

**UCHWAŁA NR V/28/19
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Żary konsultacji społecznych dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2020.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 oraz poz. 2500) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miasta Żary na temat części wydatków z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2020.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2020 określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2020, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Marian Popławski

Załącznik do uchwały Nr V/28/19
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 28 lutego 2019 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2020

Postanowienia ogólne

1. Mając na celu zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz chcąc pobudzić aktywność obywatelską i stworzyć warunki do lepszego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego tworzy się w Żarach tzw. Budżet Obywatelski.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań inwestycyjnych, które mieszczą się w kompetencji gminy.

3. Pula środków, jakie zostaną przeznaczone na realizację zadań z Budżetu Obywatelskiego Gminy Żary o statusie miejskim w 2020 r. wyniesie 1 mln zł.

4. Inwestycja ma służyć ogółowi mieszkańców.

5. Wszystkie działania dotyczące Budżetu Obywatelskiego realizowane będą w oparciu o Harmonogram stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2020.

Zgłaszanie projektów

1. Propozycje projektów do zrealizowania, w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Żar, który ukończył 18 lat.

2. Wymaga się, aby projekt był poparty przez co najmniej jedną osobę. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się, że osoba zgłaszająca projekt jest jednocześnie osobą go popierającą.

3. Proponowane projekty mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych na terenach będących wyłączną własnością Gminy Żary o statusie miejskim (tzn. z wyłączeniem m.in. terenów wspólnot mieszkaniowych, terenów zamkniętych, terenów spółdzielni, własności indywidualnej).

4. Zgłaszane projekty muszą być możliwe do zrealizowania w ciągu roku 2020 od opracowania dokumentacji projektowej do zakończenia realizacji inwestycji lub zadania.

5. Aby zgłosić projekt, należy wypełnić wniosek, który można będzie pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Żarach <http://www.zary.pl/>, a także w formie papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Żarach. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do nn. Regulaminu.

6. Wypełniony wniosek należy przekazać osobiście lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Żarach – pl. Rynek 1-5, 58-200 Żary, z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2020”. Można też wypełniony wniosek, po zeskanowaniu przesłać na adres poczty elektronicznej: budzet_obywatelski@um.zary.pl

7. Wniosek powinien być czytelnie wypełniony i podpisany.

8. Nieprzekraczalny termin nadsyłania wypełnionych wniosków to **26 kwietnia 2019 r.** W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.

9. Wnioski przesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Weryfikacja wniosków

1. Weryfikację złożonych wniosków przeprowadza Zespół ds. wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Żary, powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

1) 3 przedstawiciele Rady Miejskiej w Żarach, w tym dwóch wskazanych przez Przewodniczącą Rady i jeden wskazany przez Komisję Mienia Komunalnego, Finansów i Rozwoju Gospodarczego;

2) 12 pracowników Urzędu wydelegowanych przez Burmistrza.

3. Zespół oraz właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego przeprowadzają analizę złożonych wniosków pod względem formalno-prawnym, a także pod kątem faktycznej możliwości realizacji zadania.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) nienależące do zadań własnych gminy,
- 2) których realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego,
- 3) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,
- 4) które nie są ogólnodostępne, tzn. z efektów realizacji zadania nie może korzystać ogół mieszkańców Miasta lub różne grupy odbiorców,
- 5) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;
- 6) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby kwotę 250.000,00 zł,
- 7) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 8) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

5. Dla potrzeb oceny praktycznej możliwości realizacji zadania może być przeprowadzony rekonesans w terenie z udziałem specjalistów.

6. Wnioski zostaną wstępnie zweryfikowane do dnia **17 maja 2019 r.**

7. Z pozytywnie zweryfikowanych wniosków zostanie utworzona i opublikowana, nie później niż do dnia 21 maja 2019 r., na stronach <http://www.zary.pl/> oraz <http://www.bip.zary.pl/> lista propozycji możliwych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

8. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji, projektodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od wyników weryfikacji.

9. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza Miasta Żary w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 7.

10. Burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne Zespołu z udziałem projektodawcy i właściwych komórek organizacyjnych Urzędu lub miejskich jednostek organizacyjnych. Nieobecność projektodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

11. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym, rozpatruje wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie. O ostatecznym rozpatrzeniu odwołania projektodawca zawiadamiany jest niezwłocznie drogą mailową, telefoniczną lub listownie.

12. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z Regulaminem.

13. Ostateczną listę projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców Zespół podaje do publicznej wiadomości w terminie **do 7 czerwca 2019 r.**

Wybór zadań do realizacji

1. Mieszkańcy Żar posiadający ukończone 18 lat zdecydują głosując w specjalnej ankiecie, które wnioski zostaną zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego. Wzór ankiety do głosowania stanowi Załącznik nr 2 do nn. Regulaminu.

2. Każdy mieszkaniec będzie mógł wybrać maksymalnie 1 zadanie z przedstawionej w ankiecie listy, stawiając znak X w kratce obok wybranej propozycji.

3. Za nieważny uznaje się głos, który oddany został:

- a) przez postawienie znaku X w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania lub niepostawienie znaku X w żadnej z kratek,
- b) oddany na karcie nie zawierającej imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub podpisu,
- c) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania.

4. Ankiety można będzie pobrać i złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca, a także innych miejscach wyznaczonych przez Burmistrza lub pobrać ze strony <http://www.zary.pl/> i przesłać po wypełnieniu w formie elektronicznej na adres: budzet_obywatelski@um.zary.pl w dniach **od 10 czerwca do 28 czerwca 2019 roku**.

5. Ustala się następujące kwotowe i ilościowe możliwości zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego:

- 1) dwie inwestycje lub dwa inne zadania o wysokości kosztów powyżej 150 tys. zł do kwoty 250 tys. zł każde, tzw. duże;
- 2) dwie inwestycje lub dwa inne zadania o wysokości kosztów powyżej 100 tys. zł. do kwoty 150 tys. zł każde, tzw. średnie;
- 3) pozostałe zadania lub inwestycje o wysokości kosztów poniżej 100 tys. zł w ilości wyczerpującej środki przeznaczone na Budżet Obywatelski.

6. W celu ustalenia listy wybranych projektów najpierw dokonuje się wyboru zadań dużych w ilości maksymalnie 2, następnie zadań średnich w ilości maksymalnie 2, pozostała pula środków przeznaczona zostanie na projekty małe w kolejności zgodnie z liczbą uzyskanych głosów, aż do wyczerpania puli środków.

7. Propozycje, które zostaną wybrane zgodnie z powyższą procedurą zostaną przedstawione Burmistrzowi Miasta.

8. Burmistrz Miasta wybrane zadania wprowadzi do projektu budżetu miasta na 2020 r.

9. Karty do głosowania są przechowywane w Urzędzie Miejskim przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników, a następnie komisyjnie zniszczone.

WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM MIASTA ŻARY na 2020 r.

Nazwa zadania

.....

Miejsce realizacji zadania

.....

Opis zadania

(należy przedstawić opis zadania ze wskazaniem potrzeby jego realizacji, prac koniecznych do wykonania oraz spodziewanych efektów po realizacji, zakresu rzeczowego wraz z szacunkowo określonymi parametrami np. długość, szerokość, ilość sztuk itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

Informacje o wnioskodawcy

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe: telefon / mail

PESEL:

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Miasta Żary moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Zapoznałam/em się z regulaminem Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu,, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Żary,, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

Czytelny podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą przy Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Żarach: iod@um.zary.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Żary o statusie miejskim na 2020 rok na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1a, rozporządzenia.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2020.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Żary o statusie miejskim na 2020 rok. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Żary o statusie miejskim na 2020 rok.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Str. 2

WZÓR ANKIETY DO GŁOSOWANIA

Prosimy o wybranie maksymalnie 1, Państwa zdaniem najważniejszej inwestycji (zadania), poprzez postawienie „X” w kolumnie po prawej stronie.

| LP. | NAZWA ZADANIA | ORIENTACYJNY KOSZT* | WYBÓR |
|-----|---------------------|---------------------|-------|
| 1. | Przykładowe zadanie | Przykładowy koszt | |
| 2. | Przykładowe zadanie | Przykładowy koszt | |
| 3. | Przykładowe zadanie | Przykładowy koszt | |
| 4. | Przykładowe zadanie | Przykładowy koszt | |
| 5. | Przykładowe zadanie | Przykładowy koszt | |
| 6. | Przykładowe zadanie | Przykładowy koszt | |
| 7. | Przykładowe zadanie | Przykładowy koszt | |

* Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Miasta Żary moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Zapoznałam/em się z regulaminem Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Żary, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Dane mieszkańca:

Imię:.....

Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

PESEL:

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Data Podpis.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą przy Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Żarach: iod@um.zary.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Żary o statusie miejskim na 2020 rok na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1a, rozporządzenia.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników Budżetu Obywatelskiego Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2020. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Żary o statusie miejskim na 2020 rok. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Żary o statusie miejskim na 2020 rok.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Str. 2

| Harmonogram Budżetu Obywatelskiego | |
|------------------------------------|--|
| od 12.04.2019 r. do 26.04.2019 r. | Składanie przez mieszkańców propozycji i zadań do Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. |
| do 17.05.2019 r. | Ustalenie przez Zespół do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego miasta Żary wstępnej listy projektów i zadań do głosowania. Weryfikacja propozycji mieszkańców przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego: - ocena możliwości realizacji zadań pod względem własności terenu oraz zgodności z dokumentami planistycznymi – Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Architektury i Zasobów Komunalnych, - oszacowanie kosztu realizacji poszczególnych propozycji – Wydział Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska, - organizacja systemu głosowania oraz promocja Budżetu Obywatelskiego – Wydział Polityki Gospodarczej i Promocji, - obsługa informatyczna – Wydział Administracyjny - weryfikacja danych osobowych zgłaszających i głosujących – Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego |
| od 22.05.2019 r. do 24.05.2019 r. | Składanie odwołań od oceny merytorycznej |
| do 5.06.2019 r. | Rozpatrzenie złożonych odwołań |
| do 7.06.2019 r. | Opublikowanie ostatecznej listy projektów zatwierdzonych do głosowania |
| od 10.06.2019r. do 28.06.2019r. | Głosowanie nad propozycjami |
| do 26.07.2019r. | Ogłoszenie przedsięwzięć wybranych w głosowaniu, które zostaną wpisane do projektu budżetu miasta na 2020 r. |