



Burmistrz Miasta Żary

Urząd Miejski w Żarach

Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary

tel. 68 4708300, fax. 68 4708386

www.zary.pl miasto@um.zary.pl

Żary, dnia 27. Kwi. 2017. r.

wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.18.2017.KŻ

dotyczy zamówienia pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn.: „Przebudowa drogi Al. Wojska Polskiego na odcinku od ul. Lelewela do ul. Pułaskiego w Żarach”.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Przebudowa drogi Al. Wojska Polskiego na odcinku od ul. Lelewela do ul. Pułaskiego w Żarach.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się do dnia **30.09.2017 r.**

1. Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie przebudowy drogi Al. Wojska Polskiego na odcinku od ul. Lelewela do ul. Pułaskiego w Żarach. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego winien:
 - 1) posiadać lub dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w pkt 3 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie należytego wykonania, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, minimum dwóch dokumentacji projektowo-kosztorysowych polegających na budowie, przebudowie drogi w zakresie chodnika, ścieżki rowerowej lub ciągu pieszo-rowerowego o długości min. 500 m.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca składa w pkt 4 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia) odpowiednie oświadczenie wraz z wykazem zadań. Wykonawca winien wymienić w wykazie opracowane z należytą starannością dokumentacje projektowo – kosztorysowe o wymaganym zakresie, podając nazwę zadania, zakres zadania, nazwę inwestora na zlecenie którego opracował dokumentację oraz datę wykonania.

Wykonawca zobowiązany jest również załączyć do oferty **referencje** potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie zadań. Referencje muszą wskazywać

na osoby lub wykonawcę, który będzie wykonywał dokumentację projektowo – kosztorysową.

3. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie:
 - 1) Cena ryczałtowa brutto (waga kryterium - 90%).

Kalkulując cenę ryczałtową, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy a także wynagrodzenie za autorskie prawa majątkowe. (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).

W powyższym kryterium oceniona będzie cena ryczałtowa oferty brutto. Maksymalną ilość 90 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \text{cena najniższa} / \text{cena danego wykonawcy} \times 100 \times 90\%$$
 - 2) Kryterium doświadczenie (waga -10 %)

W kryterium doświadczenie (D) Zamawiający przyzna punkty za opracowane dokumentacje projektowo – kosztorysowe spełniające postawione przez Zamawiającego wymagania, wymienione przez Wykonawcę w pkt. 4 formularza oferty tj. Wykonawca za każdą opracowaną dokumentację ponad zakres minimalny wymagany przez Zamawiającego otrzyma 2 punkty jednak nie więcej niż 10 punktów, zgodnie z poniższym wykazem:

 - 2 dokumentacje projektowo - kosztorysowe – 0 pkt
 - 3 dokumentacje projektowo - kosztorysowe – 2 pkt
 - 4 dokumentacje projektowo - kosztorysowe – 4 pkt
 - 5 dokumentacji projektowo - kosztorysowych – 6 pkt
 - 6 dokumentacji projektowo - kosztorysowych – 8 pkt
 - 7 dokumentacji projektowo - kosztorysowych - 10 pkt
 - 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczonych według wzoru:
 $O = C + D$, gdzie:
O – łączna ilość przyznanych punktów,
C – cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 90,00 % (max. 90,00 pkt.)
D – liczba przyznanych punktów za posiadane doświadczenie – waga kryterium 10,00 % (max. 10,00 pkt)
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona” tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 2). W formularzu Wykonawca podaje całkowitą cenę ryczałtową brutto, netto, stawkę podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oferty należy składać w terminie do dnia **10.05.2017 r.** w jednej z następujących form:
 - elektronicznej na adres katarzyna.zabinska@um.zary.pl,
 - faksem na nr 68 470 83 90,
 - osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary z dopiskiem „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn.:**

„Przebudowa drogi Al. Wojska Polskiego na odcinku od ul. Lelewela do ul. Pułaskiego w Żarach”. W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

Z poważaniem


MURMISTRZA
Katarzyna Żabińska
BURMISTRZA

Załączniki:

1. projekt umowy
 - zał. nr 1 do umowy - Wytyczne Zamawiającego do projektowania
 - zał. nr 1a do umowy - Załącznik graficzny do wytycznych Zamawiającego do projektowania
 - zał. nr 2 do umowy- Oświadczenie projektanta nr 1
 - zał. nr 3 do umowy- Oświadczenie projektanta nr 2
 - zał. nr 4 do umowy -Oświadczenie projektanta nr 3
2. formularz oferty

SPRAWĘ PROWADZI:

Katarzyna Żabińska
inspektor-Wydział Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
tel. +48 (68) 470 83 96, fax + 48 (68) 470 83 90
e-mail: katarzyna.zabinska@um.zary.pl

Deliber


