



Burmistrz Miasta Żary

Urząd Miejski w Żarach
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

03 PAŹ. 2017
Żary, dnia

wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.33.2017.AN

dotyczy: zadania pn.: „**Zakup i dostawa serwera wraz z oprogramowaniem do Urzędu Miejskiego w Żarach**”.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę serwera wraz z oprogramowaniem do Urzędu Miejskiego w Żarach.

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Serwer Dell R730 8 x 3,5

- 2 x Procesor Intel Xeon E5-2620 v4 (2,1GHz, 20MB pamięci podręcznej, 8,0GT/s QPI, Turbo, HT, 8 rdzeni/16 wątków, 85W), maks. pamięć 2133MHz
- Obudowa z 8 dyskami twardymi 3,5 cala
- Pamięć RAM (4 x 32) 128 GB pamięci RDIMM, 2400MT/s, w modułach dwubankowych, szerokość magistrali x4
- Moduły RDIMM 2400MT/s
- Karta zarządzająca iDRAC8 Enterprise, zintegrowany kontroler dostępu zdalnego firmy Dell w wersji Enterprise
- 2 x Dysk twardy 1TB 7.2K RPM Near-Line SAS 2.5in Hot-plug Hard Drive,3.5in HYB CARR
- 2 x Dysk flash 800GB Solid State Drive SAS Mix Use 512e 2.5in Hot-plug Drive,3.5in HYB CARR, PM1635a
- Kontroler PERC H730P kontroler RAID, 2GB nieulotnej pamięci podręcznej, minikarta
- 2 SFP+, SR, przekaźnik optyczny, Intel, 10Gb/s i 1Gb/s
- 1 Optical Drive Filler
- Podwójny nadmiarowy zasilacz (1+1), z możliwością wymiany podczas pracy, 750W
- Układ TPM 2.0 FIPS do serwera PowerEdge
- Karta sieciowa Broadcom 5720 dwuportowa 1Gb/s karta sieciowa

- Karta SFP+ QLogic 57800 2x10Gb/s podłączana bezpośrednio/SFP+ + 2x1Gb/s BT dodatkowa karta sieciowa
- 1 ReadyRails szyny wsuwane bez wysięgnika do mocowania kabli

Software

1 Windows Server 2016 Standard, 16 rdzeni, z nośnikiem

Service

1 3Yr Basic Warranty - Next Business Day - Minimum Warranty

Dodatkowe Licencje

Microsoft® SQL Server Standard Edition 2016 SNGL OLP NL GOV

Microsoft® SQL CAL 2016 SNGL OLP NL GOV UsrCAL (licencja dostępowa do serwera SQL)

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
4. Termin realizacji zamówienia określa się do 30 dni od daty podpisania umowy.
5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia). W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
7. Cena brutto musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędną do jego wykonania z uwzględnieniem kosztów wynikających z obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy.
8. Oferty należy składać w terminie do dnia **09.10.2017 r.** w jednej z następujących form:
 - 1) elektronicznej na adres: aleksandra.nowak@um.zary.pl
 - 2) Faksem na nr + 48 (68) 470 83 90,
 - 3) Osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem „ **Oferta na wykonanie zadania pn.: Zakup i dostawa serwera wraz z oprogramowaniem do Urzędu Miejskiego w Żarach**”.

W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

Z poważaniem

Z up. Burmistrza
Olga Botyń
Sekretarz Gminy Zary
o statusie Miejskim

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy

SPRAWĘ PROWADZI:

Aleksandra Nowak
Podinspektor
Wydział zamówień Publicznych
i Pozyskiwania środków Pozabudżetowych
tel. +48 (68) 470 83 96, fax + 48 (68) 470 83 90
e-mail: aleksandra.nowak@um.zary.pl

NACZELNIK

Wydział Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych

Ewa Nowak

