

BURMISTRZ
MIASTA ŻARY

ZARZĄDZENIE

BURMISTRZA MIASTA ŻARY

Nr WA.0050257.....2018

z dnia 07 GRU. 2018

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2019 z zakresu zdrowia publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 oraz 1432), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 1000, 62, 1366, 1693 i 1669) oraz art. 14 ust.1 i ust. 3, art., art. 13 pkt. 3 i art. 15 i art. 17 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492), **zarządza się co następuje:**

§1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2019 z zakresu zdrowia publicznego pn.: Organizacja różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Żary w okresie ferii zimowych w roku 2019 wraz z przeprowadzeniem działań i programów z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych środków psychoaktywnych.

2. Treść ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wydziałem merytorycznie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg konkursu jest Wydział Spraw Społecznych tutejszego Urzędu.

§ 3. Na realizację zadania o którym mowa § 1, przeznacza się roku 2019 środki publiczne w wysokości **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), które zostały ujęte w projekcie budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2019 Dział 851 Rozdział 85154 §2360.

§4. 1. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane:

- a) na stronie internetowej www.bip.zary.pl,
- b) na stronie www.zary.pl,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (parter).


2. Ogłoszenie dostępne będzie również w biurze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach przy pl. Rynek 17/13.

§ 5. Konkurs skierowany jest do podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych niniejszym konkursem, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Madej



BURMISTRZ MIASTA ŻARY

w trybie art. art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1492)

OGŁOSZA KONKURS OFERT

na realizację zadania Gminy Żary o statusie miejskim w 2019r. z zakresu zdrowia publicznego realizowanych przez podmioty określone w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 pkt. 2, 3 i 4 ww. ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

1. Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego pn.: **„Organizacja różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Żary w okresie ferii zimowych w roku 2019 wraz z przeprowadzeniem działań i programów profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych środków psychoaktywnych”**.
2. Zadanie zostało określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Żarach.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania zostaną przeznaczone środki finansowe ujęte w projekcie budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2019 w Dziale 851 Rozdziale 85154 §2360 w wysokości **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Zadanie** winno być realizowane w okresie ferii zimowych w roku 2019.
2. Odbiorcy zadania: dzieci i młodzież z terenu Miasta Żary.
3. Zadanie polegać ma na zorganizowaniu dla jak największej ilości dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych, niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym wypoczynku w okresie ferii zimowych w roku 2019, w szczególności na terenie miasta Żary.
4. Celem zadania jest:

- 1) zapewnienie atrakcyjnego programu wypoczynku **wraz z przeprowadzeniem działań i programów z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych środków psychoaktywnych**
 - 2) zapewnienie właściwej opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków wypoczynku,
 - 3) zawieranie przyjaźni i integracja dzieci i młodzieży.
5. Nieodłącznym elementem zadania jest przeprowadzenie działań i programów z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych środków psychoaktywnych

IV. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ:

1. Zadania mogą realizować podmioty wymienione w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt. 2, 3 i 4 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim i które będą realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców Gminy Żary o statusie miejskim.**
2. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami, której wzór *stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.*
3. Dopuszcza się, pobieranie wpłat i opłat od odbiorców zadania.
4. Konkurs dotyczy dofinansowania realizacji.
5. Warunkiem realizacji zadania i zawarcia umowy będzie złożenie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:
 - 1) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
 - 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
 - 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
7. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
 - 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 3) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 4) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
8. W przypadku zawarcia umowy, oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Żary o statusie miejskim. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
9. Zadania z zakresu zdrowia publicznego winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
10. W przypadku zmiany, niezrealizowania całości lub części zadania objętego umową dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

11. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
12. W przypadku przesunięcia środków, o których mowa w pkt. 12 powyżej 10% wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.
13. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania objętego dofinansowaniem wspólnie z innymi podmiotami.

V. **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Żary odrębnym zarządzeniem.
2. Konkurs przeprowadza i opiniuje komisja konkursowa.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Żary w liczbie od 3 do 4 osób.
4. Członkiem Komisji Konkursowej mogą zostać przedstawiciele organizacji pozarządowych, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentują nie będzie brać udziału w przedmiotowym konkursie.
 - a) Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia*12. grudnia*..... **2018r.** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.
 - b) Ostatecznego wyboru kandydata/kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 - a) Zainteresowane osoby mogą składać pisemnie swoje kandydatury do dnia*12. grudnia*..... **2018r.** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.
 - b) Ostatecznego wyboru kandydata/kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.
6. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Jeżeli powyższe okoliczności zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej, Burmistrz Miasta Żary dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji. Czynności komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
7. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:
 - a) dokonanie otwarcia ofert,
 - b) ocenę spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
 - c) ocenę zakresu rzeczowego oraz kwoty dofinansowania,
 - d) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Żary propozycji wyboru ofert,
 - e) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Żary o zatwierdzenie proponowanej wysokości dofinansowania.
8. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym, na podstawie karty oceny formalnej, **stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia**. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja konkursowa sprawdza czy:
 - 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie

- 2) oferta została wypełniona kompletnie i czytelnym pismem (czy zostały wypełnione wszystkie punkty formularza),
 - 3) oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - 4) oferta została złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem o konkursie
 - 5) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - 6) oferta została złożona na zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta,
 - 7) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 8) oferta została podpisana przez uprawnione osoby(tj. przez osoby upoważnionego do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu KRS),
 - 9) oferta zawiera wymagane minimalne 10% finansowego wkładu własnego.
9. Komisja konkursowa może poprosić oferentów o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące oferty.
10. Jeśli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej, jeżeli nie spełnia zostaje odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych.
11. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które spełniły wymogi formalne, zgodnie z kartą oceny merytorycznej, **stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.**
12. Oceny merytoryczna ofert dokonywana jest o kryteria:
- 1) ilość beneficjentów dla których ma być zorganizowany wypoczynek,
 - 2) miejsce wypoczynku (najwyżej oceniane będą zadania realizowane na terenie miasta Żary oraz zapewniające wypoczynek dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych, niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym wypoczynku,
 - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań,
 - 4) adekwatność kosztów i ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego,
 - 5) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - 6) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 7) planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (przy wycenie pracy należy podać czas, zakres i kwotę),
 - 8) dotychczasową współpracę oferentów z Gminą Żary o statusie miejskim, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania na ten cel środków.
13. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków komisji konkursowej.
14. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie za poszczególne kryteria przez każdego z członków komisji.
15. Komisja konkursowa do oceny merytorycznej stosuje następującą punktację:
- 1) za poszczególne kryterium – liczba punktów od 0 do 5,
 - 2) maksymalna ilość punktów od 1 członka komisji konkursowej wynosi 40.
16. Komisja konkursowa przedkłada wyniki oceny ofert Burmistrzowi Miasta Żary wraz z propozycją wysokości proponowanych środków na realizację zaoferowanego zadania.
17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Żary lub osoba przez niego upoważniona.

18. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
19. Środki finansowe udzielone z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
20. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nierozliczenia zadania za rok ubiegły bądź bieżący, traci on możliwość ubiegania się o dotację na realizację powyższego zadania. Wyklucza się również współpracę z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym, które w latach 2017 i 2018 powierzone im zadania wykonały nierzetelnie i nieterminowo oraz nieprawidłowo rozliczały środki otrzymane na ten cel bądź uzyskały dotację na podstawie nierzetelnych danych

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty, stanowiący *załącznik nr 1 do ogłoszenia* w nieprzekraczalnym terminie *do dnia 17 grudnia 2018 roku do godz. 15.30* w biurze podawczym Urzędu Miasta w Żarach Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej: „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2019” wraz z oznaczeniem nazwy zadania.
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Żarach.
3. Oferty złożone na innych drukach i po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

VII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Wybór ofert na wykonanie zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu dokonany zostanie w terminie **do 14 dni** od daty zakończenia składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zary.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żarach www.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach.
2. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
3. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 2 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
4. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Żary w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w rozdz. VII.
2. Burmistrz Miasta Żary w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - 1) dofinansować realizację zadania,
 - 2) zaproponować dokonanie zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta dofinansuje mu realizację zadania,
 - 3) podtrzymać decyzję o nie dofinansowaniu zadania oferentowi.

IX. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

1. Realizacja zadania publicznego ma formę współfinansowania.
2. Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie przez oferenta wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10 %** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy pracowników, wolontariuszy.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia i oświadczeń w nim zawartych, oraz złożenie dodatkowo wymaganych załączników w terminie i w sposób określony w części VI ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Informację o planowanych działaniach i projekt programu z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, który powinien zawierać:
 - diagnozę środowiska
 - cele (powinny być one mierzalne) tj. cel główny i cele szczegółowe
 - działania – zadania w jaki sposób będą osiągnięte cele
 - strukturę i sposób realizacji programu – harmonogram (do kogo jest adresowany, kiedy i gdzie, kto go realizuje, w jakiej formie i jak długo)
 - ewaluację programu
 - 2) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 pkt. 2, 3 i 4 ustawy o zdrowiu publicznym;
 - 4) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 5) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 7) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i **że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Składający oświadczenia od 4 do 7 jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17

ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U 2018r. poz. 1492).

XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚĆ PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania wymienionego w ogłoszeniu.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE X.

1. Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2019”, wraz z oznaczeniem nazwy zadania (określonym w rozdz. I), na druku stanowiącym *załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*.
2. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia do reprezentowania oferenta.
3. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzu, które dotyczą oferenta. Oferta powinna być kompletnie wypełniona i czytelnie, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub przekreślić.

XIII. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

1. Środki finansowe przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane jednorazowo realizatorom zadania w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

IVX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dodatkowych informacji o konkursie można uzyskać w biurze Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach Pl. Rynek 17/13, tel. 68 47083 52.
2. Formularze i załączniki (wzór ofert, umowy i sprawozdania) dostępne są na stronie www.bip.zary.pl, www.zary.pl oraz w biurze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie z zawartą umową. Sprawozdanie powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie w terminie 30 dni* od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,

4. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub obranej w nadmiernej wysokości i ewentualnych odsetek.
5. W sprawozdaniu należy zawrzeć informację dotyczącą obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymaną dotacją (lub dołączyć dodatkową informację do sprawozdania).
6. Do sprawozdania należy dołączyć listę uczestników realizowanego zadania (imię, nazwisko, miejscowość).
7. Do sprawozdania należy dołączyć informację o podjętych działaniach i przeprowadzonych programach z zakresu profilaktyki uzależnień realizowanych w trakcie wykonywania zadania.
8. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopię protokołów przekazania nagród dla uczestników zadania, jeżeli takie były zakupione ze środków pochodzących z dotacji.