

**UCHWAŁA NR XXXVI/146/17
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz 1446 z póź. zm.¹⁾) uchwała się co następuje:

§ 1. Z budżetu gminy Żary o statusie miejskim może być udzielona dotacja na prace i roboty budowlane związane z zabytkiem położonym na terenie miasta i wpisanym do rejestru zabytków.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 50% nakładów brutto, o których mowa w § 1 ust. 2, na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, jednak nie więcej niż 100.000,00 zł;
- 2) do 100% nakładów brutto, o których mowa w § 1 ust. 2, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 3) do 100% nakładów brutto, o których mowa w § 1 ust. 2 w przypadku złego stanu zachowania zabytku grożącym jego bezpowrotnym utraceniem.

§ 4. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli:

- 1) nakłady, o których mowa w § 1 ust. 2 w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez miasto i inne podmioty przekroczyłaby 100% nakładów na te prace i roboty.

§ 5. 1. Wniosek o dotację powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, adres wnioskodawcy lub nazwę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) rodzaj prac;
- 3) określenie całkowitych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o pozyskaniu i ubieganiu się o środki od innych podmiotów.

2. Wzór wniosku zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków, którego dotyczy wniosek;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz 397, 774 i 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1086, 60 i 1595

- 2) aktualny odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku. W przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego inny dokument potwierdzający sposób władania do nieruchomości;
- 3) kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski;
- 4) przewidywany harmonogram prac objętych dotacją;
- 5) zatwierdzony projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę i decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym. W przypadku prac przy zabytku ruchomym należy dołączyć program prac;
- 6) dokumentację fotograficzną aktualnego stanu technicznego zabytku objętego wnioskiem o dofinansowanie, w postaci papierowej lub cyfrowej.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 załączone w kopiach winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 6. 1. Wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku.

2. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane na rzecz podmiotu, o którym mowa w ust. 1 dokonywane jest na podstawie niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 7. Ocena wniosków o przyznanie dotacji nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wartość historyczną;
- 2) stan techniczny obiektu;
- 3) położenie zabytku (centrum miasta czy dalsza lokalizacja);
- 4) promowanie historii i kultury miasta;
- 5) udział środków własnych w projektowanym przedsięwzięciu;
- 6) możliwości finansowe gminy.

§ 8. Burmistrz miasta, do oceny wniosków o udzielenie dotacji, powołuje komisję liczącą od 3 do 5 członków, która w szczególności:

- 1) dokona sprawdzenia wniosków pod względem formalnym;
- 2) oceni wnioski w oparciu o kryteria zawarte w § 8 uchwały;
- 3) przedłoży Burmistrzowi miasta propozycje udzielenia dotacji oraz jej wysokości dla poszczególnych wnioskodawców;
- 4) przedstawi Burmistrzowi miasta uwagi i wnioski wynikające z prowadzonego postępowania.

§ 9. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska.

2. W uchwale o udzieleniu dotacji określa się podmiot otrzymujący dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz wysokość przyznania dotacji.

§ 10. Informację o przyznanych dotacjach Burmistrz miasta podaje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 11. Uchyła się uchwałę nr XIII/297/11 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uchwałę nr XXIV/24/13 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 26 lutego 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Marian Popławski

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/146/17
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 30 listopada 2017 r.

WNIOSEK

o udzielenie ze środków gminy Żary o statusie miejskim dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):

- 1) Imię, nazwisko/pełna nazwa jednostki organizacyjnej:
- 2) Forma organizacyjno-prawna:
- 3) Data rejestracji/nr właściwego rejestru (jeżeli podmiot podlega rejestracji):
- 4) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
-
- 5) Dokładny adres:
- 6) Telefon:/fax
- 7) Nazwa banku i numer rachunku:

II. Dane zabytku:

- 1) Opis zabytku (np. kamienica, kościół)
- 2) Określenie położenia zabytku (adres):
- 3) W przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej:
- 4) Numer wpisu w księdze rejestru zabytków (jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy części zabytku należy podać numer rejestru, pod jakim wpisany został ten zabytek)
- 5) Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ, data, nr pozwolenia)
-
- 6) Określenie stanu technicznego zabytku, jego wartości historycznej oraz wpływu zabytku na promowanie kultury, historii Miasta, wzbogacenie jego oferty turystycznej i kulturalnej
-

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) Zakres rzeczowy prac lub robót:
- 2) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem:
- 3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów brutto realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt brutto (w zł):

-w tym wnioskowana wielkość dotacji brutto (w zł):

-w tym wielkość środków własnych brutto (w zł):

-w tym inne źródła (należy wskazać) brutto (w zł):

V. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt brutto wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót
X	Ogółem			

Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku (części zabytku) oraz o wystąpieniu o takie środki od innych podmiotów:

.....

VII. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac:

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy danym zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków, którego dotyczy wniosek;
- 2) aktualny odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku. W przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego inny dokument potwierdzający sposób władania do nieruchomości;
- 3) kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski;
- 4) przewidywany harmonogram prac objętych dotacją;
- 5) zatwierdzony projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę i decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym. W przypadku prac przy zabytku ruchomym należy dołączyć program prac;
- 6) dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu technicznego zabytku objętego wnioskiem o dofinansowanie, w postaci papierowej lub cyfrowej.