

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

NR WA.0050. ~~262~~...2018

z dnia ...1.3.2018.....

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) oraz zgodnie z § 10 Uchwały Nr XLVII/99/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 września 2018 r. w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018 r., poz. 2317), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Krystyna Kozłowska – **przewodnicząca** - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach,
- 2) Danuta Nowak – **sekretarz** - Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach,
- 3) Gretta Bąkowska – **członek** - Główna Księgowa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach,

§ 2. Komisja konkursowa powołana jest do przeprowadzenia postępowania celem opiniowania ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w roku 2019 z zakresu pomocy społecznej, w obszarze „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie miasta Żary w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.”

§ 3. Do obowiązków Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) dokonanie otwarcia ofert,

- 2) ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- 3) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- 4) ocena zakresu rzeczowego zadania oraz kwoty dotacji
- 5) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Żary propozycji wyboru ofert oraz wnioskowanie o zatwierdzenie dotacji.

§ 4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje **Przewodnicząca** – Krystyna Kozłowska, a dokumentację postępowania prowadzi **Sekretarz** – Danuta Nowak.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Danuta Nowak