



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Żary
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Sowa, Stowarzyszenie rejestrowe, 0000276292, ul. Częstochowska 15, 68-200 Żary, sowa2007@onet.pl , Nr konta: 96 1090 2561 0000 0001 0787 3282 Adres do korespondencji: ul. Okrzei 19, 68-200 Żary	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anita Krzyżaniak, 662 013 758, sp5ak@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja wycieczki dla uczniów SP nr 5 w Żarach			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.02.2020r.	Data zakończenia	28.02.2020r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W czasie ferii zimowych zamierzamy zorganizować wycieczkę dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 do Wrocławia. Uczniowie zwiedziliby wystawę interaktywną poświęconą wodzie - Hydropolis we Wrocławiu oraz poznaliby szlak wrocławskich krasnali.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zaplanowanie wolnego czasu dla dzieci poprzez zorganizowanie jednodniowej wycieczki do Wrocławia podczas ferii zimowych.	Jednodniowy wyjazd dla 44 uczestników (w tym 3 opiekunów i 1 kierownika wycieczki).	Lista obecności. Zdjęcia.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Sowa opiera swoją działalność na wspieraniu Szkoły Podstawowej nr 5 w Żarach. Celem naszej działalności jest m.in. propagowanie działań na rzecz kultury fizycznej, sportu, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży. Od kilkunastu lat organizujemy dla uczniów naszej szkoły zajęcia z nauki pływania i doskonalenia nauki pływania. Organizujemy również wycieczki dla dzieci na basen w Zielonej Górze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt wynajmu autobusu	1700		
2.	Koszt wynagrodzeń 3 opiekunów i kierownika wycieczki	1800		
3.	Koszt posiłku	880		
4.	Koszt biletów wstępu dla uczniów	680		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5060	5060	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Anna Kmiciał - Przewodnicząca
Tobiasz Bryjak - Skarbnik*

Data 13.01.2020v.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)