

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH
z dnia 2020 r.

w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2021 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) po konsultacjach organizacjami pozarządowymi uchwala się:

Roczny Program Współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przyjmując niniejszy dokument, Gmina Żary o statusie miejskim deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi. Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);

- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miejskiej Żary z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok, zawierający szczegółowy katalog zadań publicznych, których wykonanie Burmistrz Miasta Żary zamierza zlecić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym;
- 3) wydziale/jednostce realizującej – należy przez to rozumieć wydziały Urzędu Miejskiego w Żarach i jednostki organizacyjne Gminy Żary o statusie miejskim realizujące zadania własne i zlecone Gminie we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 art. 13 ustawy;
- 5) regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów);
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żary o statusie miejskim;
- 7) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć jednostki określone w art.3 ust.2 i ust.3 ustawy;
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 9) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Gminy;
- 10) komisji - należy przez to rozumieć komisje konkursowe opiniujące oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

Celem Głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 3

1. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;
 - 2) stałe usprawnienie wzajemnej komunikacji między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
 - 3) ułatwienie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
 - 5) tworzenie warunków do społecznej aktywności;
 - 6) racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

- 7) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywanie relacji międzynarodowej organizacji.

Rozdział 3

Przedmiot, zasady i forma współpracy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy oraz zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Żar, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

1. Pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron - Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, a także gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. Partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, tj.: uczestnictwie organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.
4. Efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe, w trakcie realizacji zadań oraz wydatkowania przyznaných środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.

6. Jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania przez Gminę organizacjom pozarządowym, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obowiązuje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 6

W 2021 r. współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w formie:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) regrantingu.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Po złożeniu przez organizację pozarządową oferty, która spełnia warunki zawarte w art. 19 a ustawy, Gmina może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
5. Organizacja pozarządowa może wnioskować o udzielanie pożyczek na wkład własny na realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.
6. Finansowanie zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej odbywa się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Żarach nr XII/125/15 z dnia 30 października 2015

r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim.

7. Gmina i organizacje pozarządowe wzajemnie informują się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków:
 - 1) Gmina informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności. Informacje przekazywane są w trakcie narad, szkoleń i konsultacji, w formie elektronicznej na stronie www.zary.pl, a w razie potrzeby w formie opracowań pisemnych;
 - 2) organizacje pozarządowe mogą informować o:
 - a) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach,
 - b) potrzebie współdziałania z Gminą w ich realizacji.
8. Gmina konsultuje z organizacjami pozarządowymi projekty aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miejską w Żarach w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z art.5 ust.5 ustawy.
9. Gmina i organizacje pozarządowe tworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
10. W zakresie formy współpracy, o której mowa w ust.9, kontynuuje się współpracę z „Zespołem Konsultacyjno-Opiniującym”, „Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego” oraz „Miejską Radą Seniorów”.
11. Gmina konsultuje z organizacjami pozarządowymi projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
12. Gmina tworzy Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych, które przewiduje formy współpracy:
 - 1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych, przekazywanie sprzętu;
 - 2) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy;
 - 3) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 4) bieżąca aktualizacja serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Żarach (www.zary.pl), w tym prowadzenie elektronicznego wykazu danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;

- 5) porady prawne;
 - 6) udostępnianie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu i drukarki.
13. Gmina nieodpłatnie przekazuje zbędne składniki majątku ruchomego na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
 14. Gmina nieodpłatnie przekazuje organizatorom imprez kulturalnych, sportowych i edukacyjnych materiały promocyjne, tj. gadzety, ulotki, foldery, publikacje, puchary.
 15. Gmina wypożycza nieodpłatnie organizacjom pozarządowym posiadany sprzęt: np. namioty, sprzęt do prezentacji, banery promocyjne, flagi, namiot wielkogabarytowy, stroje regionalne i historyczne, maszynę do popcornu i waty cukrowej.
 16. Gmina realizuje projekty unijne, w których współudział mają podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 17. Realizowane będą zadania z zakresu zdrowia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 kwietnia o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2360 oraz Dz.U z 2020 r. 322 oraz 1492), w której to został określony katalog zadań do realizacji, a także odrębne zasady i tryb przeprowadzania konkursu ofert. W realizacji tych zadań mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą katalogu zadań określonych w przedmiotowej ustawie, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
 18. Finansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska odbywa się na podstawie Uchwały Nr XLVII/94/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 września 2018 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w mieście Żary oraz sposobu jej rozliczania i kontroli.

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

1. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) upowszechnianie, promocja w kraju i za granicą lokalnej twórczości oraz wykonawstwa artystycznego;
 - 2) działania na rzecz upamiętniania historii regionu poprzez wspieranie różnych form edukacji historycznej, działalności na rzecz tradycji regionalnej.
3. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
 - 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
 - 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
 - 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy.
4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 poz. 295, 567 i 1493.):
- 1) profilaktyka zdrowia;
 - 2) wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi.
5. W zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
6. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
7. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- 1) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy;
 - 2) prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych.
8. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- 1) integracja osób w wieku emerytalnym;
 - 2) działania na rzecz utrzymywania więzi z Polakami na obczyźnie.
9. W zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
10. W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
- 1) organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami, organizacjami innych państw, w szczególności gmin partnerskich;
 - 2) wspieranie działań kulturalnych, sportowych i edukacyjnych mieszkańców Gminy przy partnerstwie zagranicznym.

11. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - 1) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki;
 - 2) organizacja imprez turystycznych dotyczących zdrowego stylu życia.
12. W zakresie „Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1–32a” - wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez prowadzenie Żarskiego Sektora 3 - Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.
13. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
 - 1) wsparcie dzieci i młodzieży w radzeniu sobie ze stresem i autoagresją.
14. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

§ 8

Zadania priorytetowe wymienione w § 7 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

Rozdział 5

Okres realizacji programu

§ 9

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert lub w innych formach zlecenia.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu, tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10

1. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Burmistrz Miasta Żary.



2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym odbywać się będzie wg zasad określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności i na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Żary na zasadach określonych w ustawie.
4. Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Żary.
5. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary.
6. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach, ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Żary na podstawie ustawy, otwartego konkursu ofert.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Żary w liczbie od 3 do 4 osób oraz osoba wskazana przez organizacje pozarządowe.
8. Członkiem komisji konkursowej może zostać osoba wskazana przez organizacje pozarządowe wybrana przez „Zespół Konsultacyjno–Opiniujący”, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
9. Komisja konkursowa może działać bez przedstawiciela organizacji pozarządowej w przypadkach wyszczególnionych w ustawie art.15 ust. 2 da.
10. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zgłaszają swoje kandydatury pisemnie w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym. Ostatecznego wyboru osób dokona Burmistrz Miasta Żary.
11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, 695 i 1298.) dotyczące wyłączenia pracownika organu administracji publicznej.
12. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Żary.
13. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy odpowiedzialnych wydziałów/jednostek realizujących. Wydział/jednostka realizująca deleguje przedstawiciela wydziału/jednostki jako sekretarza do prac komisji.
14. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

15. Komisja wypracowuje stanowisko, po analizie ofert i przedstawia je w formie protokołu z prac z propozycją przyznania dotacji.
16. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Żary, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

§ 11

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Żary lub osoba przez niego upoważniona.
2. W przypadku, gdy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach oraz na stronie internetowej miasta Żary.
4. Konkurs ofert ogłaszany jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary, a szczegółowe warunki konkursowe stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej www.bip.zary.pl, na stronie internetowej www.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach.

Rozdział 7

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12

Wysokość środków na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym określi Rada Miejska w Żarach w uchwale budżetowej na rok 2021 r.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji programu

§ 13

1. Burmistrz Miasta Żary dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania powierzonego lub wspieranego na zasadach określonych w ustawie.

2. Monitorowanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez analizowanie mierników efektywności współpracy, które dotyczą:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 4) łącznej wysokości finansowych środków własnych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
 - 5) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych.
3. Ocena realizacji Programu zawarta będzie w sprawozdaniu z realizacji Roczno Programu Współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z Organizacjami Pozarządowymi, która przedłożone będzie Radzie Miejskiej w Żarach do 31 maja 2022 roku. Informacja ta opublikowana zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 9

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14

1. Poszczególne Wydziały Gminy odniosły się do propozycji priorytetowych zadań publicznych oraz przedstawiły priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w 2021 r.
2. W dniu r. został wysłany email do organizacji pozarządowych z projektem uchwały w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2021 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie celem zgłaszania uwag i opinii do dnia r.
3. W dniu r. zostało przeprowadzone otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych celem omówienia projektu uchwały w sprawie programu, z możliwością zgłaszania uwag dotyczących programu.

4. W dniu r. zaproszono członków Zespołu Konsultacyjno–Opiniującego celem zgłaszania uwag i opinii do projektem uchwały w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2021 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r. utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy.
6. Projekt programu wraz z informacją o terminie i formie konsultacji zamieszczony był na tablicy ogłoszeń w terminie odr. oraz na stronie internetowej: www.zary.pl r.
7. Konsultacje projektu programu przebiegały zgodnie trybem określonym w Uchwale nr XLV/165/10 Rady Miejskiej w Żarach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Ogłoszenie w sprawie konsultacji umieszczono w dniu r., czas trwania konsultacji odr. do r.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.