



Burmistrz Miasta Żary

Urząd Miejski w Żarach

Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary

tel. 68 4708300, fax. 68 4708386  
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

Żary, dnia ... 04 MAJ 2017  
wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.20.2017.KŻ

dotyczy zamówienia pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. „Zagospodarowanie kwater na cmentarzu komunalnym w Żarach przy ul. Szpitalnej”.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Zagospodarowanie kwater na cmentarzu komunalnym w Żarach przy ul. Szpitalnej”.

1. Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie Zagospodarowania kwater na cmentarzu komunalnym w Żarach przy ul. Szpitalnej na dz. nr ewidencyjny 775 i 776 obręb 2 w Żarach. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się do dnia **30.08.2017 r.**
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego winien spełniać nw. warunki:
  - 1) dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w pkt 3 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie należytego wykonania, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, minimum dwóch dokumentacji projektowo-kosztorysowych polegających na zagospodarowaniu terenów publicznych w zakresie ciągów pieszo-jezdnych o długości min. 600 m.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca składa w pkt 4 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia) odpowiednie oświadczenie wraz z wykazem zadań. Wykonawca winien wymienić w wykazie opracowane z należytą starannością dokumentacje projektowo – kosztorysowe o wymaganym zakresie, podając nazwę zadania, zakres zadania, nazwę inwestora na zlecenie którego opracował dokumentację oraz datę wykonania.

Wykonawca zobowiązany jest również załączyć do oferty **referencje potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie zadań. Referencje muszą wskazywać na osoby lub wykonawcę, który będzie wykonywał dokumentację projektowo – kosztorysową.**

4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie:

1) Cena ryczałtowa brutto (waga kryterium - 90%).

Kalkulując cenę ryczałtową, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy a także wynagrodzenie za autorskie prawa majątkowe. (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).

W powyższym kryterium oceniona będzie cena ryczałtowa oferty brutto. Maksymalną ilość 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{cena najniższa} / \text{cena danego wykonawcy} \times 100 \times 90\%$$

2) Kryterium doświadczenie (waga -10 %)

W kryterium doświadczenie (D) Zamawiający przyzna punkty za opracowane dokumentacje projektowo – kosztorysowe spełniające postawione przez Zamawiającego wymagania, wymienione przez Wykonawcę w pkt. 4 formularza oferty tj. Wykonawca za każdą opracowaną dokumentację ponad zakres minimalny wymagany przez Zamawiającego otrzyma 2 punkty jednak nie więcej niż 10 punktów, zgodnie z poniższym wykazem:

2 dokumentacje projektowo - kosztorysowe – 0 pkt

3 dokumentacje projektowo - kosztorysowe – 2 pkt

4 dokumentacje projektowo - kosztorysowe – 4 pkt

5 dokumentacji projektowo - kosztorysowych – 6 pkt

6 dokumentacji projektowo - kosztorysowych – 8 pkt

7 i więcej dokumentacji projektowo – kosztorysowych - 10 pkt

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczonych według wzoru:

$$O = C + D, \text{ gdzie:}$$

O – łączna ilość przyznanych punktów,

C – cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 90,00 % (max. 90,00 pkt.)

D – liczba przyznanych punktów za posiadane doświadczenie – waga kryterium 10,00 % (max. 10,00 pkt).

5. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona” tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zaproszenia ( załącznik nr 2). W formularzu Wykonawca podaje całkowitą cenę ryczałtową brutto, netto, stawkę podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Oferty należy składać w terminie do dnia **12.05.2017 r.** w jednej z następujących form:

- elektronicznej na adres [katarzyna.zabinska@um.zary.pl](mailto:katarzyna.zabinska@um.zary.pl),
- faksem na nr 68 470 83 90,
- osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary z dopiskiem **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. „Zagospodarowanie kwater na cmentarzu komunalnym w Żarach przy ul. Szpitalnej”**. W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską

decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

Z poważaniem

BURMISTRZA  
*Patryk Faliński*  
BURMISTRZA

Załączniki:

1. projekt umowy
  - zał. nr 1 do umowy - Wytyczne Zamawiającego do projektowania
  - zał. nr 2 do umowy- Oświadczenie projektanta nr 1
  - zał. nr 3 do umowy- Oświadczenie projektanta nr 2
  - zał. nr 4 do umowy -Oświadczenie projektanta nr 3
2. formularz oferty

SPRAWĘ PROWADZI:

Katarzyna Zabińska  
inspektor-Wydział Zamówień Publicznych  
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych  
tel. +48 (68) 470 83 96, fax + 48 (68) 470 83 90  
e-mail: katarzyna.zabinska@um.zary.pl

*Wzrost*  
*Amu*

