



Burmistrz Miasta Żary

URZĄD MIEJSKI W ŻARACH

Rynek 1-5 ; 68-200 Żary
tel. 68 4708300, fax. 68 4708386
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2020-2024**

Nazwa podmiotu: **Gmina Żary o statusie miejskim**

Data sporządzenia: **20 października 2020 r.**

Dokument opracował: **Koordynator ds. dostępności Krystyna Kozłowska**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Danuta Mędej

Stosownie do art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zwaną w dalszej treści „ustawą”, przyjmuje się **Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2024** w Urzędzie Miejskim w Żarach oraz gminnych jednostkach organizacyjnych i gminnych osobach prawnych, zwanych w dalszej treści „**Jednostkami podległymi gminie**” .

Powyższa ustawa wraz z ustawą z dnia 04 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych stanowi znaczący krok w realizacji Konwencji Organizacji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych, która Polska ratyfikowała 06 września 2012 r.

Burmistrz Miasta Żary jako organ wykonawczy gminy dostrzega konieczność zapewnienia szczególnej opieki oraz podjęcia szczególnych działań na rzecz osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą na równi z innymi korzystać z życia publicznego. Wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami został opracowany niniejszy Plan działania, który ma na celu zdiagnozowanie obszarów, które w sposób niewystarczający wspierają ww. osoby. Konsekwencją jest określenie odpowiednich działań korygujących.

<i>Gminne jednostki organizacyjne</i>			
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach	ul. Domańskiego 1 68-200 Żary	http://www.mops.zary.pl/ tel. 68 475 55 80
2.	Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Wypoczynku w Żarach	ul. Telemanna 1 68-200 Żary	http://www.mosriw.zary.pl/ tel. 68 470 28 70
3.	Miejskie Przedszkole Nr 2 w Żarach	ul. 1 Maja 3a 68-200 Żary	https://mp2zary.edupage.org/ tel. 68 374 36 59
4.	Miejskie Przedszkole Nr 3 w Żarach	ul. 11 Listopada 22 68-200 Żary	http://zary.net/ tel. 68 479 43 13
5.	Miejskie Przedszkole Nr 4 w Żarach	ul. Sikorskiego 22 68-205 Żary	https://mp4zary.szkolnastrona.pl/ Tel: (68) 374-37-19
6.	Miejskie Przedszkole Nr 7 w Żarach	ul. Szymanowskiego 2 68-200 Żary	przedszkole_7@poczta.fm tel. 68 477 55 90
7.	Miejskie Przedszkole Nr 8 w Żarach	ul. Górnośląska 28 68-200 Żary	http://mp8zary.przedszkolowo.pl tel. 68 374 39 61
8.	Miejskie Przedszkole Nr 10 w Żarach	ul. S. Okrzei 15 68-200 Żary	https://p10zary.edupage.org tel. 68 374 46 90

9.	Miejski Żłobek Nr 1 w Żarach	ul. Okrzei 13 68-200 Żary	zlobek1.zary_wp.pl@wp.pl tel. 68 374 32 10
10.	Żłobek Miejski Nr 3 w Żarach	ul. Broni Pancерnej 10 68-200 Żary	zlobek-miejski@wp.pl tel. 68 374 39 74
11.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Żarach	ul. Szymanowskiego 8 68-200 Żary	http://www.sp1.zary.pl/ tel. 68 470 27 77
12.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Żarach	ul. Gabrieli Zapolskiej 16 68-200 Żary	http://sp2zary.pl/ tel. 68 470 46 67
13.	Szkoła Podstawowa Nr 5 w Żarach	ul. Okrzei 19 68-200 Żary	http://sp5.zary.pl/ tel. 68 470-45-77
14.	Szkoła Podstawowa Nr 8 w Żarach	ul. Partyzantów 9, 68-200 Żary	http://sp8.zary.pl/ tel. 68 363 6723
15.	Szkoła Podstawowa Nr 10 w Żarach	ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 4A 68-200 Żary	http://sp10zary.pl/ tel. 68 479 33 39
16.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Żarach	ul. Boh. Getta 19 68-200 Żary	http://sdszary.pl/ tel. 68 475 56 05
17.	Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Żarach	ul. Broni Pancерnej 8 68 - 200 Żary	http://www.zspzary.pl/ tel. 68 374 38 45
Gminne osoby prawne			
18.	Muzeum Pogranicza Śląsko – Łużyckiego w Żarach	pl. Kard. Stefana Wyszyńskiego 2 68 - 200 Żary	http://www.muzeumzary.pl/ tel. 68 3638370
19.	Żarski Dom Kultury w Żarach	ul. Wrocławska 7 68-200 Żary	http://dkzary.pl/ tel. 68 374 24 13
20.	Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach	ul. Wrocławska 11 68-200 Żary	http://www.mbp.zary.pl/ tel. (68) 374 37 36

PLAN DZIAŁANIA

L. p.	Zakres działalności	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatora ds. dostępności	Administrator systemów informatycznych Sekretarz gminy	Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu (Bip), Zgłoszenie danych koordynatora na listę poprzez dedykowany adres e-mail.	wrzesień 2020 wrzesień 2020
2.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-	Koordynator Administrator	Opracowanie planu działania oraz przekazanie do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Żary. Przekazanie treści planu działania do	wrzesień 2020/ październik 2020

	2024	systemów informatycznych	publicznej wiadomości (publikacja na stronie Bip),	
3.	Prawa osób ze szczególnymi potrzebami i postępowanie skargowe	Koordinator Koordinator Koordinator Administrator systemów informatycznych Dyrektorzy jednostek podległych gminie	1. Przygotowanie informacji dla osób ze szczególnymi potrzebami o prawie wystąpienia do podmiotu publicznego z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej (art. 29-34 ustawy). 2. Sporządzenie wzoru „Wniosku o zapewnienie dostępności”. 3. Przekazanie informacji o której mowa w ww. pkt 1 oraz wzoru o którym mowa w ww. pkt 2 dyrektorom jednostek podległych gminie. 4. Umieszczenie informacji o prawie wystąpienia z wnioskiem o zapewnienie dostępności oraz wzoru „Wniosku o zapewnienie dostępności” na stronie internetowej Urzędu (Bip) oraz stronach internetowych jednostek podległych gminie.	październik 2020/ listopad 2020
4.	Dostępność zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych zleczanych lub powierzanych na podstawie umowy podmiotom innym niż podmioty publiczne	Koordinator Pracownicy Urzędu Miejskiego w Żarach oraz dyrektorzy jednostek podległych gminie	Powiadomienie pracowników Urzędu Miejskiego w Żarach oraz dyrektorów jednostek podległych gminie o obowiązku określonym w art. 4 ust. 3 ustawy . Umieszczenie w treści umowy w spr. zlecenia lub powierzenie zadania publicznego warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przy czym warunki te powinny uwzględniać minimalne wymagania o których mowa w art. 6 ustawy (w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej lub dostępu alternatywnego).	październik 2020/ listopad 2020 Realizacja w całym okresie obowiązywania art. 4 ust. 3 ustawy
5.	Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obiekcie Urzędu Miejskiego w Żarach oraz obiektach jednostek podległych gminie	Koordinator Koordinator	1. Wystąpienie do dyrektorów jednostek podległych gminie o wyznaczenie osoby ds. współpracy z koordynatorem; 2. Opracowanie oraz przekazanie podległym gminie jednostkom wzoru „Ankiety dostępności” w celu ustalenia czy w planowanej i prowadzonej przez te podmioty działalności zapewniono dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno – komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami.	Listopad 2020/ grudzień 2020

		Dyrektorzy jednostek podległych gminie	3. Sporządzenie „Ankiety dostępności” oraz przygotowanie informacji n.t. istniejących przeszkód lub ograniczeń architektonicznych, cyfrowych lub informacyjno – komunikacyjnych w administrowanych obiektach, które uniemożliwiają lub utrudniają osobom ze szczególnymi potrzebami udział w sferze realizowanych w tych obiektach zadań.	
6.	Ocena dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej w obiekcie Urzędu Miejskiego w Żarach i obiektach jednostek podległych gminie	Koordinator, przedstawiciel jednostki podległej gminie, zaproszeni specjaliści	<p>1. Spotkania zespołów zadaniowych ds. oceny dostępności (odrębny zespół dla każdej jednostki) w celu dokonania oceny stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności danej jednostki.</p> <p>2. Opracowanie przez zespół koncepcji dostosowania obiektów do minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy.</p> <p>3. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ww. art. 6 ustawy ze względu na ograniczenia terminowe i prawne – opracowanie i wdrożenie dostępu alternatywnego o którym mowa w art. 7 ustawy.</p> <p>4. Przekazanie do publicznej wiadomości na stronie Bip Urzędu Miejskiego w Żarach oraz stronach internetowych jednostek podległych gminie informacji na temat dostępu alternatywnego, o którym mowa w ww. pkt 3.</p>	Styczeń 2021/ luty 2021
7.	Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do zadań realizowanych przez Urząd Miejski w Żarach i zadań realizowanych przez jednostki podległe gminie	Koordinator	<p>1. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dot. problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej czy też informacyjno – komunikacyjnej z jakim zmagają się podczas kontaktów z placówkami użyteczności publicznej będącymi pod nadzorem gminy.</p> <p>2. Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami zrzeszającymi osoby ze szczególnymi potrzebami działającymi na terenie miasta Żary w zakresie dostosowania gminnych obiektów użyteczności publicznej do potrzeb takich osób.</p> <p>3. Bieżąca analiza uwag, opinii i sugestii osób o których mowa w ww. pkt 1 i</p>	od październik a 2020 r. do grudnia 2024 r.

			podmiotów o których mowa w ww. pkt 2 w celu likwidacji wskazanych przeszkód lub ograniczeń, uniemożliwiających lub utrudniających osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia , a w szczególności ułatwienie tym osobom dostępu do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Żarach oraz podległe gminie jednostki.	
8.	Monitorowanie działalności Urzędu Miejskiego w Żarach oraz podległych gminie jednostek organizacyjnych i osób prawnych w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator Koordynator Koordynator Koordynator	1. Współpraca z pracownikami Urzędu Miejskiego w Żarach oraz dyrektorami jednostek podległych gminie w zakresie ustalenia czy podmioty te uwzględniają potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej przez te podmioty działalności lub czy usuwają bariery, a także zapobiegają ich powstawaniu. 2. Organizacja i prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie podległych gminie jednostek z udziałem specjalistów. 3. Monitorowanie realizacji obowiązków określonych w art. 4 ust. 3 i art. 29-34 ustawy. 4. Przekazywanie pracownikom Urzędu Miejskiego w Żarach oraz dyrektorom jednostek podległych gminie materiałów i wytycznych dot. wdrażania ustawy	od listopada 2020 do grudnia 2024
9.	Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator Dyrektorzy podległych gminie jednostek Koordynator Koordynator	1. Wystąpienie do podległych gminie jednostek o opracowanie i przekazanie informacji w zakresie: - spełnienia przez te jednostki, w ramach prowadzonej działalności, minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 ustawy, - w każdym przypadku zapewnienia dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7 ustawy – analizę uzasadniającą brak zapewnienia dostępności ze szczególnymi potrzebami. 2. Sporządzenie informacji, o której mowa w ww. pkt 1 3. Sporządzenie informacji zbiorczej o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności jednostek podległych gminie – przygotowanie Raportu. 4. Przedłożenie Raportu do akceptacji Burmistrzowi Miasta Żary.	Luty 2021/ marzec 2021

		Administrator systemu informatycznego	5. Udostępnienie Raportu na stronie podmiotowej Bip Urzędu Miejskiego w Żarach.	
		Koordynator	6. Przekazanie Raportu Wojewodzie Lubuskiemu	