

KD.2110.4.2019

BURMISTRZ MIASTA ŻARY
ogłasza
drugi nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Żarach

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Żarach, pl. Rynek 1 – 5, 68 – 200 Żary

2. Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:

Podinspektor ds. planowania, nadzoru i kontroli realizacji remontów i inwestycji, oświetlenia dróg, sygnalizacji świetlnej i monitoringu wizyjnego w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

1) warunki niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie i 3 lata stażu pracy;
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- f) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy;
- b) ogólna znajomość przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, prawa zamówień publicznych;
- c) umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich aktów normatywnych oraz przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań;
- d) umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli w mowie i w piśmie;
- e) komunikatywność i otwartość w kontaktach z klientami Urzędu;
- f) wysoka kultura osobista;

- g) umiejętność obsługi komputera;
- h) umiejętność pracy pod presją czasu;
- i) dyspozycyjność, obowiązkowość, staranność i samodzielność w działaniu.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, to m.in.:

1) zadania główne:

- a) planowanie, koordynacja, nadzór odbiór oraz rozliczanie rzeczowo-finansowe zadań związanych z eksploatacją i konserwacją oświetlenia dróg, placów i parkingów;
- b) nadzór nad działaniem iluminacji obiektów zabytkowych;
- c) nadzór nad realizacją umów zawartych w sprawie przyłączeń urządzeń obcych do sieci oświetlenia ulicznego oraz instalacji będących własnością Gminy Żary o statusie miejskim;
- d) rozliczanie rzeczowo-finansowe związane z opłatami za zużycie i dystrybucję energii elektrycznej z oświetlenia dróg, placów, parkingów, sygnalizacji świetlnej oraz monitoringu wizyjnego;
- e) planowanie, koordynacja, nadzór, odbiór oraz rozliczanie rzeczowo-finansowe zadań związanych z rozbudową, eksploatacją i konserwacją monitoringu wizyjnego;
- f) planowanie, koordynacja i nadzór, odbiór oraz rozliczanie rzeczowo-finansowe zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie oświetlenia dróg, placów i parkingów, sygnalizacji świetlnej, monitoringu wizyjnego;
- g) planowanie, koordynacja, nadzór oraz rozliczanie rzeczowo-finansowe zadań związanych z eksploatacją i konserwacją, remontami fontann, studni publicznych oraz źródeł;
- h) opiniowanie przedłożonych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Zasobów Komunalnych rocznych planów remontów obiektów komunalnych;
- i) organizowanie i udział w pracach komisji dotyczącej kontroli stanu technicznego oraz odbioru prac remontowo-inwestycyjnych obiektów tworzących gminny zasób komunalny;
- j) opiniowanie, uzgadnianie trasy lokalizacji obiektów liniowych i urządzeń infrastruktury technicznej na działkach stanowiących własność Gminy Żary o statusie miejskim, a nie będących drogami;
- k) organizowanie oraz udział w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych;
- l) sporządzanie projektów uchwał, zarządzeń oraz umów w sprawach związanych z powierzonym zakresem obowiązków;
- ł) planowanie i przygotowanie przedmiotu zamówień publicznych w zakresie powierzonych obowiązków;

- m) udział w pracach komisji związanej z udzielaniem zamówień publicznych;
- n) koordynacja oraz udział w opracowywaniu lub aktualizacji programów związanych z rozbudową obiektów i urządzeń elektroenergetycznych;
- o) prowadzenie ewidencji środków trwałych w zakresie oświetlenia monitoringu wizyjnego, sygnalizacji świetlnej, oświetlenia dróg i placów;
- p) prowadzenie zadań na stanowisku zastępowanym w ramach Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska;
- r) wykonywanie innych poleceń służbowych zleconych przez przełożonych w zakresie zadań i obowiązków Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska.

2) zadania pomocnicze – okresowe:

w ramach zadań na stanowisku zastępowanym:

- a) koordynacja i nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych zgodnie z zatwierdzonym budżetem Gminy;
- b) programowanie i planowanie zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym uzyskanie niezbędnych prawem decyzji i zezwoleń;
- c) koordynacja i nadzór nad zadaniami związanymi z przygotowaniem projektów budowlanych dla zadań inwestycyjnych i remontowych;
- d) wypełnianie obowiązków wynikających z funkcji inwestora bezpośredniego;
- e) koordynowanie i nadzór nad działaniami związanymi z nadzorem inwestorskim, autorskim oraz archeologicznym zadań inwestycyjnych i remontowych;
- f) rozliczanie rzeczowe i przekazywanie zrealizowanych zadań do użytkowania w tym uzyskiwanie niezbędnych przewidzianych prawem decyzji i zezwoleń;
- g) planowanie i przygotowanie przedmiotu zamówień publicznych w zakresie zadań inwestycyjnych i remontowych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2019 r. – 5,93 %.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy z obsługą komputera, bezpieczne warunki pracy z występowaniem barier architektonicznych.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV- Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisaniem oświadczeniem kandydata:
”wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 i 1669 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz

ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 oraz 1669);

1a) w przypadku podania dodatkowych informacji nie wymaganych w procesie rekrutacji należy zamieścić dodatkowe oświadczenie kandydata:

”wyrażam zgodę na przetwarzanie dodatkowych informacji przedstawionych w dokumentach aplikacyjnych do celów niniejszej rekrutacji”

2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, bądź

3) w przypadku obywateli, którzy mogą starać się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w myśl art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa tego kraju oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony w przepisach o służbie cywilnej;

4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

5) oświadczenie kandydata o następującej treści: *”oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”*, (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);

6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym;

7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłoby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;

8) kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu):

[http://www.bip.zary.pl/procedury/113/122/Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie/](http://www.bip.zary.pl/procedury/113/122/Kwestionariusz_osobowy_dla_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie/)

9) kopia dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie;

10) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);

11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;

12) inne zaświadczenia dokumentujące posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem. Wszystkie dokumenty kandydat składa w formie kopii (poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia 21 czerwca 2019 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Podinspektor ds. planowania, nadzoru i kontroli realizacji remontów i inwestycji, oświetlenia dróg, sygnalizacji świetlnej i monitoringu wizyjnego w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska”;

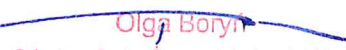
- osobiście w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Żarach, pl. Rynek 1 - 5, 68-200 Żary w punkcie kancelaryjnym (Biuro Podawcze);

- lub listownie na adres Urząd Miejski w Żarach, pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary (decyduje data wpływu).

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się zgodnie z Zarządzeniem Nr 23/2016 Burmistrza Miasta Żary z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie postępowania przy naborze na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Żarach oraz wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

W sprawie naboru informacji udziela Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska Pan Rafał Fularski w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. 68 470 83 14.

KLAUZULA INFORMACYJNA


Olga Boryn
Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (Dz. Urz. UE. L Nr 119, s.1), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Żary, z siedzibą przy pl. Rynek 1-5, 68 - 200 Żary.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Żarach jest Pani Agnieszka Izdebska, tel. 68 4708395, e-mail: iod@um.zary.pl, do której można zgłaszać wszelkie uwagi dot. ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach niezbędnych do realizacji procesy rekrutacji, na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wynika z Zarządzenia Wewnętrznego Nr 23/2016 Burmistrza Miasta Żary z dnia 01.03.2016 r. w sprawie postępowania przy naborze na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Żarach oraz wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych tj. (...) „1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. 2. Dokumenty aplikacyjne czterech kandydatów, którzy w wyniku naboru zostali najwyżej ocenieni i ich dane zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu kandydaci mogą odbierać dokumenty osobiście lub też zostaną im odesłane listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru. 3. Pozostali kandydaci, których dane nie zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru mogą odbierać dokumenty osobiście lub też zostaną im odesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia zakończenia rekrutacji”.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje, w przypadku wygrania konkursu zawarciem umowy o pracę.

Żary, dnia 30.05.2019 r.

Z up. Burmistrza

Olga Boryń

Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim