

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA ŻARY
– SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
Nr WA.0050.47.2018
z dnia 1 marca 2018 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2017 r. poz. 1430, 60, 2217 oraz Dz.U. z 2018 r. poz. 138), art.19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017 poz. 209 oraz z 2018 r. poz. 1566), art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 poz. 1875, 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), § 4 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz wytycznych Starosty Żarskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 31 stycznia 2018 r. zarządza się, co następuje:

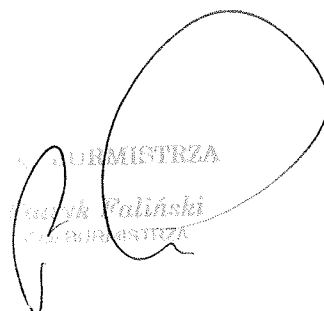
§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie miasta Żary w roku 2018, określone w wytycznych z dnia 1 marca 2018 r., stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się szefów obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i w innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze miasta Żary przewidzianych do prowadzenia przygotowań i wykonywania przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Żarach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZA
Miasto Żary
Pawel Paliński
BURMISTRZA



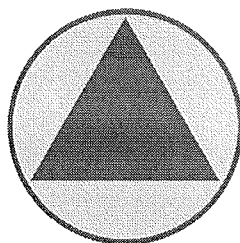
URZĄD MIEJSKI W ŻARACH

ZATWIERDZAM



.....
Burmistrz Miasta Żary

WYTYCZNE BURMISTRZA MIASTA ŻARY SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

**DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2018 ROKU**



UZGODNIONO

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego

.....
Naczelnik WZK

ŻARY, MARZEC 2018 r.

WYTYCZNE
BURMISTRZA MIASTA ŻARY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
z dnia 1 marca 2018 r.

do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2018

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2017 r. poz. 1430, 60, 2217 oraz Dz.U. z 2018 r. poz. 138)
- art.19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017 poz. 209 oraz z 2018 r. poz. 1566),
- art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 poz. 1875, 2232 oraz z 2018 r. poz. 130)
- § 4 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. 2002 Nr 96, poz. 850)
- wytycznych Starosty Żarskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 31 stycznia 2018 r.

Ocena realizacji zadań w 2017 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o „Wytyczne Burmistrza Miasta Żary – Szefa Obrony Cywilnej do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku” oraz o obowiązujące przepisy z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli i przewidywanych w tym zakresie docelowych rozwiązań.

Realizacja zadań ujętych w „Kalendarzowym planie działania” mających na celu zapewnienie właściwego poziomu ochrony ludności zrealizowane były dobrze i terminowo.

Do najważniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w roku 2017 należało:

1. Modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania – montaż dwóch syren elektronicznych;
2. Realizacja zadań Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
3. Aktualizacja specjalistycznej bazy danych sił i środków „ARCUS”,
4. Aktualizacja miejskiej i zakładowej dokumentacji obrony cywilnej,
5. Aktualizacja Miejskiego Planu Obrony Cywilnej,
6. Aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych Miasta Żary,
7. Aktualizacja Planu przygotowań podmiotów leczniczych miasta Żary na potrzeby obronne państwa,
8. Uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych treningach łączności,
9. Przeprowadzenie kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w zakładach: Poli-Eco, Relpol oraz Spomasz.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 roku będzie:

- **dostosowanie przedsięwzięć w obszarze planowania i organizacji do wprowadzonych systemowych zmian w dziedzinie prawa regulującego obszar ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce oraz kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących rozwiązań obrony cywilnej w ramach przygotowania państwa do ochrony ludności przed niebezpieczeństwami;**

- **rozwijanie i doskonalenie współdziałania organów państwowych, instytucji, służb i podmiotów oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa.**

Realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2018 skoncentrowana będzie na:

- modernizacji istniejącego systemu alarmowania,
- nowelizacji i opracowaniu aktów prawnych wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
- analizowaniu i opracowywaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym,
- doskonaleniu działań w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej,
- inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- prowadzeniu działań udoskonalających w zakresie planowania i szkolenia systemów: wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z Lubuskim Urzędem Wojewódzkim, Starostwem Powiatowym w Żarach, przedsiębiorcami, inspekcjami, strażami i służbami oraz organizacjami pozarządowymi.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno – prawnym:

1. Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek organizacji pozarządowych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.
2. Doskonalenie procedur współpracy administracji samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
4. Dokonanie przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej w mieście i przeprowadzenie ich aktualizacji.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej oraz uzgodnień w tym zakresie z WKU.
2. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
3. Przeprowadzenie analizy stanu opracowania i aktualizowania planu obrony cywilnej.
4. Dokonanie weryfikacji zachowania korelacji planu obrony cywilnej i innymi planami
5. Dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji.
6. Opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2017 według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.
7. Dokonanie analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 r.
8. Dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadania OC pn. „doraźne grzebanie zmarłych”.
9. Dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

10. Zweryfikować przyjęte rozwiązania planistyczne w zakresie ochrony ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem.
11. Dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych i niepublicznych sieci, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.
2. Udział w praktycznych treningach uruchamiania procedur SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych.
3. Udział w praktycznych treningach alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności).
4. Dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności.
5. Rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zagrożeniach oraz upowszechniania sygnałów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Edukacji społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.
2. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno-poglądowych.
3. Realizacja ćwiczeń struktur i organów obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
4. Zwiększenie świadomości społecznej w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację oraz wymianę sprzętu zużytego i nieprzydatnego na sprzęt nowy.
3. Kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe.
4. Przestrzeganie zasad ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Racjonalne wykorzystanie środków finansowych przewidzianych na realizację zadań obrony cywilnej.
6. Zabezpieczenie, w miarę możliwości, środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.
7. Dokonanie weryfikacji oraz sprawdzenia sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię.
8. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej

VI. W zakresie kontroli

Prowadzenie kontroli problemowych w wyznaczonych zakładach pracy w zakresie przygotowania i realizacji zadań obrony cywilnej.

Zadania priorytetowe do realizacji w roku 2018 w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:

1. Ustalenie zarządzeniami szefów obrony cywilnej powiatów (miast i gmin) wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie powiatu, gmin (miast), przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności.
2. Dokonanie weryfikacji formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń.
3. Doskonalenie obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego, zagrożenia okresu zimowego oraz anomalii pogodowych. Bieżąca aktualizacja procedur i dokumentów wykonawczych w tym zakresie oraz monitoring ilości i jakości posiadanego sprzętu i materiałów.
4. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
5. Stałe kontrolowanie systemu sprawności Sieci Alarmowania oraz Sieci Zarządzania Starosty Żarskiego poprzez codzienne sprawdzanie łączności, treningi łączności oraz „głośne” próby syren alarmowych.
6. Utrzymanie założonych standardów informowania oraz alarmowania społeczeństwa o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii i systemów.

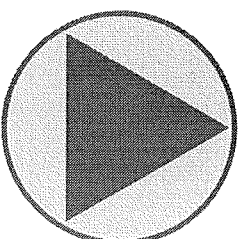
Załącznik do wytycznych

- Kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 roku.

Załącznik do Wytycznych Burmistrza Miasta Żary
Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działalności w zakresie obrony cywilnej
i zarządzania kryzysowego w roku 2018
z dnia 1 marca 2018

URZĄD MIEJSKI W ŻARACH

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2018 ROKU



ŻARY, MARZEC 2018 ROK

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ						
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
I. W zakresie organizacyjnym i prac normalywnych	1. Opracowanie wytycznych Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Miasta oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2018.	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK			do 2													
	2. Przesłanie do uzgodnienia Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK			do 2													
	3. Opracowanie i przesłanie do uzgodnienia Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu wieloletniego (na 4 lata) planu działania w zakresie obrony cywilnej	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK			do 30													
	4. Opracowanie wytycznych Kierownika Zakładu – Szefa Obrony Cywilnej Zakładu oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2018 r.	Kierownik Zakładu Prac. zakładowy ds. OC			do 31													
	5. Opracowanie i przesłanie do Referatu ZK i OC Starostwa Powiatowego w Żarach sprawozdań do oceny stanu przygotowań OC miasta wg stanu na dzień 31.12.2017 r.	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK			do 20													
	6. Opracowanie i przesłanie do Urzędu Miejskiego w Żarach: - sprawozdania o stanie formacji obrony cywilnej wg stanu na dn. 31.12.2018 r., - sprawozdania z realizacji szkoleń w roku 2018 r. - sprawozdania z realizacji zadań OC w roku 2018 r.	Kierownik Zakładu Prac. zakładowy ds. OC																
																		Do 11.01.2019 r.

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ						
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
II. W zakresie planowania i ochrony ludności	1. Nowelizacja aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej, wydanych przez Burmistrza.	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK				X	X	X								wg aktów wydanych przez wojewodę i starostę		
	2. Aktualizacja wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK			X													
	3. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC			X		X											
	4. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC			X		X	X	X	X							Uzupelnienie stanów osobowych	
	5. Przesłanie do Referatu ZK i OC Starostwa danych zgodnie z „Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23.09.2008r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w postaci tabletek ...”	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK														do 25		
	6. Aktualizacja planów działania terenowych i zakładowych FOC.	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC															X	
	7. Aktualizacja pozostałej dokumentacji związanej z obroną cywilną	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC																Plany stanowiące załączniki do planów OC, zarządzenia, dokumentacja alarmowania, bazy magazynowej, szkolenia
			Według własnych planów raz w roku lub w miarę potrzeb															

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I KWARTAL			II KWARTAL			III KWARTAL			IV KWARTAL			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
III. W zakresie zarządzania kryzysowego	1. Opracowanie i przesłanie do uzgodnienia Staroście Żarskiemu nowego Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK				do 30									Zgodnie z zaleceniami Starosty Żarskiego z dnia 29 sierpnia 2017 r.
	2. Opracowanie i przesłanie do Referatu ZK i OC Starostwa sprawozdań dotyczących urzędzeń specjalnych	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK								do 10					
	3. Aktualizacja i przesłanie do Ref. Ds. ZK i OC Starostwa danych NSCH i TŚP	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK								do 10					
	4. Głośnia próba syren alarmowych w godz. 12. 00 – 12. 30.	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK			22					28				13	W godzinach 12.00-12.30
	5. Wysłanie notatki służbowej o głośniejszej próbie syren alarmowych do Referatu ZK i OC Starostwa Powiatowego w Żarach	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK				do 10				do 10			do 31		
	6. Aktualizacja danych „ARCUŚ” o siłach i środkach OC.	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK			do 31					do 30			do 31		Dane przesyłać do SP i LUW
	7. Aktualizacja i przesłanie do Referatu ZK i OC Starostwa Powiatowego w Żarach danych o sprzęcie przeciwpowodziowym	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK												X	

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
III. W zakresie zarządzania kryzysowego	8. Trening łączności radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego i Starosty Zarskiego.	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Dyżurny SM	25	22	22	26	24	28				27	25	22	13		
	9. Opracowanie i wystąpienie do Referatu ZK i OC Starostwa wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej w mieście Żary	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK				do 5 dni przed treningiem											
	10. Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Starosty w relacji: starosta-burmistrz	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK				Codziennie w godzinach 8.30-9.00											
	11. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby CZK Wojewody Lubuskiego oraz Starosty oraz przesłanie ich do WBiZK i Referatu ZK i OC	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK															Na bieżąco po zmianach numerów lub adresów
	12. Aktualizacja wykazu przedsiębiorców i procedur systemu zarządzania kryzysowego	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK															Na bieżąco
	13. Opracowanie i zatwierdzenie Roczego Planu Pracy MZZK na rok 2018.	Burmistrz Naczelnik WZK Prac. ds. OC i ZK															
	14. Realizacja zadań MZZK	Burmistrz Naczelnik WZK Prac. ds. OC i ZK															Wg rocznego planu pracy MZZK
	15. Trening powszechnego ostrzeżenia i alarmowania.	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Dyżurny SM Kierownik Zakładu Prac. zakładowy ds. OC			22											27	W ciągu roku obsada etatowa zakładowych PA i pal

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I KWARTAL			II KWARTAL			III KWARTAL			IV KWARTAL			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
IV. W zakresie szkolenia i upowszechniania obrony cywilnej	1. Szkolenie kierowników zakładów, dyrektorów i kierowników placówek oświatowych, osób zatrudnionych w strukturach obrony cywilnej, FOC (w tym także organizacja ćwiczeń)	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik zakładu prac. zakładowy ds. OC				Wg własnych planów szkolenia									
	2. Organizacja narady instruktażowo – szkoleniowej w zakresie obrony cywilnej dla zakładowych pracowników OC	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK													
	3. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku zaistnienia określonych zagrożeń (Internet, ekspozycje wizualne, media)	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK				W ciągu roku									
	4. Udział w szkoleniach: - nowozatrudnionych pracowników ds. OC i ZK w zakładach pracy - wójtów, burmistrzów - komendantów FOC - innych z zakresu OC i ZK	Wyznaczone osoby				Zgodnie z harmonogramem szkoleń									
5. Udział w ćwiczeniach oraz szkoleniach organizowanych przez Starostę Żarskiego i LUW	Wyznaczone osoby lub grupy szkoleniowe														W ciągu roku

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
			I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
	1. Przegląd miejskiego i zakładowych magazynów OC w zakresie sposobu przechowywania, stanu technicznego, konserwacji sprzętu, przydatności i środków ochrony ludności oraz prawidłowej dokumentacji.	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC				Wyg własnych planów											W ramach kontroli ujętych w pkt VI
	2. Opracowanie i przesłanie do WB/ZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej (dział 754, rozdz. 75414, dział 752, rozdz. 75212 § 2010).	Burmistrz Prac. ds. obronnych i ZK											do 20			Dotacja na szkolenie obronne	
	3. Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenie funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK						do 23						do 15			
	4. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Żarach bilansu i możliwości zapewnienia dostaw wody, zestawienia studni awaryjnych i zbiorników wody.	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK			do 6												
	5. Aktualizacja „Planu organizacji ewakuacji i doraźnych miejsc zakwaterowania” - organizacja miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK														Na bieżąco Przynajmniej 1 w roku	

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
			I KWARTAL			II KWARTAL			III KWARTAL			IV KWARTAL						
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego	6. Doposażenie w sprzęt miejskiego i zakładowych magazynów OC w ramach istniejących FOC	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC																W ciągu roku
			W ramach kontroli ujętych w pkt. VI															
VI. W zakresie kontroli	7. Uzgodnienia stanów ewidencyjnych sprzętu OC zakładowych magazynów OC z ewidencją UM w Żarach.	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC																Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej
	PEKOM					X												
	ZWIK	Burmistrz Prac. ds. OC i ZK																
	KRONOPOL																	

MACZELNIK
 Wyzdzału Sprzaw Obywatelskich
 i Zarządzenia Krzysowego
(Signature)
 Agnieszka Izdebska