

**UCHWAŁA NR XXXIX/13/18  
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 28 lutego 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół  
o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim oraz  
ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim:

- 1) niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego;
- 2) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny.

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale są, działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim:

- 1) niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) niepubliczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku do Burmistrza Miasta Żary przez osobę prowadzącą bądź zamierzającą prowadzić jednostkę, o której mowa w § 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żary o statusie miejskim, pod warunkiem, że osoba prowadząca w/w przedszkole, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów zawartą w informacji o liczbie uczniów sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 składa się do dnia 5 każdego miesiąca do Wydziału Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach.

3. Dotacja przekazywana jest co miesiąc na rachunek bankowy wskazany w informacji, o której mowa w ust. 1, do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym że część za styczeń i za grudzień przekazywana jest w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do 15 grudnia.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne- w terminie do 15 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji- w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Burmistrz Miasta Żary ma prawo żądania wyjaśnień w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tychże rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Żary do 28 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji rocznej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub nienależnej wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący obowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 1 miesiąca od dnia zaprzestania działalności.

### **Rozdział 3. Tryb kontroli**

§ 7. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki, o których mowa w § 1 podlega kontroli.

2. O terminie i zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1 powiadamia się organ prowadzący jednostkę, najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

3. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Żary pracownicy Urzędu Miejskiego w Żarach, zwani dalej kontrolującymi.

4. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stosownie do treści określonych w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1.

5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta Żary zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolowanego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 4) imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres osoby prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 5) termin przeprowadzenia kontroli,
- 6) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

6. Kontrola może być przeprowadzona w oparciu o roczny plan kontroli, po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, organu prowadzącego kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego bądź doraźnie poza planem kontroli, na polecenie Burmistrza Miasta Żary, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

7. Z dokonanej kontroli sporządza się protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla organu prowadzącego jednostkę, drugi dla organu przeprowadzającego kontrolę.

8. Protokół kontroli podpisują osoby kontrolujące i osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne oświadczenie o przyczynie tej odmowy.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może zgłosić Burmistrzowi Miasta Żary w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

11. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej placówce, Burmistrz Miasta Żary w terminie 14 dni od podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

12. Organ prowadzący w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany powiadomić Burmistrza Miasta Żary o realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Przy zwrocie dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXIX/47/17 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Żary o statusie miejskim.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Marian Popławski**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....**

**I. DANE JEDNOSTKI**

1. Oznaczenie jednostki\* (\*zaznaczyć właściwe)

1.	Niepubliczna szkoła, w której realizowany jest obowiązek szkolny
2.	Niepubliczne przedszkole
3.	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego

2. Pełna nazwa jednostki/NIP/REGON

--

3. Adres jednostki

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

5. Numer rachunku bankowego jednostki

--

**II. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ**

1. Osoba\* (\*zaznaczyć właściwe)

1.	osoba prawna
2.	osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej/NIP/REGON lub PESEL

--

3. Adres organu prowadzącego

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący

--

### III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W JEDNOSTCE

#### 1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

Ogółem w tym:		
Uczniowie niepełnosprawni		
Lp.	Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów
1.		
2.		
3.		
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		
Uczniowie uczący się w klasach I-III		
Uczniowie uczący się poza szkołą		

#### 2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

Ogółem w tym:		
Uczniowie niepełnosprawni		
Lp.	Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów
1.		
2.		
3.		
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		
Uczniowie uczący się w klasach I-III		
Uczniowie uczący się poza szkołą		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejscowość/data)

.....  
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**\*Objaśnienia:**

-wniosek należy złożyć do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji

-w przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa, obliczenie wysokości dotacji uzależnione zostanie od podania danych niewyszczególnionych w nn. wniosku, dane niezbędne do wyliczenia dotacji należy podać na osobnej karcie załączonej do wniosku.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/13/18  
Rady Miejskiej w Żarach  
z dnia 28 lutego 2018 r.

**Informacja dotycząca liczby uczniów  
w miesiącu..... roku.....**

**I. DANE JEDNOSTKI**

1. Oznaczenie jednostki\* (\*zaznaczyć właściwe)

1.	Niepubliczna szkoła, w której realizowany jest obowiązek szkolny
2.	Niepubliczne przedszkole
3.	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego

2. Pełna nazwa jednostki/NIP/REGON

--

3. Adres jednostki

--

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

5. Numer rachunku bankowego jednostki

--

**II. LICZBA UCZNIÓW JEDNOSTKI WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY  
DANEGO MIESIĄCA**

	Ogółem w tym:													
	Uczniowie niepełnosprawni													
	<table border="1"><thead><tr><th>Lp.</th><th>Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego</th><th>Liczba uczniów</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>2.</td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>3.</td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Lp.	Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	1.			2.			3.			
Lp.	Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów												
1.														
2.														
3.														
	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju													
	Uczniowie uczący się w klasach I-III													

	Uczniowie uczący się poza szkołą
--	----------------------------------

### III. INFORMACJA O UCZNIACH SPOZA TERENU GMINY ŻARY o statusie miejskim

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Nazwisko i imię rodzica/opiekuna	Adres zamieszkania dziecka	PESEL dziecka
1.				
2.				
...				

.....  
(miejsowość/data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby reprezentującej jednostkę)

**\*Objaśnienia:**

-Termin składania informacji do organu dotującego: **do 5 dnia każdego miesiąca**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/13/18  
Rady Miejskiej w Żarach  
z dnia 28 lutego 2018 r.

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim**

I. Dane dotowanej jednostki (\*pełna nazwa, adres, NIP/REGON, osoba reprezentująca, pieczęć)

II. Rozliczenie za okres:

**1. kwartalne** (\*zaznaczyć właściwe)

1) I kwartał.....roku

2) II kwartał.....roku

3) III kwartał.....roku

4) IV kwartał.....roku

**2. roczne** (\*zaznaczyć właściwe)

III. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

1) otrzymana.....

2) wykorzystana.....

IV. Faktyczna liczba uczniów dotowanej jednostki w okresie o początku roku do końca okresu rozliczeniowego (\*należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

V. Faktyczna liczba uczniów dotowanej jednostki spoza terenu Gminy Żary o statusie miejskim (\*należy podać za każdy miesiąc osobno):



Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

VI. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia pracowników placówek oświatowych- pełne brutto	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup pomocy dydaktycznych	
5.	Zakup usług	
6.	Wynajem pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki bieżące ( <b>*wymienić jakie</b> )	
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
9.	inne	
10.	.....	
11.	.....	
12.	.....	
<b>RAZEM:</b>		

VII. Rozliczenie wydatków poniesionych w kwartale, za który składane jest sprawozdanie:

Lp.	Nr rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia	Przedmiot zakupu lub płatności	Data dokonania płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji						

VIII. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

1.	<b>Kwota otrzymanej dotacji</b>
----	---------------------------------

2.	<b>Kwota wykorzystanej dotacji</b>
3.	<b>Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji</b>
4.	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu</b>

Uwagi.....

Imię nazwisko i dane kontaktowe osoby sporządzającej sprawozdanie:

.....

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej jednostkę

.....

Adnotacje urzędowe: (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania)