

**WNIOSEK O DOTACJĘ  
NA REALIZACJĘ PROGRAMU Z ZAKRESU  
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH**

Nazwa podmiotu składającej wniosek .....

a) adres .....

b) telefon / fax .....

c) e-mail .....

1. Realizowane dotychczas programy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w latach 2015-2017

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Dane dotyczące programu

a) nazwa projektu:

.....

.....

b) cel główny programu:

.....

.....

c) cele szczegółowe programu:

.....

.....

d) zwięzły opis programu w oparciu o diagnozę środowiska:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e) opis podstawowych form działania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

f) planowana liczba osób objętych działaniem ( proszę podać przedział wiekowy i przypuszczalną liczbę uczestników):

.....  
.....

g) czas realizacji: .....

h) sposób rekrutacji odbiorców:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

i) planowana współpraca z instytucjami, placówkami, organizacjami, osobami podczas realizacji programu (z jakimi i w jakim zakresie)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

j) kwalifikacje osób realizujących program

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Kosztorys programu

a. całkowity koszt programu

.....

b. szczegółowy preliminarz kosztów programu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Czy na realizację w/w programu podmiot otrzyma inne środki finansowe ?  
Jeśli tak prosimy o ich podanie.

.....  
.....  
.....

5. Czy na realizację w/w programu podmiot przewiduje udział środków  
własnych? Jeśli tak prosimy o ich podanie.

.....  
.....  
.....

6. Czy podmiot realizuje inne programy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych? Jeśli tak, prosimy o wypełnienie poniższej tabeli.

lp	temat zadania ( opis)	kwota	źródło

7. Dane podmiotu składającego wniosek

a. nazwa podmiotu

.....  
 .....

b. dokładny

adres.....  
 .....

c. numer rejestru sądowego

.....

d. numer konta

bankowego.....  
 .....

e. data utworzenia

organizacji.....  
 .....

f. dane przedstawicieli, organów podmiotu składającego wniosek

.....  
 .....

g. dane osoby odpowiedzialnej merytorycznie i finansowo za realizację programu (imię, nazwisko, telefon/fax, e-mail)

.....  
 .....

8. Zakładane metody monitorowania i ewaluacji programu

.....  
 .....

9. Do wniosku należy dołączyć statut organizacji lub inną podstawę prawną działania, a także stosowne umocowanie do zawarcia umowy na realizację programu.

10. Po wykonaniu programu realizator zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z jego realizacji w terminie 14 dni od jego zakończenia w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.

**Sprawozdanie powinno zawierać niżej podane elementy:**

- a) rozliczenie kosztów zadania wraz z kserokopią Faktur oraz uwzględnieniem środków własnych zaangażowanych w program,
- b) sprawozdanie merytoryczne:
  - realizacja zamierzonych celów,
  - fatyczna liczba uczestników programu,
  - termin zrealizowanego programu,
  - udział instytucji, placówek, organizacji, osób w realizacji programu,
  - osoby realizujące program,
  - ewaluacja i wnioski do dalszej pracy.

Uwagi: Realizator programu zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników programu.

.....  
data

.....  
podpis osoby  
umocowanej do  
reprezentowania  
podmiotu