

ZARZĄDZENIE

BURMISTRZA MIASTA ŻARY

Nr WA.0050.....2018

z dnia

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Żary o statusie miejskim.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, poz. 2232 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 130) art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 573, 60 i 1909) oraz uchwały nr XXXVI/144/17 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 2596 ogłoszony 5 grudnia 2017 r.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkursu ofert na realizację zadań w zakresie:

1.1 Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) upowszechnianie, promocja w kraju i zagranicą lokalnej twórczości oraz wykonawstwa artystycznego,
- b) działalność na rzecz upamiętniania historii regionu poprzez wspieranie różnych form edukacji historycznej, działalności na rzecz tradycji regionalnej,

1.2 Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- a) organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami, organizacjami innych państw w szczególności gmin partnerskich,
- b) wspieranie działań kulturalnych, sportowych i edukacyjnych mieszkańców gminy przy partnerstwie zagranicznym,

1.3 W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki,



b) organizacja imprez turystycznych dotyczących zdrowego stylu życia,

1.4. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) integracja osób w wieku emerytalnym.

1.5. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

1.6. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i warunki składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) informację o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust.3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

§ 2. Na realizację zadań o których mowa § 1, przeznacza się w roku 2018 środki publiczne w wysokości **100 000 zł.** (sto tysięcy złotych), które zostały ujęte w projekcie budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2018.

§ 3. Ogłoszenie opublikowane zostanie na:

- a) stronie internetowej www.bip.zary.pl
- b) stronie internetowej www.zary.pl,
- c) tablicy ogłoszeń UM – drugie piętro oraz będzie dostępne w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach pok. Nr 210.

§ 4. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

RADCA PRAWNY
§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Karolina Kaczmarek
ZG/ZG/665

BURMISTRZ MIASTA ŻARY
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT

Na wspieranie zadań Gminy Żary o statusie miejskim realizowanych przez organizacje pozarządowe

I. Rodzaj zadań:

1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) upowszechnianie, promocja w kraju i za granicą lokalnej twórczości oraz wykonawstwa artystycznego,
- b) działalność na rzecz upamiętniania historii regionu poprzez wspieranie różnych form edukacji historycznej, działalności na rzecz tradycji regionalnej,

2. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- a) organizowanie i udział w spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między mieszkańcami, organizacjami innych państw w szczególności gmin partnerskich,
- b) wspieranie działań kulturalnych, sportowych i edukacyjnych mieszkańców gminy przy partnerstwie zagranicznym,

3. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki,
- b) organizacja imprez turystycznych dotyczących zdrowego stylu życia,

4. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) integracja osób w wieku emerytalnym.

5. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

6. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. W 2018 roku wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w projekcie uchwały budżetowej wynosi **100 000 zł.** - kwota może ulec zmianie.
2. Konkurs dotyczy **wsparcia** realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **95%** finansowych kosztów całkowitych poniesionych przy realizacji zadania.
4. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do posiadania finansowego wkładu własnego (środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania) w minimalnej wysokości **5 %** wartości całości zadania, na którą składa się ofertę, w tym max. 3% wkładu osobowego (świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) po zaopiniowaniu ofert przez komisję konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta Żary i podpisaniu umowy o wykonie zadania publicznego.
2. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, prowadzące działalność dla mieszkańców Żar. Ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one **realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Żar.**
3. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa.
 - 3.1. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta.
 - 3.2. 1. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
 2. Ostatecznego wyboru kandydatów dokona Burmistrz Miasta Żary.
 - 3.3 Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 3.2 pkt 1 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

3.4. Do zadań Komisji należy opiniowanie zgłoszonych ofert poprzez:

- a) dokonanie otwarcia ofert,
- b) ocenę spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- c) ocena zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
- d) przedstawienie propozycji wyboru ofert,
- e) wnioskowanie do Burmistrza Miasta o zatwierdzenie dotacji.

4. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

5. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nierzetelnego rozliczenia zadania za rok ubiegły bądź bieżący, traci on możliwość ubiegania się o dotację na realizację powyższego zadania.

6. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert. Ilość osób oraz skład Komisji Konkursowej określono szczegółowo w Uchwale Nr XXXVI/144/17 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na 2018 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Uczestnicy konkursu składają oferty na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

8. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu pok. nr 210, na stronie internetowej miasta www.bip.zary.pl w zakładce „Konkursy Ofert”, na stronie internetowej Żarskiego Sektora 3 www.sektor3.zary.pl w zakładce „Do pobrania”.

9. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w Urzędzie Miejskim ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu o Konkursie.

10. Dodatkowych informacji o Konkursie udziela Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego tel. 68 470 83 65, 68 470 83 50.

11. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

13. Burmistrz Miasta Żary zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

14. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

15. W przypadku zmniejszenia wielkości dofinansowania oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

16. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy - zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.

17. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Podmioty przystępujące do konkursu obowiązane są w sprawozdaniu z realizacji zadania w tabeli nr 4 „Zestawianie faktur (rachunków)” do wykazania, także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków finansowych innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

18. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje tryb odwoławczy.

19. Burmistrz Miasta Żary unieważni konkurs, jeżeli :

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

20. Formę i terminy przekazania dotacji Podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

IV. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadań: zadanie winno być zrealizowane w roku 2018 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach,

2. Warunki realizacji zadań:

2.1. Burmistrz Miasta Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą

zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2.2. Jeżeli oferentowi została przyznana inna kwota dofinansowania niż wnioskowana to jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowany kosztorys oraz harmonogram w terminie podanym w odrębnym piśmie. W przypadku niezłożenia aktualizacji w wyznaczonym terminie oferent nie otrzyma dofinansowania oraz nie zostanie z nim podpisana umowa.

2.3. Burmistrz Miasta Żary może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.

2.4. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- b) pokrycie deficytu działalności organizacji,
- c) wsteczne finansowanie projektów,
- d) utrzymanie biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,
- e) przedsięwzięcia finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- g) podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, kar i mandatów.
- h) używki (alkohol, papierosy itp.)

2.5. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań objętych dotacją wspólnie z innymi podmiotami.

2.6. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

2.7. W przypadku zmiany, niezrealizowania całości lub części zadania objętego umową, dotacja na to zadanie lub jej części podlegają zwrotowi.

2.8. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

2.9. W przypadku przesunięcia środków, o których mowa w pkt. 2.7. powyżej 10% wymagana jest akceptacja Burmistrza Miasta Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

2.10. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

1) przesłania na adres mailowy: agnieszka.makosz@um.zary.pl informacji nt. zaplanowanych w ramach zadania wydarzeń z wyprzedzeniem 7 dni przed jego rozpoczęciem wraz z podaniem dokładnej daty i miejsca.

2. przesłania na adres mailowy: agnieszka.makosz@um.zary.pl krótkiej relacji tekstowej i fotograficznej z realizacji zadania w terminie 7 dni od jego zakończenia.

3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Żar.

4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, **po podpisaniu umowy z Burmistrzem Miasta Żary.**

V. Termin i warunki składania ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia r. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, Rynek 1-5 do godz. 15.30.**

2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty **decyduje data wpływu do Urzędu.**

3. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętą firmową oferenta oraz oznaczona „**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: ... wpisać wybrany zakres....**”.

4. W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty na dany rodzaj zadania dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu wymaganych załączników.

5. Oferty należy włożyć do jednej koperty wraz z kompletem wymaganych załączników oraz opisać zgodnie z w/w wymogami konkursowymi.

6. W ofercie należy udzielić wszystkich informacji zawartych w formularzu, oferta powinna być kompletnie wypełniona. Jeśli którekolwiek z informacji nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując np.: „**Nie dotyczy**”.

7. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

8. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- kopię aktualnego statutu,
- oświadczenie nr 1 do oferty, które zawiera:
 - ✓ Oświadczenie, że nie zalega się z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Żary o statusie miejskim;
 - ✓ Oświadczenie, że działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i o zamiarze realizowania zadania na rzecz mieszkańców Gminy Żary o statusie miejskim.
 - ✓ Oświadczenie, że nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego przeciwko oferentowi.
 - ✓ Oświadczenie, że nie ubiega się o środki finansowe z innych źródeł Gminy Żary o statusie miejskim na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
 - ✓ Oświadczenie, że wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim zostały rozliczone rzetelnie i terminowo.
 - ✓ Oświadczenie o nr konta, na które przelana zostanie przyznana dotacja.
- oświadczenie o składanych załącznikach;
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
- w przypadku gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do działania w imieniu organizacji wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłaty można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Żarach w godzinach: poniedziałek od 8.30 do 14.30 w pozostałe pracujące dni tygodnia (wtorek- piątek) od 8.00 do 14.00.

Z opłaty skarbowej zwolnione są organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych działającej na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego wymagane jest:
 - dokument potwierdzający możliwość reprezentowania podmiotu lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- wskazane jest załączenie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). Brak tylko kopii odpisu nie spowoduje odrzucenia oferty.

9. UWAGA ! Oferta, która nie będzie zawierała jednego z wymienionych w Rozdziale V. pkt 8 elementów, zostanie odrzucona z powodu uchybień formalnych.

10. Oferty złożone na **innych drukach lub po upływie terminu** określonego przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o konkursie, **nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.**

11. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętą imienną, kserokopia winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie wraz z datą) z zaznaczeniem pełnienia funkcji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi do dnia roku.

2. Tryb otwartego konkursu ofert poprzez **wspieranie** realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursu zgodny z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - 3) oferta została złożona na właściwym formularzu;
 - 4) oferta została podpisana przez osoby upoważnione,
 - 5) formularz jest prawidłowo wypełniony;
 - 6) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie i statutem oferenta,
 - 7) oferta zawiera wymagane załączniki.
5. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.
6. Oceny merytorycznej oferty dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocena proponowanych sposobów i jakości, w tym innowacyjności wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - 4) ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Podmioty które po raz pierwszy uczestniczą w konkursie uzyskują maksymalną możliwą ilość przyznanych punktów, tj.: 2 pkt.;
 - 7) ocena liczebność i charakterystyka grup odbiorców;
7. Komisja konkursowa do oceny merytorycznej stosuje następującą punktację:
 - 1) za poszczególne kryterium merytoryczne - liczba punktów od 0 do 3,
 - 2) maksymalna ilość punktów od 1 członka Komisji Konkursowej – 21,
 - a) w przypadku Komisji 5 osobowej minimalna liczba otrzymanych punktów kwalifikujących ofertę do uzyskania dotacji wynosi - 73,



b) w przypadku Komisji 4 osobowej minimalna liczba otrzymanych punktów kwalifikujących ofertę do uzyskania dotacji wynosi – 59.

8. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez komisję konkursową.

9. Termin dokonania wyboru ofert: do roku.

1) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.zary.pl, www.bip.zary.pl na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach (2 piętro) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

VII. Wysokość zrealizowanych zadań w roku 2017 – 69.900,00 zł. w tym:

Nr	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	kwota przyznana w zł
w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 52.900,00 zł			
1	Towarzystwo Upiększania Miasta ul. Wrocławska 11, 68-200 Żary	XI Jarmark Miodu i Wina	9.000,00 zł
2	Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych "Radość Życia" ul. Bohaterów Getta 19, 68-200 Żary	Radosny teatr	3.000,00 zł
3	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalnych "DWUKROPEK", ul. Wrocławska 11, 68-200 Żary	Żary wczoraj i dziś	5.000,00 zł
4	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego HUFIEC Żary ZHP Pl. Rynek 17, 68-200 Żary	Strażnicy Betlejemskiego Światła - 2017	1.200,00 zł
5	Klub Motocyklowy "ORZEŁ" Pl. Rynek 19, 68-200 Żary	Rozpoczęcie sezonu motocyklowego. Festyn rodzinny pod nazwą „MOTOKREW”	2.700,00 zł
6	Łużyckie Stowarzyszenie Artystyczno – Kulturalne „Żaranin” Ul. Okrzei 5a, 68-200 Żary	Zajęcia dodatkowe dla mieszkańców Żar – „We LOVE ŻARY”	24.000,00 zł
7	Stowarzyszenie 42. Pułku Zmechanizowanego i 11. Brygady Zmechanizowanej ul. Wrocławska 11 68-200 Żary	Obchody 20 - lecia powstania stowarzyszenia oraz Dnia Weterana i 78. Rocznicy agresji hitlerowskich Niemiec na Polskę.	3.000,00 zł
8	Polski Związek Emerytów	IV Wojewódzki Przegląd	5.000,00 zł

	Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy z siedzibą w Żarach ul. Myśliwska 5, 68-200 Żary	Zespołów Ludowych	
w zakresie: Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami: 1.500,00 zł			
9	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego HUFIEC Żary ZHP Pl. Rynek 17, 68-200 Żary	Łączy nas Odra	1.500,00 zł
W zakresie: turystyki i krajoznawstwa: 8.000,00 zł			
10	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego HUFIEC Żary ZHP Pl. Rynek 17, 68-200 Żary	Wędrówki po ziemi żarskiej - 2017	2.000,00 zł
11	Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związku Harcerstwa Polskiego HUFIEC Żary ZHP Pl. Rynek 17, 68-200 Żary	Poznaj Parki i Zielony Las z nami	500,00 zł
12	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Rynek 17/7, 68-200 Żary	Ogólnopolski Rajd Samochodowy Honorowych Dawców Krwi	2.000,00 zł
13	Fundacja Centrum Rozwoju Społeczno-Edukacyjno-Gospodarczego ul. B. Pancerniej6a/6, 68-200 Żary	Razem – znaczy więcej – aktywnie w CIS	1.500,00 zł
14	PZD ROD Oaza	Czereśniowy sad nasze serca skradł	2.000,00 zł
w zakresie: Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 7.500,00 zł			
15	Fundacja „Pogodna Jesień Seniora” ul. Leśna 28a 68-200 Żary	Integracja i rozwój kulturalny osób w wieku emerytalnym poprzez efektywną organizację czasu wolnego	2.500,00 zł
16	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Rynek 17/7, 68-200 Żary	Bal Seniora	2.500,00 zł
17	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy z siedzibą w Żarach ul. Myśliwska 5, 68-200 Żary	Obchody Dnia Seniora	2.500,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Sprawozdanie z realizacji zadania:

1) powinno zostać sporządzone i złożone przez Zleceniobiorcę według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300)
w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego;

2) do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć kopię potwierdzenia zwrotu (wpłaty) dotacji w części niewykorzystanej lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami,

3) w przypadku rozliczenia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy zawrzeć w sprawozdaniu informację dotyczące wyceny pracy wyżej wymienianych osób (zakres, czas, kwota),

4) do sprawozdania należy przedłożyć dodatkową informację dotyczącą obowiązków zleceniobiorcy wynikających z informowania o działaniach promocyjnych w związku z otrzymanym dofinansowaniem,

5) w przypadku wydatkowania kwoty dotacji na nagrody do sprawozdania należy przedłożyć dokument potwierdzający przekazanie nagród (potwierdzenie osób odbierających, protokół przekazania, itp.).

2. Formularze i załączniki (wzór oferty, umowy i sprawozdania) dostępne są na stronie www.bip.zary.pl, www.zary.pl, oraz w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu pokój nr. 210.

RADCA PRAWNY
Karolina Kaczmarek
ZGZG1665

NACZELNIK WYDZIAŁU
Elżbieta Mał

Uzasadnienie

Zgodnie z art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 573, 60 i 1909) organ administracji publicznej zamierzając zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert. Powyższe ogłoszenie dotyczy wsparcia zadania publicznego. Projekt zarządzenia konsultowany był z żarskimi organizacjami pozarządowymi. Zadania do zrealizowania, określone w/w ogłoszeniu są zgodne z zadaniami wyszczególnionymi w Rocznym Programie Współpracy Gminy Żary o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi, które jako priorytetowe, mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym w 2018 roku.

NACZELNIK WYDZIAŁU

Elżbieta Maj

