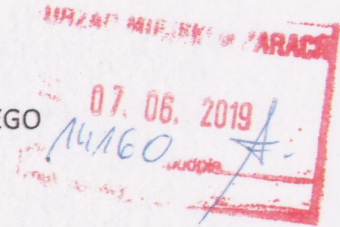


Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



24000  
z up. BURMISTRZA  
Olaf Napórkowski  
Z-ca BURMISTRZA

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA ŻARY
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIM SPOŁECZNYM

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE „PRYZMAT”, NR 16 W EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH PROWADZONEJ PRZEZ POWIAT ŻARSKI, UL. ZAKOPIAŃSKA 1B/1, 68-200 ŻARY	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	HUBERT DREBSZOK TEL. 796539640

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	RACIBORSKI RAJD ROWEROWY ŚRODOWISK TRZEŹWOŚCIOWYCH			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.07.2019	Data zakończenia	15.07.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W DNIACH 7-9.07.2019 GOŚCIĆ BĘDZIEMY UCZESTNIKÓW XXI RACIBORSKIEGO RAJDU ROWEROWEGO ŚRODOWISK TRZEŹWOŚCIOWYCH DOKOŁA POLSKI. PRZEZ DWA DNI UCZESTNICY RAJDU STACJONOWAĆ BĘDĄ W ŻARACH W DOMU REKOLEKCYJNYM W KUNICACH UL. WYZWOLENIA 2, GDZIE ZOSTANIE ZAPEWNIONY IM NOCLEG ORAZ WYŻYWIENIE. CELEM RAJDU JEST PROPAGOWANIE ZDROWEGO I TRZEŹWEGO STYLU ŻYCIA, INTEGRACJA, UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI I AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WYPOCZYNKU. CELEM REALIZACJI ZADANIA OPRÓCZ WYŻEJ WYMIENIONYCH JEST RÓWNIEŻ PROMOCJA MIASTA. ODBIORCAMI ZADANIA SĄ UCZESTNICY RAJDU- 25 OSÓB. ZOSTANIE ZAPROSZONYCH 80 OSÓB Z GRUP SAMOPOMOCOWYCH AA. W REALIZACJĘ ZADANIA ZOSTANIE ZAANGAŻOWANYCH 5 OSÓB.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
INTEGRACJA SPOŁECZNA	NIEMIEŻALNE	WYWIAD WŚRÓD UCZESTNIKÓW
PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ	NIEMIEŻALNE	WYWIAD WŚRÓD UCZESTNIKÓW
PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA	NIEMIEŻALNE	WYWIAD WŚRÓD UCZESTNIKÓW

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

WCZEŚNIEJ ZADANIE BYŁO REALIZOWANE PRZEZ SOWARZYSZENIE „SERWUS”, LUBUSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY PCK W ZIELONEJ GÓRZE- ODDZIAŁ REJONOWY W ŻARACH, A OBECNIE PRZEZ STOWARZYSZENIE „PRYZMAT”. PRZEZ 20 LAT POD PRZEWODNICTWEM TEJ SAMEJ OSOBY POD EGIDĄ RÓŻNYCH STOWARZYSZEŃ. OFERENT DYSPONUJE ZASOBAMI W POSTACI WOLONTARIUSZY.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie 2 dni x 25 osób	1300,00	1300,00	0
2.	Artykuły na grilla (kiełbasa, napoje i inne)	700,00	700,00	0
3.	Nocleg	500,00	300,00	200,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2500,00	2300,00	200,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, którychdotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PRZEDSTAWICIEL**  
**STOWARZYSZENIA PRYZMAT**

*Hubert Drebszok*  
**Hubert Drebszok**  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data .....

**STOWARZYSZENIE**  
**PRYZMAT**

68-200 ŻARY, ul. Zakopiańska 1B/1

tel. 796 539 640

NIP 0282002821, REGON 382059951



# STAROSTWO POWIATOWE w ŻARACH

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

68-200 Żary, Al. Jana Pawła II 5, tel. 68 479 06 26, fax: 68 479 06 01, e-mail: [g.chmielewski@powiatzarski.pl](mailto:g.chmielewski@powiatzarski.pl), [www.powiatzary.pl](http://www.powiatzary.pl)

Żary, dnia 12.12.2018 r.

WO.512.28.2018.GCH

**Stowarzyszenie  
„PRYZMAT”  
z siedzibą w Żarach**

Na podstawie art. 40a pkt. 1 i 4 Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 210 ze zm.) informuję, że Państwa Stowarzyszenie „PRYZMAT” z siedzibą w Żarach, ul. Zakopiańska 1B/1, 68 – 200 Żary, zostało wpisane w dniu 12.12.2018 r. pod pozycją nr **16** do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Żarskiego.

*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*

**PRZEDSTAWICIEL  
STOWARZYSZENIA PRYZMAT**  
*Hubert Drebszok*  
**Hubert Drebszok**

z up. STAROSTY

*Małgorzata Najdek*  
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego  
i Zarządzania Kryzysowego

Otrzymują:

1. Stowarzyszenie PRYZMAT, ul. Zakopiańska 1B/1, 68 – 200 Żary.
2. aa.

Sprawę prowadzi: Grzegorz Chmielewski  
Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego  
68 479 06 26  
[g.chmielewski@powiatzarski.pl](mailto:g.chmielewski@powiatzarski.pl)

# REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

(przykład)

1. Stowarzyszenie zwykle nosi nazwę „PRYZMAT”<sup>4</sup> W dalszych postanowieniach regulaminu zwane jest Stowarzyszeniem.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest<sup>1</sup> (gmina ..... / powiat ..... / województwo ..... / cała Polska.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość ..... Łonów .....
4. Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony. Działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
5. Działalność Stowarzyszenia oparta jest na pracy społecznej jej członków.
6. Cele Stowarzyszenia to:
  1. .... wsparcie osób uzależnionych
  2. .... aspekty kulturalne
  3. .... aspekty oświatowe
  4. .... pomoc najuboższym i niepełnosprawnym
7. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
  1. .... organizację zbiórek
  2. .... organizację wydarzeń kulturalnych
  3. .... współpracę z instytucjami państwowymi i innymi organizacjami
  4. .... pomoc psychologiczną, grupę wsparcia oraz punkt konsultacyjny
9. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.
10. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zebranie Członków uchwałą podjętą w ciągu ..... 14 ..... dni od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków.
11. Członek ma prawo:
  1. .... brania udziału w zebraniach
  2. .... podejmowania decyzji
  3. .... inicjowanie pomysłów.
12. Członek obowiązany jest do:
  1. .... opłacania składek członkowskich
  2. ....
  3. ....
13. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  1. .... rozwiązaniem stowarzyszenia
  2. .... złożeniem pisemnej deklaracji
  3. ....

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

14. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Zebrania Członków w terminie ..... 14 ..... dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad, a jego decyzja jest ostateczna.
15. Władzami Stowarzyszenia są:
1. Zebranie Członków,
  2. Przedstawiciel.
16. Decyzje Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
- 17.1. Uchwały Zebrania Członków Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania chyba, że regulamin stanowi inaczej.
2. W sprawach określonych w par. 19 pkt. 6-10 wymagana jest obecność wszystkich członków stowarzyszenia.
18. Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, które podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Stowarzyszenia, o ile regulamin nie stanowi inaczej.
19. Do kompetencji Walnego Zebrania należy m.in:
1. ustalanie kierunków działania i rozwoju
  2. wybór i odwołanie Przedstawiciela
  3. przyjmowanie i odwoływanie członków
  4. uchwalanie zmian regulaminu
  5. podejmowanie decyzji o rozwiązaniu stowarzyszenia
  6. podejmowanie decyzji o nabyciu oraz zbyciu nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego
  7. podejmowanie decyzji o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego
  8. podejmowanie decyzji o zawarciu umowy kredytu albo pożyczki
  9. podejmowanie decyzji o przejęciu długu, uznaniu długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy
  10. podejmowanie decyzji o zaciągnięciu innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł
20. Zebranie Członków zwołuje przedstawiciel lub 1/3 członków Stowarzyszenia. Zebraniem Członków kieruje Przewodniczący Zebrania.
21. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Przedstawiciela wybranego przez Zebranie Członków na 3 letnią kadencję. Przedstawiciel może zostać odwołany przez Zebranie Członków.
22. Do zakresu działania Przedstawiciela należy:
1. reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz
  2. zarządzanie majątkiem stowarzyszenia
  3. zwoływanie zebrania członków
  4. ....
23. Podjęcie przez przedstawiciela decyzji przekraczającej uprawnienia zwykłego zarządu wymaga zgody wszystkich członków stowarzyszenia. Są to w szczególności:
1. nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego
  2. ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego
  3. zawarcie umowy kredytu albo pożyczki
  4. przejęcie długu, uznanie długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy
  5. zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł

ZA ZGODNOŚĆ ZORYGINAŁEM

25. Środki na działalność stowarzyszeniach pochodzą z:

1. składek członkowskich
2. dotacji
3. darowizn
4. zbiórek publicznych
5. spadków, zapisów,
6. dochodów z majątku stowarzyszenia

26. Decyzję w sprawie zmiany regulaminu oraz rozwiązania stowarzyszenia podejmuje Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zebranie Członków określa przeznaczenie pozostałych środków finansowych Stowarzyszenia:

27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

<sup>i</sup> W tym miejscu stowarzyszenie zwykle powinno wpisać, na jakim terenie będzie prowadziło swoją działalność. w zależności od planów może to być gmina, powiat itd.

ZŁ ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

PRZEDSTAWICIEL  
STOWARZYSZENIA PRYZMA  
Hubert Drebszok