

**PROJEKT UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

**z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 oraz poz. 1365) po konsultacjach organizacjami pozarządowymi uchwała się:

**Roczny Program Współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przyjmując niniejszy dokument, Gmina Żary o statusie miejskim deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi. Program określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miejskiej Żary z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok, zawierający szczegółowy katalog zadań publicznych, których wykonanie Burmistrz Miasta Żary zamierza zlecić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym,
- 3) wydziale/jednostce realizującej – należy przez to rozumieć wydziały i jednostki Urzędu Miejskiego w Żarach, realizujące zadania własne i zlecone Gminie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 art. 13 ustawy,
- 5) regrantingu – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów);
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żary o statusie miejskim,
- 7) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć jednostki określone w art.3 ust.2 i ust.3 ustawy,
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 9) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Gminy;
- 10) komisji - należy przez to rozumieć komisje konkursowe opiniujące oferty w ramach otwartych konkursów ofert;

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 2**

Celem Głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 3**

1. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;
  - 2) stałe usprawnienie wzajemnej komunikacji między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
  - 3) ułatwienie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych;

- 4) prezentację dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć poprzez umieszczanie na stronie [www.sektor3.zary.pl](http://www.sektor3.zary.pl);
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 6) tworzenie warunków do społecznej aktywności;
- 7) racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 8) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywanie relacji międzynarodowej organizacji.

### **Rozdział 3**

#### **Przedmiot, zasady i forma współpracy**

##### **§ 4**

Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy oraz zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Żar, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

##### **§ 5**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

1. Pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron - Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, a także gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
3. Partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, tj.: uczestnictwie organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.
4. Efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;

- 3) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe, w trakcie realizacji zadań oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.
6. Jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania przez Gminę organizacjom pozarządowym, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obowiązuje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## § 6

W 2019 r. współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w formie:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 3) regrantingu.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych
3. Po złożeniu przez organizację pozarządową oferty, która spełnia warunki zawarte w art. 19 a ustawy, Gmina może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Organizacja pozarządowa może wnioskować o udzielanie pożyczek na wkład własny na realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.
6. Finansowanie zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej odbywa się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Żarach nr XII/125/15 z dnia 30 października 2015 r.  
w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim.
7. Gmina i organizacje pozarządowe wzajemnie informują się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków:
  - 1) Gmina informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności. Informacje przekazywane są w trakcie narad, szkoleń i konsultacji, w formie elektronicznej na stronie [www.zary.pl](http://www.zary.pl) lub [www.sektor3.zary.pl](http://www.sektor3.zary.pl) a w razie potrzeby w formie opracowań pisemnych;
  - 2) organizacje pozarządowe mogą informować o:
    - a) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach,
    - b) potrzebie współdziałania z Gminą w ich realizacji.
8. Gmina konsultuje z organizacjami pozarządowymi projekty aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miejską w Żarach w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z art.5 ust.5 ustawy.
9. Gmina i organizacje pozarządowe tworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
10. W zakresie formy współpracy, o której mowa w ust.9, kontynuuje się współpracę z „Zespołem Konsultacyjno Opiniującym”, „Miejską Radą Sportu”, „Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego” oraz „Miejską Radą Seniorów”;
11. Gmina konsultuje z organizacjami pozarządowymi projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
12. Gmina tworzy Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych, które przewiduje formy współpracy:
  - 1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych, przekazywanie sprzętu;

- 2) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy;
  - 3) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - 4) bieżąca aktualizacja serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Żarach ([www.sektor3.zary.pl](http://www.sektor3.zary.pl), [www.zary.pl](http://www.zary.pl)), w tym prowadzenie elektronicznego wykazu danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
  - 5) porady prawne;
  - 6) udostępnianie stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu i drukarki.
- 13 Gmina organizuje spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych z Żar i Weißwasser, pomaga w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.
- 14 Gmina nieopłatnie przekazuje zbędne składniki majątku ruchomego na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 4**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 7**

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

1. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynki dzieci i młodzieży;
2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - 1) upowszechnianie, promocja w kraju i za granicą lokalnej twórczości oraz wykonawstwa artystycznego;
  - 2) działania na rzecz upamiętniania historii regionu poprzez wspieranie różnych form edukacji historycznej, działalności na rzecz tradycji regionalnej.
3. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
  - 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
  - 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
  - 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy.

4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 poz. 160 i 138).
  - 1) profilaktyka zdrowia;
  - 2) wspieranie działań na rzecz osób objętych stacjonarną opieką paliatywno - hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi.
5. W zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
  - 1) prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
  - 2) prowadzenie profilaktyki uzależnień oraz zapewnienie schronienia osobom bezdomnym w noclegowni i możliwość korzystania z łaźni.
6. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
7. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - 1) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy;
8. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - 1) integracja osób w wieku emerytalnym.
9. W zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
10. W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
  - 1) organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami, organizacjami innych państw, w szczególności gmin partnerskich;
  - 2) wspieranie działań kulturalnych, sportowych i edukacyjnych mieszkańców Gminy przy partnerstwie zagranicznym.
11. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:
  - 1) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki;
  - 2) organizacja imprez turystycznych dotyczących zdrowego stylu życia;
12. W zakresie „Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1 – 32”
  - 1) wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez prowadzenie Żarskiego Sektora 3 - Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.
13. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

## **§ 8**

Zadania priorytetowe wymienione w § 7 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

## **Rozdział 5**

### **Okres realizacji programu**

## **§ 9**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert lub w innych formach zlecenia.

## **Rozdział 6**

### **Sposób realizacji programu, tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## **§ 10**

1. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Burmistrz Miasta Żary.
2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym odbywać się będzie wg zasad określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności i na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Żary na zasadach określonych w ustawie.
4. Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Żary.
5. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary.
6. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach, ogłoszonego przez Burmistrza Miasta Żary na podstawie ustawy, otwartego konkursu ofert.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Żary w liczbie od 3 do 4 osób oraz osoba wskazana przez organizacje pozarządowe.



8. Członkiem komisji konkursowej może zostać osoba wskazana przez organizację pozarządową wybrana przez „Zespół Konsultacyjno – Opiniujący”, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
9. Komisja konkursowa może działać bez przedstawiciela organizacji pozarządowej w przypadkach wyszczególnionych w ustawie art.15 ust. 2 da.
10. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zgłaszają swoje kandydatury pisemnie w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym. Ostatecznego wyboru osób dokona Burmistrz Miasta Żary.
11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika organu administracji publicznej.
12. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Żary.
13. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy odpowiedzialnych wydziałów/jednostek realizujących. Wydział/jednostka realizująca deleguje przedstawiciela wydziału/jednostki jako sekretarza do prac komisji.
14. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
15. Komisja wypracowuje stanowisko, po analizie ofert i przedstawia je w formie protokołu z prac z propozycją przyznania dotacji.
16. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Żary, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

## § 11

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Żary lub osoba przez niego upoważniona.
2. W przypadku, gdy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach oraz na stronie internetowej miasta Żary.
4. Konkurs ofert ogłaszany jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Żary, a szczegółowe warunki konkursowe stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl), na stronie internetowej [www.zary.pl](http://www.zary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach.

## **Rozdział 7**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 12**

Wysokość środków na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym określi Rada Miejska w Żarach w uchwale budżetowej na rok 2019 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 13**

1. Burmistrz Miasta Żary dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania powierzonego lub wspieranego na zasadach określonych w ustawie.
2. Monitorowanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez analizowanie mierników efektywności współpracy, które dotyczą:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
  - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
  - 4) łącznej wysokości finansowych środków własnych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
  - 5) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych.

3. Po zakończeniu Programu Burmistrz Miasta Żary przedstawi Radzie Miejskiej w Żarach informację o sposobie realizacji Programu do 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu Gminy za 2018 r. w zakresie dotyczącym wspierania organizacji pozarządowych. Informacja ta opublikowana zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 9**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 14**

1. Poszczególne Wydziały Gminy odniosły się do propozycji priorytetowych zadań publicznych oraz przedstawiły priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji w 2019 r,
2. W dniu ..... został wysłany email do organizacji pozarządowych z projektem uchwały w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie celem zgłaszania uwag i opinii do dnia.....
3. W dniu ..... zostało przeprowadzone otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych celem omówienia projektu uchwały w sprawie programu, z możliwością zgłaszania uwag dotyczących programu.
4. W dniu..... zaproszono członków Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego celem zgłaszania uwag i opinii do projektem uchwały w sprawie rocznego Programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r. utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy.
6. Projekt programu wraz z informacją o terminie i formie konsultacji zamieszczony był na tablicy ogłoszeń w terminie od .....r. oraz na stronie internetowej: [www.zary.pl](http://www.zary.pl) od .....

7. Konsultacje projektu programu przebiegały zgodnie trybem określonym w Uchwale nr XLV/165/10 Rady Miejskiej w Żarach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Ogłoszenie w sprawie konsultacji umieszczono w dniu ..... r., czas trwania konsultacji od ..... r. do ..... r.

## **Rozdział 10**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 15**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

#### **§ 16**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.