

2. Karwan

URZĄD MIEJSKI w ŻARACH

12. 02. 2019
4346

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Rodziny zastępcze zamieszkujące na terenie Miasta Żary oraz wychowankowie w nich przebywający			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrona i promocja zdrowia mieszkańców Miasta Żary oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym			
4. Tytuł zadania publicznego	Żyję zdrowo- środkiem psychoaktywnym mówię NIE			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2 maj 2019r.	Data zakończenia	30 czerwca 2019r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Fundacja „Rodzina w Centrum” Nr KRS 0000758812 ul. Artylerzystów 6 68-200 Żary Adres do korespondencji : jw	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Marta Kowalczuk -601 188 895; Anna Rosa - 608 407 759

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem zadania publicznego realizowanego przez Fundację „Rodzina w Centrum” jest edukacja zdrowotna mieszkańców Żar, profilaktyka i promocja zdrowia oraz zapobieganie patologiom społecznym. W ostatnich miesiącach, wśród naszych podopiecznych, pochodzących z miasta Żary zauważa się widoczny wzrost sięgania po narkotyki przez młodych ludzi, a także bezradność ich opiekunów, rodziców. W sytuacji powzięcia informacji o zażywaniu narkotyków, opiekunowie stają

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

w obliczu poczucia bezradności i nieskuteczności swoich działań. Problemem jest również coraz niższy wiek dzieci sięgających po narkotyki. Zarówno dzieci, jak i rodzice nie posiadają dostatecznej wiedzy w tym zakresie. Warto zaznaczyć, iż odbiorcami programu są osoby posiadające często własne doświadczenia z ryzykownymi zachowaniami wyniesione z rodzin pochodzenia. Te doświadczenia sprawiają, iż niewłaściwe wzorce zachowań są powielane i promowane w następnych pokoleniach. By móc zapobiegać dysfunkcyjnym zachowaniom młodych ludzi należy w sposób konstruktywny prowadzić działania profilaktyczne w grupach ryzyka oraz promować wiedzę z zakresu uzależnień m.in. od środków psychoaktywnych oraz promowania zdrowego stylu życia. Ważnym zadaniem służb pomocowych jest również uczenie młodego pokolenia nowych, aktywnych form spędzania czasu wolnego i przedstawianie atrakcyjnych zajęć.

Zadanie będzie realizowane w Sali konferencyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żarach. Będzie ono organizowane poprzez 2 działania.

I działanie: zrealizowanie szkolenia dla osób stanowiących rodziny zastępcze (2 spotkania x 3 godziny) o tematyce: I spotkanie: mechanizm uzależnienia od środków psychoaktywnych, rozpoznawanie działania narkotyków, skuteczne metody działania w sytuacji zażycia środków psychoaktywnych; 2 spotkanie: profilaktyka uzależnień w procesie wychowawczym dzieci własnych i wychowanków w pieczy zastępczej.

II działanie: zrealizowanie warsztatów dla wychowanków rodzin zastępczych i dzieci własnych w rodzinach zastępczych (2 spotkania x 3 godziny). I spotkanie: mechanizm uzależnienia od środków psychoaktywnych, rozpoznawanie działania narkotyków, skuteczne sposoby odmawiania udziału w zachowaniach ryzykownych. II spotkanie: sposoby na kształtowanie swojego życia wolnego od narkotyków.

Odbiorcami zadania będą rodziny zastępcze zamieszkujące w Żarach, ich własne dzieci oraz wychowankowie w nich przebywający. Grupa osób mieści się w przedziale 15-18 lat w przypadku wychowanków oraz 40-60 lat w przypadku opiekunów. Grupa wychowanków i dzieci własnych będzie się składała z 10 osób, natomiast grupa opiekunów - rodziców będzie liczyła 10 osób.

Szkolenie i warsztaty poprowadzą specjaliści z Ośrodka Terapeutycznego Profil w Żarach. Materiały biurowe i artykuły spożywcze zostaną zakupione przez Fundację i udostępnione na potrzeby realizacji zadania. Poszczególne działania będą na bieżąco monitorowane i sprawdzana będzie ich efektywność.

Na koniec zadania zostaną wydane wszystkim uczestnikom certyfikaty ukończenia warsztatów i szkoleń.

W ramach programu przewiduje się również obsługę księgową, w ramach której zostaną przygotowane umowy zlecenia dla osób prowadzących, odprowadzone odpowiednie składki, obsługa konta bankowego. Osoby działające na rzecz Fundacji na zakończenie projektu wspólnie z dziećmi zaplanują wyjście do pizzerii/ restauracji.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Głównym rezultatem działania *będzie wzrost wiedzy wychowanków rodzin zastępczych, dzieci własnych opiekunów oraz rodziców zastępczych w zakresie zapobiegania uzależnieniom.*

Rezultaty szczegółowe to:

- zwiększenie skuteczności działań pomocowych na rzecz rodzin zastępczych w mieście Żary,

- wzrost wiedzy dot. uzależnień od narkotyków,
- poszerzenie umiejętności rozpoznawania efektów działania narkotyków u wychowanków,
- poszerzenie umiejętności skutecznego oddziaływania w sytuacji stwierdzenia użycia środków psychoaktywnych u dzieci,
- przekazanie młodemu pokoleniu wiedzy z zakresu możliwości spędzania aktywnych form czasu wolnego,
- zrealizowanie 6 godzin szkoleniowych dla rodzin zastępczych,
- zrealizowanie 6 godzin warsztatów dla wychowanków rodzin zastępczych,
- zwiększenie motywacji do prowadzenia zdrowego trybu życia u rodzin zastępczych, ich dzieci własnych i wychowanków w nich przebywających,
- pokazanie możliwości osiągnięcia sukcesów życiowych bez konieczności sięgania po substancje psychoaktywne,
- zmniejszenie ryzyka pojawienia się zachowań ryzykownych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wynagrodzenie dla dwóch osób prowadzącej warsztaty dla wychowanków przebywających w pieczy zastępczej i dzieci własnych rodzin zastępczych	300 zł = 50 zł x 6h	300 zł	
2.	Wynagrodzenie dla osoby prowadzącej szkolenie dla rodzin zastępczych	300 zł = 50 zł x 6h	300 zł	
3.	Zakup materiałów biurowych na realizację szkoleń i warsztatów	50 zł	50 zł	
4.	Zakup cateringu na szkolenia i warsztaty (ciastka, paluszki, woda mineralna, kawa, herbata, cukier)	100 zł	100 zł	
5.	Obsługa księgowa	100 zł	57,50 zł	42,50zł
Koszty ogółem:		850 zł	807,50 zł	42,50zł

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Postanowienie

Dnia: 21.11.2018

SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
 składzie: ST.REFERENDARZ SĄDOWY HANNA RAUCHUT-WDOWIŃSKA

rozpoznaniu w dniu: 21.11.2018 w ZIELONEJ GÓRZE

na posiedzeniu niejawnym
 sprawy z wniosku: FUNDACJA "RODZINA W CENTRUM" W ŻARACH
 o wpisaniu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
 samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

Postanawia:
wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

z numerem KRS: 0000758812

Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu

znaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
numer REGON / NIP	REGON: ----, NIP: ----
nazwa	FUNDACJA "RODZINA W CENTRUM"
czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
adres	UL. ARTYLERZYSTÓW, numer 6, lokal 17, kod poczt. 68-200, poczta ŻARY
adres poczty elektronicznej	----
adres strony internetowej	----

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

informacja o uchwaleniu lub zmianie statutu	28.08.2018R.
---	--------------

Dział 1 Rubryka 5

status na jaki została wpisana organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

nazwa organu	MINISTER RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
--------------	---

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu



ZA ZGODNOŚĆ
 Z ORYGINAŁEM
 12.02.19 [signature]
 (data) (podpis)

- 14. INICJOWANIE I ORGANIZOWANIE IMPREZ KULTURALNYCH I SPORTOWYCH, KONKURSÓW, POKAZÓW ITP.
- 15. ORGANIZOWANIE WYJAZDÓW REKREACYJNYCH W PLENERZE.
- 16. WSZECHSTRONNE WPIERANIE RODZIN, DZIECI I DOROSŁYCH.
- 17. PROPAGOWANIE IDEI RODZICIELSTWA ZASTĘPCZEGO.
- 18. PROMOWANIE ZDROWEGO I AKTYWNEGO TRYBU ŻYCIA WŚRÓD RODZIN. †
- 19. WSPIERANIE WSZECHSTRONNEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU SPOŁECZNEGO, OŚWIATOWEGO, SPORTOWEGO, KULTURALNEGO I EKOLOGICZNEGO RODZIN, DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.
- 20. PROWADZENIE OŚRODKÓW MEDIACJI I POSTĘPOWAŃ MEDIACYJNYCH.

Za zgodność z oryginałem

Zielona Góra, dnia 26.11.18



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
12.02.15
(data) *[initials]*

Statut Fundacji

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja jest powołana przez fundatora, którym jest:

Justyna Przedaszek

Fundacja została ustanowiona aktem notarialnym, sporządzonym przez notariusza Piotra Szyszko w Kancelarii Notarialnej przy ul. Niepodległości 33/1 w Zielonej Górze w dniu 28.08.2018 roku.

1. Fundacja działa na podstawie prawa polskiego i niniejszego statutu.

§ 2

1. Fundacja działa pod nazwą: Fundacja "Rodzina w Centrum".
2. Fundacja posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (tekst jednolity Dz. U. Nr 46 z 1991 r. poz. 203) zwaną dalej ustawą i na podstawie niniejszego Statutu.

§ 3

Siedzibą Fundacji jest miejscowość Żary.

§ 4

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
3. Ministrem, ze względu na cele fundacji, jest właściwy minister ds. pracy i zabezpieczenia społecznego.

§ 5

1. Fundacja może tworzyć oddziały, zakładać filie, a także przystępować do spółek, spółdzielni socjalnych, stowarzyszeń i fundacji.
2. Fundacja może używać pieczęci z danymi identyfikacyjnymi Fundacji.
3. Czas działania Fundacji jest nieograniczony.

§ 6

Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji i przyczyniającym się do realizacji celów statutowych fundacji.

II. Cele działania Fundacji

§ 7

Fundacja została powołana w celu:

1. Reprezentowanie interesów rodzin zastępczych na terenie województwa lubuskiego, kraju i zagranicą.
2. Propagowanie wartości pro-rodziny oraz pomoc rodzinom i innym osobom w sposób systemowy i kompleksowy.
3. Organizacja aukcji, giełd, przeglądów, konkursów.
4. Poradnictwo prawne, psychologiczno-pedagogiczne, doradztwo zawodowe.
5. Doradztwo w zakresie działalności gospodarczej i wspieranie przedsiębiorczości.
6. Reintegracja społeczna osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem.
7. Włączanie się i realizacja działań na rzecz osób ze środowiska zdemoralizowanego oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
8. Promocja i organizacja wolontariatu.
9. Rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych.
10. Szkolenia zawodowe, językowe, informatyczne i inne.
11. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży.
12. Prowadzenie obozów socjoterapeutycznych.
13. Organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży.
14. Inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych, konkursów, pokazów itp.
15. Organizowanie wyjazdów rekreacyjnych w plenerze.

16. Wszechstronne wspieranie rodzin, dzieci i dorosłych.
17. Propagowanie idei rodzicielstwa zastępczego.
18. Promowanie zdrowego i aktywnego trybu życia wśród rodzin.
19. Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego, oświatowego, sportowego, kulturalnego i ekologicznego rodzin, dzieci, młodzieży i dorosłych.
20. Prowadzenie Ośrodków Mediacji i postępowań mediacyjnych.

§ 8

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.
2. Ochrona i promowanie praw dziecka, w szczególności prawa dziecka do bycia wychowywanym w rodzinie rodziny.
3. Promowanie rodzicielstwa zastępczego.
4. Wspieranie osób i rodzin, które podjęły decyzję zostania rodzicem zastępczym.
5. Opracowywanie programów na rzecz pozyskiwania rodzin zastępczych.
6. Pomoc społeczna i charytatywna.
7. Prowadzenie grup wsparcia.
8. Ochrona i promocja zdrowia.
9. Pomoc młodzieży usamodzielniającej się.
10. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych.
11. Organizowanie spotkań i wyjazdów integracyjnych, festynów.
12. Organizowanie konferencji, szkoleń, warsztatów i porad specjalistycznych.
13. Organizowanie wypoczynku dla dzieci i rodzin.
14. Tworzenie i prowadzenie świetlic, oraz ośrodków działających na rzecz dzieci i rodzin.
15. Organizacja rodzinnej pieczy zastępczej.
16. Pomoc i wspieranie osób niepełnosprawnych.

17. Nawiązywanie kontaktów i współpraca z organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi o podobnym profilu działania.
18. Organizacja i udział w spotkaniach tematycznych i konferencjach na szczeblu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.
19. Samokształcenie i podnoszenie kwalifikacji członków Fundacji potrzebnych do realizacji celów statutowych.
20. Opracowywanie własnych publikacji w prasie, radiu i telewizji.
21. Ochrona dziedzictwa kulturowego i kształtowanie umiejętności artystycznych.
22. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
23. Ochrona dóbr kultury, tradycji i sztuki.
24. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.
25. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
26. Tworzenie partnerstwa z innymi podmiotami.
27. Zatrudnianie do realizacji swych celów realizatorów w tym specjalistów oraz korzystanie z pomocy wolontariuszy.
28. Pozyskiwanie środków na cele statutowe, w tym środków materialnych i finansowych.
29. Odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego.
30. Prowadzenie Ośrodków Mediacji i postępowań mediacyjnych.
31. Inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Fundacji.

§ 9

1. Fundacja prowadzi nieodpłatną oraz odpłatną działalność statutową w zakresie celów wyszczególnionych w §7 i §8.
2. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 10

1. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać odpłatnie lub nieodpłatnie działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.
2. Fundacja zabezpiecza realizację swoich zadań przez gromadzenie środków finansowych i rzeczowych.

III. Majątek i dochody Fundacji

§ 11

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 1000 PLN (jeden tysiąc złotych 00/100), wpłacony przez fundatora oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku jej działania.
2. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Fundatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Fundacji.

§ 12

Dochodami Fundacji są:

1. Dobrowolne świadczenia fundatora,
2. Dotacje,
3. Darowizny, spadki i zapisy,
4. Subwencje od osób prawnych,
5. Dochody ze zbiórek i imprez publicznych,
6. Dochody z majątku nieruchomego i ruchomego,
7. Fundusze krajowe i unijne,
8. Subwencje udzielane ze środków publicznych i organizacji międzynarodowych,
9. Oprocentowanie rachunków bankowych i lokat, z zysków ze sprzedaży i posiadania obligacji skarbowych skarbu państwa,
10. Zaciągnięte pożyczki i kredyty,
11. Przychody z odpłatnej działalności statutowej,
12. Nawiazki i świadczenia pieniężne zasądzone na rzecz Fundacji przez sądy,
13. Dochody z działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację,
14. Inne dochody.

§ 13

1. Dochody pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia, oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku wprost lub z dobrodziejstwem inwentarza. Jeśli

w chwili składania oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe, albo stan spadku jest nieznany, Zarząd Fundacji jest zobowiązany złożyć oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza.

§ 14

1. Dla realizacji celów statutowych Fundacja prowadzi działalność gospodarczą.
2. Do celów prowadzenia działalności gospodarczej Fundacja może tworzyć odrębne, wewnętrzne jednostki organizacyjne lub uczestniczyć w spółkach prawa cywilnego i handlowego.
3. Jednostki organizacyjne utworzone zgodnie z niniejszym paragrafem podlegają Zarządowi Fundacji.
4. Zarząd Fundacji może uchwalić regulamin organizacyjny tych jednostek, określający w szczególności zakres i przedmiot działalności jednostki, zasady powoływania i odwoływania osób kierujących działalnością jednostki, zakres ich uprawnień i obowiązków.

§ 15

Fundacja nie może:

1. Udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązania majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, organów lub pracowników oraz osobom, z którymi członkowie Zarządu lub Rady Fundacji oraz pracownicy fundacji pozostają w związku małżeńskim, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanej dalej „osobami bliskimi”.
2. Przekazywać majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Wykorzystywać majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
4. Dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

IV. Władze Fundacji

§ 16

Władzami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji
2. Rada Fundacji, jeżeli została powołana.

V. Zarząd Fundacji

§ 17

1. Zarząd Fundacji składa się z:
 - a) Prezesa Zarządu
 - b) Zastępcy Prezesa Zarządu/Członka Zarządu
 - c) Członka Zarządu
2. Funkcje Prezesa Zarządu Fundacji może pełnić Fundator, który dokonuje wyboru Prezesa Zarządu osobiście lub poprzez ustanowionego przez siebie Pełnomocnika.
3. Fundator może powołać Pełnomocnika posiadającego takie same uprawnienia i kompetencje, jakie przypisane są Fundatorowi Fundacji.
4. Fundator może powołać Pełnomocnika posiadającego takie same uprawnienia i kompetencje, jakie przypisane są Zarządowi Fundacji.
5. Zarząd Fundacji powoływany jest na czas nieoznaczony.
6. Członkostwo w Zarządzie ustaje w przypadku:
 - a) śmierci Członka Zarządu Fundacji;
 - b) rezygnacji z dalszego pełnienia funkcji;
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - d) odwołania z pełnionej funkcji przez Fundatora lub powołanego przez Fundatora Fundacji Pełnomocnika w każdym czasie.
7. Członkiem Zarządu Fundacji może zostać jedynie osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Zarząd Fundacji kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
9. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
 - b) realizacja celów statutowych,
 - c) sporządzanie planów pracy i budżetu,
 - d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,

- e) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
 - f) zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia.
10. Zarząd Fundacji przedstawia Fundatorom oraz Radzie Fundacji, o ile została powołana, roczne sprawozdanie ze swej działalności do 31 marca każdego roku za rok poprzedni.
 11. Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach.
 12. Posiedzenia Zarządu Fundacji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
 13. Obrady Zarządu powinny być w miarę możliwości protokołowane w formie pisemnej, elektronicznej lub innej dla zapewnienia możliwości utrwalenia jego przebiegu oraz podjętych uchwał.
 14. Członkowie zarządu mogą za swoją pracę pobierać wynagrodzenie.
 15. W przypadku nie pobierania wynagrodzenia za pracę w Zarządzie Fundacji członkom Zarządu może przysługiwać zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną pracą.
 16. Wysokość wynagrodzenia i zasady zwrotu kosztów, określa uchwała Zarządu, jednak z tytułu pełnienia funkcji w zarządzie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie może być wyższe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

VI. Rada Fundacji

§ 18

1. Fundator może powołać Radę Fundacji, która jest organem kontrolnym i doradczym.
2. Rada Fundacji składa się z trzech do pięciu osób powoływanych do pełnienia swojej funkcji na okres pięcioletniej kadencji.
3. Członkowie Rady Fundacji nie mogą być członkami Zarządu.
4. Rada Fundacji nie podlega Zarządowi Fundacji.
5. Członkowie Rady Fundacji wybierają z pośród siebie Przewodniczącego Rady Fundacji. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.
6. W przypadku śmierci członka Rady Fundacji lub rezygnacji z dalszego pełnienia funkcji, na zwolnione miejsce, Rada Fundacji powołuje nowego członka Rady. Wybór

następuje zwykłą większością głosów spośród kandydatów przedstawionych przez członków Zarządu Fundacji lub Rady Fundacji.

7. W razie wyrażenia woli rezygnacji wszystkich członków Rady Fundacji, Rada ta przed ustąpieniem zobowiązana jest na swoje miejsce powołać innych członków Rady. W tym samym czasie następuje rezygnacja dotychczas funkcjonującej Rady i powołanie nowego składu Rady Fundacji.
8. Miesiąc przed końcem swej kadencji, Rada Fundacji powołuje nową Radę Fundacji.
9. We wszystkich głosowaniach Rady Fundacji, w przypadku parzystej liczby członków Rady, przeważającym jest głos Przewodniczącego.
10. Rada Fundacji może być powołana na następne kadencje.
11. Do kompetencji Rady Fundacji należy w szczególności sprawowanie kontroli finansowej nad pracą Zarządu Fundacji, w szczególności w zakresie dotyczącym wykorzystania środków finansowych pozyskanych przez Fundację,
12. Do Rady Fundacji mogą zostać powołane wyłącznie osoby, które:
 - a) nie są członkami Zarządu Fundacji,
 - b) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
13. Posiedzenia Rady Fundacji odbywają się nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady. O planowanym terminie odbycia posiedzenia Rady Fundacji należy zawiadomić wszystkich członków Rady Fundacji co najmniej dwa tygodnie wcześniej. W szczególnych przypadkach Rada Fundacji może powziąć uchwałę poza posiedzeniem, korespondencyjnie, jeśli wszyscy jej członkowie wyrażą na piśmie zgodę na ten tryb podjęcia uchwały i jej treść. Formę pisemną uznaje się za zachowaną także w przypadku przesłania zgody za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
14. Na posiedzeniu Rady Fundacji mogą być obecni członkowie Zarządu bez prawa głosu. Rada Fundacji może żądać od każdego członka Zarządu obecnego na posiedzeniu Rady Fundacji wyjaśnień dotyczących aktualnej sytuacji i działalności Fundacji.
15. Uchwały Rady Fundacji zapadają zwykłą większością głosów oddanych. Głosy wstrzymujące się uznaje się za głosy nieoddane.
16. Rada Fundacji może obradować i podejmować uchwały, jeśli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa członków Rady Fundacji, w tym Przewodniczący Rady Fundacji.

17. Uchwały Rady Fundacji powinny być w miarę możliwości utrwalane.
18. Uchwały Rady Fundacji są wiążące dla Zarządu Fundacji.
19. Członkowie Rady Fundacji mogą za swoją pracę pobierać wynagrodzenie.
20. Wysokość wynagrodzenia i zasady zwrotu kosztów, określa uchwała Zarządu Fundacji, jednak z tytułu pełnienia funkcji w Radzie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie może być wyższe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
21. W przypadku nie pobierania wynagrodzenia za pracę na rzecz Rady Fundacji członkom Rady Fundacji przysługuje zwrot poniesionych kosztów w związku z wykonywaną pracą.

§ 19

1. Zmiany Statutu może dokonać Fundator Fundacji, Zarząd Fundacji lub powołany przez Fundatora Pełnomocnik. Zmiany wchodzi w życie po dopełnieniu wymagań przewidzianych prawem.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Fundator Fundacji, Zarząd Fundacji lub powołany przez Fundatora Pełnomocnik wyznaczając likwidatora. W szczególności Fundacja może ulec likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
3. Środki pochodzące z likwidacji Fundacji zostają przeznaczone na cele statutowe Fundacji.

VII. Członkowie Fundacji

§ 20

1. Członkiem Fundacji może być pełnoletnia osoba fizyczna, która:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) nie jest pozbawiona praw publicznych,
 - c) złoży deklarację członkowską,
2. Członkowie Fundacji zobowiązani są:
 - a) swoją postawą i działaniami przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Fundacji,
 - b) dbać o jej dobre imię,
 - c) popierać i czynnie realizować cele Fundacji,
 - d) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień statutu,

e) regularnie opłacać składki.

3. Skreślenie z listy członków Fundacji następuje poprzez:

- a) rezygnację pisemną złożoną na ręce Zarządu,
- b) wykluczenie przez Zarząd:
 - za działalność sprzeczną ze statutem oraz uchwałami Fundacji,
 - za nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w pracach Fundacji,
 - za nieopłacanie składki członkowskiej przez okres 1 roku,
 - z powodu utraty praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
 - śmierć członka.

VIII. Oświadczenia woli

§ 21

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji do kwoty 10 tys. zł. składa Prezes Zarządu Fundacji lub Członek Zarządu jednoosobowo, powyżej 10 tys. zł. oświadczenia woli składa Prezes Fundacji i Członek Zarządu Fundacji działających wspólnie.

IX. Gospodarka finansowa Fundacji

§ 22

1. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Fundacja może tworzyć fundusze celowe. Zasady ich tworzenia i wykorzystania określają regulaminy celowe, uchwalone przez Zarząd Fundacji.
3. Rokiem obrachunkowym Fundacji jest rok kalendarzowy.

X. Przepisy końcowe

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o fundacjach i innych ustaw.
2. Wiążącej wykładni niniejszego statutu dokonuje Zarząd Fundacji w drodze uchwały.

Żary, 28.08.2018r.

Jolanta Tomaszewska
Krzysztof Kowalski
Maja Korzyńska
Ewelina Kwaszka

Nazwa organu awnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
Sposób reprezentacji imiotu	OŚWIADCZENIA W IMIENIU FUNDACJI DO KWOTY 10 TYS. ZŁ SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI LUB CZŁONEK ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO, POWYŻEJ 10 TYS. ZŁ OŚWIADCZENIA WOLI SKŁADA PREZES FUNDACJI I CZŁONEK ZARZĄDU FUNDACJI DZIAŁAJĄCYCH WSPÓLNIE.

1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Nazwisko, nazwa lub na	KOWALCZUK, ----
Imiona	MARTA, ----
Numer PESEL lub numer EGON	77100106701
Funkcja w organie prezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Nazwisko, nazwa lub ma	MORAWSKA, ----
Imiona	MAJA, ----
Numer PESEL lub numer EGON	80090206964
Funkcja w organie prezentującym	PREZES ZARZĄDU

3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Nazwisko, nazwa lub ma	KRASOWSKA, ----
Imiona	EWELINA, ----
Numer PESEL lub numer EGON	87100803683
Funkcja w organie prezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	<ol style="list-style-type: none"> 1. REPREZENTOWANIE INTERESÓW RODZIN ZASTĘPCZYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO, KRAJU I ZAGRANICĄ. 2. PROPAGOWANIE WARTOŚCI PRO-RODZINNYCH ORAZ POMOC RODZINOM I INNYM OSOBOM W SPOSÓB SYSTEMOWY I KOMPLEKSOWY. 3. ORGANIZACJA AUKCJI, GIEŁD, PRZEGLĄDÓW, KONKURSÓW. 4. PORADNICTWO PRAWNE, PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE, DORADZTWO ZAWODOWE. 5. DORADZTWO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI. 6. REINTEGRACJA SPOŁECZNA OSÓB WYKLUCZONYCH I ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM. 7. WŁĄCZANIE SIĘ I RERIALIZACJA DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB ZE ŚRODOWISKA ZDEMORALIZOWANEGO ORAZ OSÓB DOTKNIĘTYCH PRZEMOCĄ W RODZINIE. 8. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU. 9. REHABILITACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 10. SZKOLENIA ZAWODOWE, JEZYKOWE, INFORMATYCZNE I INNE. 11. ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY. 12. PROWADZENIE OBOZÓW SOCJOTERAPEUTYCZNYCH. 13. ORGANIZACJA WYPOCZYNKU ZIMOWEGO I LETNIEGO DZIECI I MŁODZIEŻY.
------------------	---

Sygnatura sprawy: ZG.VIII NS-REJ.KRS/018171/18/349

Strona 2 z 3

wer. 9.03.
4/5/0/4/1/0/191251-99/2018-11-21-10.46.54.3644



ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
12.02.18 JH
(data) (podpis)