozmowa z kandydatami i ocenienie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur – do **12 stycznia 2021 r.**,
- 7) umieszczenie protokołu końcowego na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora – do **15 stycznia 2021 r.**

2. Postępowanie konkursowe jest jawne.

III. 1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę i adres Żarskiego Domu Kultury,
- 2) opis kwalifikacji wymaganych od kandydata na stanowisko dyrektora Żarskiego Domu Kultury w Żarach,
- 3) określenie umiejętności i kompetencji, jakie ma posiadać kandydat na stanowisko dyrektora Żarskiego Domu Kultury, oraz zadań, jakie ma realizować dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Żarskiego Domu Kultury,
- 4) wymóg złożenia przez osoby przystępujące do konkursu programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Żarskiego Domu Kultury,
- 5) wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu,
- 6) informację o sposobie udostępnienia przez organizatora dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Żarskiego Domu Kultury,
- 7) miejsce i termin złożenia ofert,
- 8) termin rozpatrzenia złożonych ofert.

2. Kandydat przystępujący do konkursu na dyrektora, ma prawo wglądu w podstawowe dokumenty Żarskiego Domu Kultury: statut, regulamin organizacyjny oraz inne zarządzenia określające wewnętrzny system funkcjonowania w/w instytucji.

IV. 1. Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien złożyć dokumenty określone w ogłoszeniu Burmistrza Miasta Żary.

V. 1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary.

VI. 1. Prace komisji konkursowej przebiegają na zasadach bezstronności w dwóch etapach, zgodnie z niżej opisanymi procedurami.

2. Etap pierwszy:

- 1) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno - prawnym,
- 2) sprawdzenie złożonych dokumentów pod względem formalno – prawnym w przypadku uzupełnienia braków formalnych.

3. Etap drugi:

- 1) komisja konkursowa po szczegółowym zapoznaniu się z dokumentami przeprowadza rozmowy z kandydatami m.in. na temat koncepcji funkcjonowania Żarskiego Domu Kultury, dotychczasowych osiągnięć zawodowych, znajomości prawa pracy,
- 2) przeprowadzenie przez przewodniczącego komisji tajnego głosowania,
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu.

VII. 1. Przewodniczący komisji powiadamia członków komisji i kandydatów o terminie konkursu najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem komisji.

2. 2. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.

VIII. 1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami komisja konkursowa ocenia oferty złożone przez kandydatów.

2 Po rozpatrzeniu ofert przewodniczący komisji zarządza tajne głosowanie - każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.

3. 3. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli kandydat uzyskał ponad 50% wszystkich głosów członków komisji biorących udział w głosowaniu z uwzględnieniem punktu VII.2.

4. 4. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska większości głosów, określonych w punkcie 3, przewodniczący komisji ponownie zarządza głosowanie. Drugie głosowaniem dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli wg powyższej zasady nie zostanie wyłoniony kandydat, można przeprowadzić trzecie głosowanie wg w/w reguł.

5. Z posiedzenia komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

IX. Protokół końcowy udostępniony zostanie na stronie BIP organizatora. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.