

ZARZĄDZENIE  
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

Nr WA.0050.....<sup>22</sup>.....2020

z dnia .....<sup>27</sup> STY. 2020.....

**w sprawie elektronicznego naboru dzieci do przedszkoli na rok szkolny 2020/2021, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r., poz. 506 , poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815 oraz poz. 1571), art. 130 – art. 131, art. 149 – art. 150, art. 152 – art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.<sup>1</sup>) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) „przedszkolu” - należy przez to rozumieć:

a) przedszkole ogólnodostępne,

b) przedszkole z oddziałami integracyjnymi bądź specjalnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

2) „przedszkolu pierwszego wyboru” - należy przez to rozumieć przedszkole, do którego rodzic/-e lub opiekun/-owie prawny/-i chcą zapisać dziecko w pierwszej kolejności,

3) prawie oświatowym, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.).

**§ 2.**

1. Rekrutacja do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2020/2021 odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.

2. Dzieci nie będące mieszkańcami Gminy Żary o statusie miejskim, mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Żary o statusie miejskim w miarę wolnych miejsc, w postępowaniu uzupełniającym.

---

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego zostały opublikowane w Dz. U. z 2018 r., poz. 2245, Dz. U. z 2019 r. poz. 1078, poz. 1680, poz. 2197, poz. 2248, poz. 1078, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197)

### § 3

1. Dzieci przyjmowane są do przedszkoli w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Żary o statusie miejskim.
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego rozpatrywane są wnioski dzieci, o których mowa w ust. 2 i brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe określone w art.131 ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe*.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal przedszkola publiczne dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXIX/14/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 lutego 2018 r. w *sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim*.
5. Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać maksymalnie trzy samorządowe przedszkola, w preferowanej przez siebie kolejności.
6. Harmonogram i kryteria naboru dzieci do żarskich przedszkoli stanowi **załącznik nr 1**.

### § 4.

1. Rodzic/-e lub opiekun/-owie prawny/-i dziecka uczęszczającego już do przedszkola wypełniają „*Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego*” w roku szkolnym 2020/2021”, (dostępna w formie papierowej w przedszkolu), którą po podpisaniu należy złożyć w przedszkolu **do 2 marca 2020 roku**.
2. W celu zapisania dziecka do przedszkola rodzic/-e lub opiekun/-owie prawny/-i wypełniają „*Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola od 1 września 2020*”, stanowiący **załącznik nr 2**, dostępny w formie papierowej w dowolnym przedszkolu lub w wersji elektronicznej na portalu dla Rodziców, który po wypełnieniu i podpisaniu należy złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru, w terminie **od 10 marca 2020 r. do 26 marca 2020 r.**
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych art. 150 ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe* i lokalnych Uchwały Nr XXXIX/14/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 lutego 2018 r. w *sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim*.

4. Wzory dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych i lokalnych dostępne są w przedszkolach oraz na stronie internetowej rekrutacji do przedszkoli.
5. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „Wnioski rekrutacyjne” zostaną wypełnione w formie elektronicznej lub papierowej i dostarczone w formie papierowej z podpisem rodzica/-ów lub opiekuna/-ów prawnego/-ych do „przedszkola pierwszego wyboru”.
6. Wyniki rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 ogłaszane są w przedszkolach oraz udostępniane w elektronicznym systemie wspomaganie rekrutacji **dnia 16 kwietnia 2020 r. o godz. 9:00** (ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych).
7. Po ogłoszeniu wyników naboru rodzic/-e dziecka prawny/-i opiekun/-owie w terminie **do 23 kwietnia 2020 r.** zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola, co stanowi **załącznik nr 3**. Niepotwierdzenie w tym terminie woli uczęszczania dziecka do przedszkola równoznaczne jest z rezygnacją z miejsca w danej placówce.
8. Ostateczne wyniki rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 ogłaszane są w przedszkolach oraz udostępniane w elektronicznym systemie wspomaganie rekrutacji **dnia 30 kwietnia 2020 r. o godz. 15.00** (ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych).

#### § 5.

1. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolach, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, zostanie ogłoszony nabór uzupełniający.
2. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same wnioski i dokumenty, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### § 6.

Nad prawidłowością przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola czuwa komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola.

#### § 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach oraz dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA  
*Olaf Maciejowski*  
Z-ca BURMISTRZA



Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr HA.0050.22.2020  
Burmistrza Miasta Żary  
z dnia 27 <sup>2019 r.</sup> STY. 2020

#### TERMINARZ REKRUTACJI:

- do 02.03.2020 r. Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
- 10 marca – 26 marca 2020 r. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola.
- 16 kwietnia 2020 r. godz. 9.00 Ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
  
- do 23 kwietnia 2020 r. Podpisywanie zobowiązań przez rodziców kandydatów zakwalifikowanych do uczęszczania do przedszkola. Niepodpisanie zobowiązania w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce.
- 30 kwietnia 2020 r. godz. 15.00 Ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

#### KRYTERIA NABORU

Kryterium	Punkty <sup>1)</sup>
<b>Kryteria ustawowe</b>	
Dziecko z rodziny wielodzietnej <sup>2)</sup>	100
Dziecko niepełnosprawne	100
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	100
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	100
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	100
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego <sup>3)</sup>	100
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	100
<b>Kryteria lokalne</b>	
Dziecko rodzica/-ów pracującego/pracujących, rodzica/-ów prowadzącego/prowadzących działalność gospodarczą lub rodzica/-ów studiującego/studiujących w systemie stacjonarnym z udokumentowanym zatrudnieniem/prowadzeniem działalności gospodarczej/studium	10
Czas pobytu dziecka w przedszkolu 7 godzin i więcej	10
Dziecko, którego rodzic/-e rodzic/-ją podatek dochodowy od osób fizycznych jako osoba/-y zamieszkała/-e w Żarach w Urzędzie Skarbowym w Żarach albo mają zgłoszone miejsce zamieszkania do celów podatkowych na terenie miasta Żary	60
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	10

- 1) punkty uzyskane z kryteriów ustawowych i lokalnych sumują się;
- 2) rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 3) samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;

#### SPOSÓB DOKUMENTOWANIA KRYTERIÓW

Do wniosku dołącza się:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- kopię (oryginał do wglądu) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- kopię (oryginał do wglądu) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

- kopię (oryginał do wglądu) dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
- oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żarach jako osoba/-y zamieszkała/-e w Żarach;
- oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej;
- oświadczenie dot. deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu;
- oświadczenie o rodzeństwie uczęszczającym do przedszkola, do którego przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia nr *WA.0050.28.2020*  
Burmistrza Miasta Żary  
z dnia *27 STY. 2020*



Nr wniosku	
<b>Wypełnia jednostka</b>	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA  
DO PRZEDSZKOLA OD 1 WRZEŚNIA 2020**  
(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks Karny* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji, w terminie od 10.03.2020 r. do 26.03.2020 r. **Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.**

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

Imiona:*					Nazwisko: *				
PESEL*									
Data urodzenia*		Dzień			Miesiąc		Rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:									

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica		
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		

## DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

## LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

L.p.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		



## KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Kryteria lokalne	
Dziecko rodzica/-ów pracującego/-ych, rodzica/-ów prowadzącego/-ych działalność gospodarczą lub rodzica/-ów studiującego/-ych w systemie stacjonarnym z udokumentowanym zatrudnieniem/prowadzeniem działalności gospodarczej/studiowaniem	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Czas pobytu dziecka w przedszkolu 7 godzin i więcej	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego rodzic/-e rozlicza/-ją podatek dochodowy od osób fizycznych jako osoba/-y zamieszkała/-e w Żarach w Urzędzie Skarbowym w Żarach albo mają zgłoszone miejsce zamieszkania do celów podatkowych na terenie miasta Żary.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi Jeżeli TAK, wskazać jakie przedszkole:

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym *Wniosku* dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm., rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy *Wniosek* uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH**

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) administratorami danych są jednostki, do których dostarczony został *Wniosek* wraz załącznikami. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

Podstawą prawną przetwarzania danych przez jednostkę jest art. 149, art. 150, art. 155 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm., rozdział 6).

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm., rozdział 6). Wiem, że mam prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do jednostki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

### **INNE INFORMACJE O DZIECKU**

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/-ów opiekuna/-ów prawnego/-ych, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm., rozdział 6))

.....  
.....  
.....

Miejscowość ....., dnia .....

## POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

### 1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

### 2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

Załącznik nr 3 do  
Zarządzenia nr *HA.0050.29.2020*  
Burmistrza Miasta Żary  
z dnia <sup>2019 r.</sup> 27 STY. 2020

## POTWIERDZENIE WOLI

### uczęszczania do przedszkola

Potwierdzam wolę uczęszczania w roku szkolnym 2020/2021 do

.....  
nazwa przedszkola

dziecka, którego jestem rodzicem/prawnym opiekunem\*.

.....  
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL dziecka

.....  
adres zamieszkania dziecka

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego 1

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego 2

\* właściwie podkreślić

Miejscowość, .....

data