



**Burmistrz Miasta Żary**

**Urząd Miejski w Żarach**  
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary  
tel. 68 4708300, fax. 68 4708386  
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

Żary, dnia **2018 -09- 17** .....

**wg rozdzielnika**

nasz znak: WZP.271.2.31.2018.AN

dotyczy: zamówienia pn.: **„Zakup oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Żarach w roku 2019.**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Żarach w roku 2019, wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. **Termin realizacji zadania określa się od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**
3. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie cena (waga kryterium – 100%). Kalkulując cenę ryczałtową, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia).
4. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Wykonawca w pkt 1 formularza ofertowego winien podać łączną cenę brutto za dostawę prognozowanej ilości asortymentu. W pkt 2 formularza ofertowego należy wskazać cenę netto poszczególnych towarów stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej netto oraz prognozowanej ilości towaru. Ponadto, Zamawiający w pozycjach 1-6 dopuścił możliwość zaoferowania zamienników. W pozostałych pozycjach tj. 7-104 Zamawiający wymaga wyłącznie zakupu i dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
5. Oferty należy składać w terminie do dnia **24.09.2018 r.** w jednej z następujących form:

- elektronicznej na adres: [aleksandra.nowak@um.zary.pl](mailto:aleksandra.nowak@um.zary.pl)
- faksem na nr + 48 (68) 470 83 90,
- osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem „ **Oferta na sprzedaż oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Żarach w roku 2019.** W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
7. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona” tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, obowiązują przepisy określone w KLAUZULI INFORMACYJNEJ zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula\\_informacyjna/](http://www.bip.zary.pl/786/Klauzula_informacyjna/).

**Z poważaniem**

**Z up. Burmistrza**

**Olga Bojryń**

**Sekretarz Gminy Żary o statusie miejskim**

**Załączniki:**

1. formularz oferty,
2. projekt umowy.

Sprawę prowadzi:

Aleksandra Nowak - podinspektor

Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

tel. (68) 470 83 96 fax (68) 470 83 90, e-mail: [aleksandra.nowak@um.zary.pl](mailto:aleksandra.nowak@um.zary.pl)

  
**NACZELNIK**  
Wydziału Zamówień Publicznych  
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych  
**Ewa Nowak**