

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

Nr WA.0050...53...2019
z dnia 27 LUT. 2019

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Żary o statusie miejskim.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 oraz poz. 2500), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.)¹, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) oraz uchwały nr XLVII/99/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 września 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r. poz. 2317 ogłoszony 11 października 2018 r.), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie: **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez organizację czasu wolnego podczas wakacji letnich.**

1.1 Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i warunki składania ofert,

¹ zmiany tekstu jednolitego zostały opublikowane z Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 62, poz.1366, poz. 1693, poz. 1669, poz. 2500 oraz poz. 2354

- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) informację o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Na realizację zadań o których mowa w § 1, przeznacza się w roku 2019 środki publiczne w wysokości **110 000,00 zł** (sto tysięcy złotych), które zostały ujęte w projekcie budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2019, dział 921 rozdział 92195 § 2360.

§ 3.

Ogłoszenie opublikowane zostanie na:


- a) stronie internetowej www.bip.zary.pl
- b) stronie internetowej www.zary.pl
- c) tablicy ogłoszeń UM – drugie piętro oraz będzie dostępne w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach pok. Nr 210.

§ 4.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

z up. BURMISTRZA

Olaf Nadobny
Z-ca BURMISTRZA

Załącznik Nr

do Zarządzenia nr *KA.0050.53.2019*

Burmistrza Miasta Żary

z dnia *21.03* 2019 r.

BURMISTRZ MIASTA ŻARY
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT

**Na wspieranie zadań Gminy Żary o statusie miejskim realizowanych przez organizacje
pozarządowe**

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o Burmistrzu Miasta Żary rozumie się przez to również osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta Żary.

I. RODZAJ ZADAŃ:

1. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynki dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja czasu wolnego podczas wakacji letnich,

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA
REALIZACJĘ ZADAŃ.**

1. W 2019 roku wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w projekcie uchwały budżetowej wynosi **110 000,00 zł.** - kwota może ulec zmianie.
2. Konkurs dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **95% lub 98% (w przypadku minimalnego 3% wkładu osobowego)** finansowych kosztów całkowitych poniesionych przy realizacji zadania.
4. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania finansowego wkładu własnego (środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania) w minimalnej wysokości:
 - **5 %** wartości całości zadania, na którą składa się ofertę, (bez uwzględnienia wkładu osobowego),

lub

- 2% wartości całości zadania, na którą składa się ofertę, z zastrzeżeniem minimalnego 3% wkładu osobowego (świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków).

5. Wkład rzeczowy nie jest wymagany, jednakże będzie on uznany, gdy oferent przedstawi w ofercie realną wycenę jego wartości.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) po zaopiniowaniu ofert przez komisje konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta Żary i podpisaniu umowy o wykonie zadania publicznego.

2. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one **realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Żary.**

3. Komisja konkursowa:

- 1) Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
- 2) Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta.
- 3) W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
- 4) Jeżeli okoliczności o których mowa w pkt.3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
- 5) W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych:
 - a) Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia 12.03.2019 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.
 - b) Ostatecznego wyboru kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.

- 6) Do zadań Komisji należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:
- a) dokonanie otwarcia ofert,
 - b) ocenę spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
 - c) ocena zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
 - d) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Żary propozycji wyboru ofert.
4. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.
5. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert. Ilość osób oraz skład Komisji Konkursowej określono szczegółowo w Uchwale Nr XLVII/99/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 września 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r. poz. 2317 ogłoszony 11 października 2018 r.)
6. Po zakończeniu prac komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi Miasta Żary do zaakceptowania.
7. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Miasta Żary.
8. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje tryb odwoławczy.
9. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
10. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu pok. nr 210, na stronie internetowej miasta www.bip.zary.pl w zakładce „Konkursy Ofert”,
11. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Miejskim ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.
12. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego tel. 68 470 83 65, 68 470 83 50.
13. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

15. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

16. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

17. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy - zaktualizowanego harmonogramu, opisu poszczególnych działań, kosztorysu, przewidywanych źródeł finansowania lub innych wynikających z wysokości przyznanej dotacji.

19. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są w sprawozdaniu z realizacji zadania w tabeli nr 5 „Zestawianie faktur (rachunków)” do wykazania, także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków finansowych innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

20. Burmistrz Miasta Żary unieważni konkurs, jeżeli :

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

21. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ.

1. **Termin realizacji zadań:** zadanie winno być zrealizowane w terminie do 15.09.2019 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

2. **Warunki realizacji zadań:**

- 1) Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 2) Jeżeli oferentowi została przyznana inna kwota dofinansowania niż wnioskowana to jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowany harmonogram, opis poszczególnych działań, kosztorys, przewidywane źródło finansowania lub innych wynikających z wysokości przyznanej dotacji.
- 3) Burmistrz Miasta Żary może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.
- 4) Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - c) wsteczne finansowanie projektów,
 - d) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
 - e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.
 - h) używki (alkohol, papierosy itp.)
- 5) Dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami.
- 6) Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- 7) W przypadku zmiany, niezrealizowania całości lub części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jej części podlegają zwrotowi.
- 8) Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

9) W przypadku przesunięcia środków, o których mowa w pkt. 8 powyżej 10% wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Żar.

4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, **po podpisaniu umowy z Burmistrzem Miasta Żary.**

5. Oferenci zobowiązani są do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w sytuacji gromadzenia danych osobowych i ich przetwarzania związanych z konkursem.

6. Na oferencie spoczywa obowiązek przestrzegania ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu i zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405).

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać do dnia 29.03.2019 r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, Rynek 1-5 do godz. 15.30.**

2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty **decyduje data wpływu do Urzędu.**

3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczęcią firmową oferenta oraz oznaczona **„Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: „działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”.**

4. W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty na dany rodzaj zadania dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu wymaganych załączników.

5. Oferty należy włożyć do jednej koperty wraz z kompletem wymaganych załączników oraz opisać zgodnie z w/w wymogami konkursowymi.

6. W ofercie należy udzielić wszystkich informacji zawartych w formularzu, oferta powinna być kompletnie wypełniona. Jeśli którekolwiek z informacji nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując np.: **„Nie dotyczy”.**

7. **Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:**

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

8. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- Oświadczenie oferenta, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- Pełnomocnictwo, uchwałę lub inny dokument, który upoważnia oferenta do działania w imieniu organizacji i składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub gdy w KRS widnieje zapis, że zarząd działa na podstawie uchwały/pełnomocnictwa)
- W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagane jest:
 - dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, który upoważnia oferenta do składania w imieniu tego podmioty oświadczeń woli.
- w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
- kopię aktualnego statutu,
- wskazane jest załączenie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

9. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymienionych w rozdziale V ust. 8 wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe

z wykluczeniem wymaganego wkładu finansowego, o którym mowa w rozdziale II ust. 4 będą miały możliwość jednokrotnego ich uzupełnienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich poinformowania drogą telefoniczną bądź elektroniczną poprzez wiadomość e-mail.

10. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie, złożone na innych drukach, nieposiadające wymaganego wkładu finansowego, o którym mowa w rozdziale II ust. 4 lub złożone po upływie terminu, określonego przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o konkursie, pozostają bez rozpatrzenia.

11. Nie dopuszczalne jest składanie tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Żary o statusie miejskim. W przypadku dofinansowania takiej oferty po stwierdzeniu uchybienia, oferent zobowiązany jest w trybie natychmiastowym do zwrócenia przyznanej dotacji wraz z odsetkami.

12. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w terminie realizacji zadania (przed dokonaniem określonej czynności) w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu tutejszego urzędu celem sporządzenia aneksu do umowy.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia 05.04.2019 r.

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **wspieranie** realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Oceny formalnej dokonują merytoryczni pracownicy urzędu, którzy zostali powołani do prac w komisji konkursowej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary.

5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) oferta została złożona przez uprawniony podmiot określony w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);

- 3) oferta zostanie przedłożona na prawidłowym formularzu,
 - 4) oferta została podpisana przez osoby upoważnione,
 - 5) formularz jest prawidłowo wypełniony;
 - 6) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie,
 - 7) oferta zawiera wymagane załączniki.
6. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej komisji.
7. Oceny merytorycznej oferty dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:
- 1) ocena uzasadnienia potrzeb realizacji zadania oraz celów;
 - 2) ocena budżetu projektu (klarowność kosztów, adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów, realność kosztów);
 - 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą brały udział przy realizacji zadania;
 - 4) innowacyjność;
 - 5) miejsce i forma realizacji zadania;
 - 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Stowarzyszenia, które po raz pierwszy uczestniczą w konkursie uzyskują 1 pkt.;
 - 7) liczebności i charakterystyka grup odbiorców

* Preferowane będą formy wypoczynku organizowane na terenie miasta Żary

8. Komisja konkursowa do oceny merytorycznej stosuje następującą punktację:
- 1) za poszczególne kryterium merytoryczne - liczba punktów od 0 do 2,
 - 2) maksymalna ilość punktów od 1 członka Komisji Konkursowej – 14,
 - a) w przypadku Komisji 5 osobowej preferowane będą oferty, które uzyskają minimum 35 punktów,
 - b) w przypadku Komisji 4 osobowej preferowane będą oferty, które uzyskają minimum 28 punktów,
 - c) w przypadku Komisji 3 osobowej preferowane będą oferty, które uzyskają minimum 21 punktów,
9. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej.

10. Termin dokonania wyboru ofert: do 30.04.2019 roku.

- 1) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.zary.pl, www.bip.zary.pl na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (2 piętro) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

VII. WYSOKOŚĆ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ W ROKU 2018 – 81.300,00 zł.

w tym:

Nazwa oferenta	Nazwa zadania	kwota przyznana w zł
Liga Obrony Kraju Organizacja Rejonowa ul. Czerwonego Krzyża 27, 68-200 Żary	Wakacyjny sierpień na strzelnicy miejskiej	10.000,00 zł
Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego Powiatu Żarskiego ul. Kardynała Wyszyńskiego 11, 68-200 Żary	Wędrowny obóz górski 2018	10.000,00 zł
Łużyckie Stowarzyszenie Artystyczno-Kulturalne "ŻARANIN" ul. Okrzei 5a, 68-200 Żary	Kino plenerowe	23.900,00 zł
Parafialny Zespół "Caritas" Przy Parafii Miłosierdzia Bożego ul. Okrzei 88, 68-200 Żary	Lato w mieście - razem możemy więcej	4.000,00 zł
Fundacja Pomocy Dzieciom "SI-gma" ul. Pułaskiego 7B, 68-200 Żary	Wakacje z Pi i SI-gmą	10.000,00 zł
Chorągiew Ziemi Lubuskiej ZHP Hufiec Żary, ul. Rynek 17, 68-200 Żary	Radość - Uśmiech - Niepodległość II 2018	10.000,00 zł
Fundacja Ewy Johansen Talent ul. Głogowska 31/33, 60-702 Poznań	Summer Music Workshop z Tomaszem Dolskim	10.000,00 zł
Chorągiew Ziemi Lubuskiej ZHP Hufiec Żary, ul. Rynek 17, 68-200 Żary	Nieobozowa Akcja Letnia - NAL	3.400,00 zł

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Sprawozdanie z realizacji zadania:

- 1) powinno zostać sporządzone i złożone przez Zleceniobiorcę według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018, poz. 2057), **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego;**
- 2) do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami,
- 3) w przypadku rozliczenia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy zawrzeć w sprawozdaniu informację dotyczące wyceny pracy wyżej wymienianych osób (zakres, czas, kwota),
- 4) do sprawozdania należy przedłożyć dodatkową informację dotyczącą obowiązków zleceniobiorcy wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymanym dofinansowaniem,
- 5) w przypadku wydatkowania kwoty dotacji na nagrody do sprawozdania należy przedłożyć dokument potwierdzający przekazanie nagród (potwierdzenie osób odbierających, protokół przekazania , itp.).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą przy pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Żarach dostępny jest poprzez adres e-mail: iod@um.zary.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert przeprowadzanym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie oferenta przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
- 6) Pozyskane od oferenta dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 8) Okres przetwarzania danych osobowych oferenta jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe oferenta będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,

- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,

- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że oferent ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,

- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez oferenta zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na szczególną sytuację oferenta, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

- przenoszenia swoich danych osobowych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim dane oferenta są przetwarzane na podstawie zgody – oferent ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.