

ZARZĄDZENIE

BURMISTRZA MIASTA ŻARY

Nr WA.0050...³³⁸..... 2019

z dnia 13 GRU. 2019

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2020

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 oraz z 2018 r. poz. 2245), art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) oraz uchwały nr XIII/103/19 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28.11.2019r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2020 z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) pt.: **wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi.**

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wydziałem merytorycznie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg konkursu jest Wydział Spraw Społecznych tutejszego Urzędu.

§ 3. Na realizację zadań, o których mowa w § 1 przeznacza się w roku 2020 środki publiczne w wysokości **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), które zostały ujęte w projekcie budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2020 Dział 851 Rozdział 85117 § 2360.

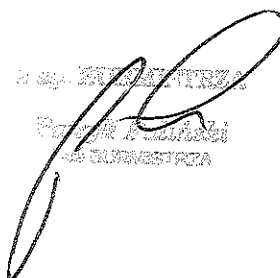
§ 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane na:

- a) stronie internetowej www.bip.zary.pl,
- b) stronie www.zary.pl
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter).

2. Ogłoszenie dostępne będzie również w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, Pl. Rynek 17, pokój nr 17.

§ 5. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr inż. STRZEMIŃSKI
Marek Paweł
MAYOR

BURMISTRZ MIASTA ŻARY

w trybie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688
z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2020 roku zadania publicznego

w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy
z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.)
- **wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną,
nie będących świadczeniami medycznymi.**

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie wykonania zadania publicznego** wraz z udzieleniem
dotacji na jego dofinansowanie.

I. RODZAJ ZADANIA:

**Wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-
hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi, w tym:**

- a) **działania z zakresu rehabilitacji fizycznej osób objętych opieką paliatywno –
hospicyjną,**
- b) **udzielenie wsparcia psychologicznego osobom w okresie terminalnym oraz
ich rodzinom w trakcie opieki – prowadzenie grup wsparcia i pomocy
indywidualnej,**
- c) **podnoszenie jakości warunków bytowych osób objętych stacjonarną opieką
paliatywno – hospicyjną.**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

Zadanie będące przedmiotem niniejszego konkursu nie może być realizowane
w formie regrantingu.

II. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE BĘDZIE PROWADZONE ZGODNIE Z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji
zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018
r. poz. 2057).
3. Uchwałą nr XIII/109/19 Rady Miejskiej w Żarach w sprawie rocznego programu
współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2020 rok z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Maksymalna wysokość środków Gminy Żary o statusie miejskim przeznaczonych na realizację zadania wynosi **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wymagany jest finansowy wkład własny na realizację zadania.
3. Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), wkład rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania nie są wliczane do finansowych środków własnych.
4. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin poniesienia wydatków realizowanego zadania.

IV. BURMISTRZ MIASTA ŻARY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyn.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania w ramach niniejszego ogłoszenia.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania w przyjętych ofertach w ramach niniejszego ogłoszenia.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
7. Nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach i informacjach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacje, że zadanie jest finansowane z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim.
3. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
5. W przypadku zmiany, niezrealizowania całości lub części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
6. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.

7. W przypadku przesunięcia środków, o których mowa w pkt 6 powyżej 10 % wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), po zaopiniowaniu ofert przez komisję konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta Żary lub osoby upoważnionej i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.
2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o zasady sformułowane w Uchwale nr XIII/103/19 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28.11.2019r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ilość osób oraz skład komisji konkursowej określono szczegółowo w § 10 powyższej uchwały.
3. Konkurs przeprowadza i opiniuje komisja konkursowa.
4. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary.
5. W Komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Jeżeli powyższe okoliczności zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, Burmistrz Miasta Żary dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji. Czynności komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy:
 - a) zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 2019 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.
 - b) ostatecznego wyboru kandydata/kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.
7. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:
 - a) dokonanie otwarcia ofert,
 - b) ocenę spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
 - c) ocenę zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
 - d) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Żary propozycji wyboru oferty,
 - e) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Żary o zatwierdzenie dotacji.
8. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie w Urzędzie Miejskim w Żarach.
9. Komisja konkursowa w trakcie oceny wniosków może poprosić oferentów o dodatkowe informacje.
10. Komisja sporządza protokół z postępowania konkursowego, podpisany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia Burmistrzowi Miasta Żary. Protokół zawiera w szczególności ocenę ofert wraz z wielkością proponowanej dotacji.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Żary lub osoba przez niego upoważniona, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
12. Burmistrz Miasta Żary informuje o wynikach konkursu poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter), umieszczenie na stronie internetowej www.bip.zary.pl i www.zary.pl oraz pisemnej odpowiedzi skierowanej do oferenta.
13. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Żary bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Burmistrz Miasta Żary unieważni konkurs w przypadkach określonych w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje tryb odwoławczy.
16. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenie określać będzie umowa, której ramowy wzór został ogłoszony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
17. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. W przypadku gdy nieprawidłowości, o których mowa w pkt 17 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.

VII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) działającym na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, a ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem **i zamierzają one realizować ją na rzecz mieszkańców Gminy Żary o statusie miejskim.**
2. Podmioty uprawnione składają oferty na realizację zadania na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057), w zamkniętej i opisanej kopercie.

3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS-u lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi statut prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji zadania, należy niezwłocznie w formie pisemnej poinformować Burmistrza o tym fakcie i przedstawić stosowne dokumenty.
4. Wzór oferty, umowy, sprawozdania oraz załączników do oferty dostępny jest w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, Pl. Rynek 17, pokój nr 17 oraz na stronie internetowej www.bip.zary.pl i www.zary.pl.
5. Treść oferty powinna być zgodna z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
6. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie zadania**, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym z **wyłączeniem dofinansowania świadczeń medycznych**.

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli:

- są niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- są racjonalne i efektywne,
- są przyjęte w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie stanowiącymi załącznik do umowy,
- zostały faktycznie poniesione (zapłacone) i udokumentowane w okresie realizacji zadania objętego konkursem.

Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Gminy na następujące pozycje (**koszty kwalifikowane**):

- a) **zakup środków medycznych oraz drobnego sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego - tylko na wydatki bieżące w części dotyczącej realizowanego zadania,**
- b) **wynagrodzenia terapeutów i psychologów zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania.**
Uwaga – przeciętna stawka godzinowa w ramach dotacji nie może przekroczyć 30 zł (brutto wraz z wszelkimi pochodnymi) ,
- c) **koszty eksploatacyjne lokalu (gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania,**
- d) **koszty administracyjne (koszty obsługi księgowej, internet, usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe, sprzątnięcie, opłaty pocztowe, opłaty bankowe) - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, do wysokości 10% otrzymanej dotacji,**
- e) **inne niezbędne do realizacji zadania.**

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo

proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.

10. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.
11. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Żary o statusie miejskim a oferentem.
12. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
13. Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).
14. **Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.12.2020r.**, w jeden z n/w sposobów:
 - a) osobiście w godzinach: pon.: 8:00 – 16:00, wt.-pt.: 7:30 – 15:30 w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1-5, BOM wejście B;
 - b) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Żarach Wydział Spraw Społecznych, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żarach.

15. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym.
17. Oferty złożone na innych formularzach niż wymagane w ogłoszeniu lub po upływie wymaganego w ogłoszeniu o konkursie terminu, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
18. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętą oferenta oraz oznaczona **„Otwarty konkurs ofert na wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi”**.
19. Wzór ofert, umowy i sprawozdania oraz załączników do oferty można otrzymać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, Pl. Rynek 17, pokój nr 17 oraz pobrać ze strony internetowej www.bip.zary.pl i www.zary.pl.

VIII. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany)
- 2) Kopię aktualnego statutu.
- 3) **Informację o planowanych działaniach.**

- 4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- 5) Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o konkursie.
- 6) Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów tj. określonych w Rozdziale VII pkt 5 oraz w Rozdziale VIII pkt 1-5 zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych.
- 7) Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
- 8) Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na ostatniej stronie wraz z datą) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętą imienną, ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Uwaga:

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.

IX. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Żary.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **terminie 7 dni liczonych od daty wyznaczonej na złożenie ofert.**
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **nie później, niż w terminie 30 dni** od daty wyznaczonej na złożenie ofert.
4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - c) oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - d) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - e) formularz jest prawidłowo wypełniony,
 - f) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie i statutem oferenta,
 - g) oferta zawiera wymagane załączniki.
6. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej (mającej na celu wybór najkorzystniejszych ofert i propozycji podziału środków finansowych) na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert uwzględni:
- 1) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 2) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 3) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez komisję konkursową.
10. Komisja konkursowa do oceny merytorycznej stosuje następującą punktację:
- 1) za poszczególne kryterium merytoryczne określone w pkt 7 niniejszego rozdziału - każdy członek komisji przyznaje od 0 do 5 punktów, tzn. maksymalna ilość punktów od 1 członka komisji konkursowej może wynieść 15 punktów.
 - 2) za wszystkie kryteria określone w pkt 8 niniejszego rozdziału każdy członek komisji konkursowej może przyznać łącznie od 0 do 10 punktów.
11. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie za poszczególne kryteria z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 10 niniejszego rozdziału przez każdego z członków komisji (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji konkursowej).
12. Komisja konkursowa przedkłada wyniki oceny Burmistrzowi Miasta Żary.
13. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Żary.
14. Od decyzji Burmistrza Miasta Żary w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.zary.pl, www.bip.zary.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

X. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji.

Na powyższe zadanie udzielano z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2018 i 2019 dotacji w wysokości 60 000 zł Kołu Żarskiemu Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w Żarach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 17, pokój nr 17, tel. 68 470 83 47.
2. Formularze i załączniki (wzór ofert, umowy, sprawozdania oraz załączników do oferty) dostępne są na stronie, www.bip.zary.pl, www.zary.pl oraz w Wydziale Spraw Społecznych.
3. **Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego i sprawozdania końcowego zgodnie z zawartą umową i w terminach w niej określonych.** Sprawozdanie powinno zostać sporządzone przez Oferenta według wzoru zwartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
4. Do sprawozdania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości i ewentualnych odsetek.
5. W przypadku rozliczenia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy zawrzeć w sprawozdaniu informacje dotyczące wyceny pracy wyżej wymienionych osób (zakres, czas, kwota).
6. Do sprawozdania należy przedłożyć dodatkową informację dotyczącą obowiązków oferenta wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymaną dotacją.
7. Do sprawozdania należy dołączyć listę uczestników realizowanego zadania (imię, nazwisko, miejscowość) będących mieszkańcami Gminy Żary o statusie miejskim.

Oświadczenie

Oświadczam(my), że:

- 1) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z płatnościami wobec Gminy Żary o statusie miejskim i jej jednostek organizacyjnych,
- 2) działalność statutowa oferenta*/oferentów* prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierza on realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Żary o statusie miejskim,
- 3) przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
- 4) nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł Gminy Żary o statusie miejskim na to samo zadanie publiczne,
- 5) wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim zostały rozliczone rzetelnie i terminowo,
- 6) prowadzimy następujący rodzaj księgowości: pełna księgowość*/uproszczoną formę księgowości*, tj.
- 7) posiadamy następujący numer rachunku bankowego:

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)