**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Pl. Rynek 1 - 5

68 - 200 Żary

# Specyfikacja Istotnych

# Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Przedmiot zamówienia:**

**„Renowacja i konserwacja zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej, dz. nr 159/1, obręb 0002”**

**– w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

**Zawartość opracowania:**

**ROZDZIAŁ I** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**ROZDZIAŁ II** FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

**ROZDZIAŁ III** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ IV** PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Pełnomocnik Zamawiającego

Beata Kłębukowska

Dyrektor MBP Żary

Żary, dnia 04.04.2017 r.

###### Informacje ogólne

**Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:**

**Rozdział I** Instrukcja dla wykonawców (IDW)

**Rozdział II** Formularz oferty wraz z załącznikami:

**Załącznik Nr 1** Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia   
z postępowania

**Załącznik Nr 2** Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik Nr 3** Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej *(Uwaga: załącznik składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp)*

**Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział IV** Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Załącznik nr 1** Program funkcjonalno – użytkowy

**Załącznik nr 2** Sprawozdanie z badań opracowania sztukatorskiego przeprowadzonych na elewacji budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach

**ROZDZIAŁ I**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Żary o statusie miejskim

pl. Rynek 1 – 5, 68 - 200 Żary

NIP: 928 – 20 –77 – 626; **REGON:**970770540

w imieniu i na rzecz której niniejsze postępowanie przeprowadza pełnomocnik Zamawiającego Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Żarach ul. Wrocławska 11 , 68-200 Żary

tel. 68/ 374-37-36, e-mail: mbpzary@wp.pl,

adres strony internetowej: [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl)

godziny pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej: od poniedziałku –do piątku od 730 do 1530;

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

***„*Renowacja i konserwacja zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej, dz. nr 159/1, obręb 0002” -**  **w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jestrealizacja zadania inwestycyjnego pn.: „RENOWACJA I KONSERWACJA ZABYTKOWEGO BUDYNKU MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w Żarach przy ul. Wrocławskiej, dz. nr 159/1, obręb 0002” - w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
   2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawia opis przedmiotu zamówienia OPZ – Rozdział III SIWZ.
   3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRYCH SPEŁNIANIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz **spełniają określone przez zamawiającego warunki** udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.

*Nie dotyczy.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

*Nie dotyczy.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**,

**a) doświadczenie:**

warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **minimum jedno zadanie w zakresie robót budowlanych na obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków;**

1. **osoby skierowane do realizacji zamówienia:**

warunek dysponowania osobami do realizacji zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, iż dysponuje n/w osobami na każdą funkcję wymienioną poniżej, spełniającymi określone wymagania:

* **projektant** - osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie (nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) polegające na wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych w zakresie budowy, przebudowy, remontu obiektu wpisanego do ewidencji zabytków lub rejestru zabytków, dla których wydana została decyzja o pozwoleniu na budowę;

- **kierownik budowy**, który posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego tj. uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej, oraz który przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

**- sztukator,** osoba posiadająca wykształcenie w zakresie sztukatorskim lub praktykę zawodową w tego typu pracach w zakresie odtwarzania detalu architektonicznego (opaski okienne, gzymsy, bonie, konsole itp.)

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego „Ustawa Prawo Budowlane art. 12, pkt 7 oraz 12a”, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpisu do stosownej izby, po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

1. **Przesłanki wykluczenia wykonawców:**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp, tj.:

* pkt 12): wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
* pkt 13): wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  + o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r.poz. 176 ze zm.),
  + o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  + skarbowe,
  + o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769);
  + pkt 14): wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 j/w;
  + pkt 15): wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  + pkt 16): wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  + pkt 17): wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  + pkt 18): wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  + pkt 19): wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  + pkt 20): wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  + pkt 21): wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
  + pkt 22): wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  + pkt 23): wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp:

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2), tj.:z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

1. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5pkt 2ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit. d) niniejszego ustępu.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając przesłanki, o których mowa wyżej.

***Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.***

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
2. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
   1. nie podlega wykluczeniu z postępowania, wg załącznika nr 1 do oferty.
   2. spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do oferty.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącza zobowiązanie wymagane postanowieniami ust. 7 pkt.2 IDW, a w oświadczeniach, o których mowa wyżej zamieszcza informacje o tych podmiotach, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę na tą samą część zamówienia, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Załączniku Nr 3, Rozdział II SIWZ.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY Pzp**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 2 ustawy pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby ze zobowiązania lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty bezspornie i jednoznacznie wynikał w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowania dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA):**
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy pzp.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 6 pkt. 1 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust.6 pkt. 2 IDW składa każdy z wykonawców.
10. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
11. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

*Uwaga !*

*Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a jego treść powinna dokładnie określać zakres umocowania.*

*Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.*

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę: w miejscu np.: *„oznaczenie wykonawcy”* należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
3. **PODWYKONAWCY:**
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. W pkt. 11 formularza oferty wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podania w pkt. 12 formularza oferty nazw (firm) podwykonawców w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2ustawy pzp, wskazując jednocześnie powierzoną im część zamówienia. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2ustawy pzp.
8. Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały w projekcie umowy, stanowiącej rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W przypadku zamówień na roboty budowlane: wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, określone zostały w projekcie umowy, stanowiącej rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
12. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), z uwzględnieniem wymogów dotyczących form składanych dokumentów, określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wyznacza Panią **Beatę Kłębukowską** – Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach do kontaktowania się z wykonawcami:

tel. 68/ 374-37-36, e-mail: mbpzary@wp.pl,

adres pełnomocnika Zamawiającego: Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach, ul. Wrocławska 11, 68-200 Żary, strona internetowa: [www.bip.zary.pl](http://www.bip.zary.pl).

1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: **31.10.2017 r. z uwzględnieniem wyznaczonego terminu na wykonanie dokumentacji projektowej do dnia 28.07.2017 r.**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
2. Przyjętą przez zamawiającego formą wynagrodzenia wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Cenę ryczałtową oferty brutto w PLN oraz należny podatek VAT (w %) za wykonanie zamówienia należy podać w pkt. 1 formularza oferty, stanowiącym rozdział II specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca podaje również ceny brutto za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia, odrębnie dla Części 1 za opracowanie dokumentacji projektowej i Części 2 za wykonanie robót i nadzór autorski. Zamawiający zastrzega , że wynagrodzenie za wykonanie Część 1 przedmiotu zamówienia nie może stanowić więcej niż 3 % wynagrodzenia za wykonanie Części 2.
4. Cena ryczałtowa oferty brutto winna być ceną kompletną i jednoznaczną, zawierać należny podatek VAT oraz musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jak również obejmować wszelkie koszty wynikające z obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy, stanowiącym rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w formularzu oferty oczywistą omyłkę rachunkową w sytuacji gdy wartość podanego wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia nie stanowi sumy wynagrodzeń za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia przyjmując za prawidłowe wartości wynagrodzeń za wykonanie Części 1 i Części 2 przedmiotu zamówienia.
6. W pkt. 2 formularza oferty wykonawca podaje również składniki kalkulacyjne na podstawie których dokonał kalkulacji ceny ryczałtowej. Podane składniki kalkulacyjne stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę kosztorysu na roboty zaniechane, o których mowa w § 5 ust. 6 wzoru umowy (rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia), kosztorysu na roboty dodatkowe, o których mowa w § 5 ust. 7 oraz kosztorysu na roboty zamienne, o których mowa § 5 ust. 5 wzoru umowy(rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
7. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wykonawcy w sytuacjach i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
11. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: **7000,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy złotych, 00/100).
12. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
13. pieniądzu,
14. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
15. gwarancjach bankowych,
16. gwarancjach ubezpieczeniowych,
17. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
18. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1 - 4 ustawy pzp.
19. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych   
    w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
20. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 3 ustawy pzp.
21. Wadium w formie pieniężnej należy przelać na konto zamawiającego:

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.**

**Nr konta: 34 1020 5402 0000 0302 0313 9094,**

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin wpływu pieniędzy na konto zamawiającego, z uwzględnieniem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu stanowiącego akceptowalną formę wadium należy złożyć w siedzibie pełnomocnika zamawiającego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach, ul. Wrocławska 11, 68-200 Żary **przed terminem przewidzianym do składania ofert**.

**Gwarancje muszą być wystawione na zamawiającego, tzn. na Gminę Żary o statusie miejskim, PL. Rynek 1 – 5, 68 – 200 Żary**.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Nie zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium spowoduje **odrzucenie oferty.**
3. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający dopuszcza składanie próśb o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie na adres pełnomocnika zamawiającego: Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach, ul. Wrocławska 11, 68-200 Żary, drogą elektroniczną na adres e-mail: [mbpzary@wp.pl](mailto:mbpzary@wp.pl)
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego i pełnomocnika zamawiającego. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
9. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty, winny być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
10. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
11. Oświadczenia wymagane ust. 6 pkt.1 IDW,
12. Zobowiązania wymagane postanowieniami ust. 7 pkt. 2 IDW, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
13. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
14. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352). O ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
15. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony. Wszelkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i opieczętowane pieczątką firmową. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **częściowej.**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **wariantowej**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej.**
6. Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna.
8. W przypadku gdyby oferta lub załączniki do oferty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofercie.

**Oferta oraz załączniki do oferty złożone przez wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegną automatycznemu odtajnieniu bez konieczności powiadomienia o tym fakcie wykonawcy.**

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do zamawiającego, opieczętowana pieczątką firmową wykonawcy i posiadać oznaczenia: *<<Oferta na udział w przetargu nieograniczonym pn.:* ***„Renowacja i konserwacja zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej, dz. nr 159/1, obręb 0002” -*** ***w formule „zaprojektuj i wybuduj”***

*nie otwierać przed* ***21 kwietnia 2017r****.* ***godz. 1000****>>.*

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak pkt. 12) oraz dodatkowo podpisane **„zmiana”** lub **„wycofanie”**.
2. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
3. Oferty należy składać w siedzibie pełnomocnika zamawiającego: Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach, ul. Wrocławska 11, 68-200 Żary, pok. 105 (sekretariat).
4. Termin składania ofert upływa dnia **21 kwietnia 2017 r. o godz. 945.**
5. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2) zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
6. **OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu   
   **21 kwietnia 2017 r. o godz. 1000** do siedziby pełnomocnika zamawiającego: Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach, ul. Wrocławska 11, 68-200 Żary, **pokój nr 105**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, całkowitą cenę ryczałtową brutto, stawkę podatku VAT, oferowany okres gwarancji jakości oraz zaoferowany czas reakcji na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki lub awarii w zakresie robót budowlano – montażowych.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, okresu gwarancji oraz czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki lub awarii w zakresie robót budowlano – montażowych.

1. **KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT:**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się kryterium:
3. **Cena ryczałtowa oferty brutto „C**”**...................................60 %**

Punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

cena ryczałtowa oferty brutto najniższa

„C” = x 100 x 60 %

cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty

1. **Termin gwarancji jakości „G” ……….............................……30 %**

* punktacja za kryterium: „termin gwarancji jakości G”:
* 36 miesięcy – 0 punktów;
* 48 miesięcy – 15 punkt;
* 60 miesięcy – 30 punkty.
* wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji jakości, pkt. 4 formularza oferty dokonując odpowiednich skreśleń: 36, 48 lub 60 miesięcy.
* w przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu na jaki zostaje udzielona gwarancja jakości, zamawiający uzna, że wykonawca udziela gwarancji jakości na minimalny okres tj. 36 miesięcy.

1. **Czas reakcji na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki lub awarii w zakresie robót budowlano – montażowych „R”…………………….10%**

* punktacja za kryterium: „czas reakcji w zakresie robót budowlano - montażowych R”:
* 7 dni – 0 punktów;
* 6 dni – 1 punkty;
* 5 dni – 3 punktów;
* 4 dni – 5 punktów;
* 3 dni – 7 punktów;
* 2 dni – 8 punktów;
* 1 dzień – 10 punktów
* wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę dni roboczych, w czasie których przystąpi do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki lub awarii w zakresie robót budowlano – montażowych, w pkt.5 formularza oferty dokonując odpowiednich skreśleń: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
* w przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty czasu reakcji w zakresie robót budowlano - montażowych „R”, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki lub awarii w zakresie robót budowlano – montażowych tj. 7 dni roboczych.

1. Ilość uzyskanych punktów w ocenie oferty stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria : **„C” + „G” + „R”**
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Najkorzystniejszą ofertą, będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów („C”+ „G” + „R”).
4. W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
6. Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
8. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
9. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
10. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
11. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 2) lit. a) i d) niniejszego ustępu, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 8 pkt. 6IDW oraz w ust. 21 pkt. 1IDW.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie zamawiający będzie kierował korespondencję do ustanowionego pełnomocnika.
4. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**
5. Wybrany wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ryczałtowej brutto wskazanej w ofercie.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
7. pieniądzu na konto zamawiającego:

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.**

**Nr konta: 34 1020 5402 0000 0302 0313 9094,**

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż określone w pkt. 2) niniejszego ustępu.
6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w rozdziale IV „umowa”.
7. **PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ustawy pzp.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
10. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
11. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający udostępnia informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy pzp.

1. **W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).**

**ROZDZIAŁ II**

..........................................

*(oznaczenie wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |

**Gmina Żary o statusie miejskim**

**Pl. Rynek 1 - 5**

**68 - 200 Żary**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:   
**„Renowacja i konserwacja zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej, dz. nr 159/1, obręb 0002” -**  **w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

**My niżej podpisani:**

…………………………………………………………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

* + 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą **cenę ryczałtową:**

**brutto**: …............................................. PLN

w tym podatek VAT: ………..%,

Cena ryczałtowa brutto stanowi sumę wynagrodzeń odpowiednio za:

* 1. Wykonanie Części 1 przedmiotu zamówienia ………………………. zł brutto
  2. Wykonanie Części 2 przedmiotu zamówienia ………………………. zł brutto.

1. Składniki kalkulacyjne, na podstawie których dokonano kalkulacji ceny ryczałtowej:
   * 1. Rg …………………… PLN
     2. Ko (R+S) ……….……….%
     3. Kz (M) …………………..%
     4. Z (Ko+R+S) ……………..%
2. Oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona w pkt. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków wykonawcy określonych w umowie, jak również należny podatek VAT.
3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na przedmiot umowy na następujący okres, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy:\*\*
   * 1. 36 miesięcy,
     2. 48 miesięcy,
     3. 60 miesięcy.
4. Oświadczamy, że oferowany czas reakcji na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki lub awarii w zakresie robót budowlano – montażowych wynosi:\*\*\*

1) 1dzień,

* 1. 2 dni,
  2. 3 dni,
  3. 4 dni,
  4. 5 dni,
  5. 6 dni,
  6. 7 dni.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia   
   i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty   
   i wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
   w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamówienie zamierzamy zrealizować w terminie określonym przez zamawiającego w ust. 11 rozdziału I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wadium w kwocie 7000,00 PLN zostało wniesione w formie: ………………………………………………………………................................................... .

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: ……………………………………………………………………………………………..…….. .

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Oświadczamy, że:
   * + 1. przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami**\***
       2. zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres zamówienia:**\***

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |
|  |  |

Uwaga! W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

1. Oświadczamy, że powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych, którym zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma podwykonawcy) | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwaga! W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   * 1. …...................................................................................................................................

(…)

1. **Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie\***
2. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
3. Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: …………………………………………………………………..…..
4. Adres: ……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

1. tel. ……………………………… fax ……………..……………..
2. e-mail: ……………………………………………………..………

………………………..

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

***Uwaga****:*

* 1. *należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w instrukcji dla wykonawców*
  2. ***\*****niepotrzebne skreślić*

*\*\*wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji jakości, dokonując odpowiednich skreśleń: 36, 48 lub 60 miesięcy;*

*\*\*\* wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę dni, w czasie których przystąpi do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki lub awarii w zakresie robót budowlano – montażowych, dokonując odpowiednich skreśleń: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.*

**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Pl. Rynek 1 - 5

68 - 200 Żary

**Wykonawca:**

………………………………………

*(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,**  **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp** | **Załącznik nr 1 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Renowacja i konserwacja zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej, dz. nr 159/1, obręb 0002” -**  **w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

1. **Oświadczenie, dotyczące wykonawcy:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2ustawy pzp.

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

1. **Oświadczenie, dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………*(podać pełną nawę, adres podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca)*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

1. **Oświadczenie, dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Pl. Rynek 1 - 5

68 - 200 Żary

**Wykonawca:**

………………………………………

*(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY,**  **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  **Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp** | **Załącznik nr 2 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Renowacja i konserwacja zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej, dz. nr 159/1, obręb 0002” -**  **w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

1. **Informacja, dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego:

a) dotyczące doświadczenia wykonawcy, w zakresie określonym w ust. 4 pkt. 3 lit. a) „Instrukcji dla wykonawców”, stanowiącej rozdział I SIWZ\*,

b) dotyczące dysponowania osobami do realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w ust. 4 pkt. 3 lit. b) „Instrukcji dla wykonawców”, stanowiącej rozdział I SIWZ\*.

*\*Niepotrzebne skreślić*

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

1. **Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ust. 4 pkt. 3 lit. a) i b) „Instrukcji dla wykonawców”, stanowiącej rozdział I SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów …………………………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,w następującym zakresie: ………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….…………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

1. **Oświadczenie, dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

**Zamawiający:**

Gmina Żary o statusie miejskim

Pl. Rynek 1 - 5

68 - 200 Żary

**Wykonawca:**

………………………………………

*(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  **DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** | **Załącznik nr 3 do oferty** |

Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy pzp, w związku z zamieszczoną na stronie internetowej zamawiającego informacją z otwarcia ofert, dotyczącą zamówienia publicznego pn.:

**„Renowacja i konserwacja zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej, dz. nr 159/1, obręb 0002” -**  **w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

oświadczam, że

**\*** nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

**\*** należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że powiązania z innym w/w Wykonawcą/cami prowadzą\*/ nie prowadzą\* do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie tego przedkładam następujące dowody i wyjaśnienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

\*niepotrzebne skreślić

***Uwaga !***

*W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć powyższą informację.*

**ROZDZIAŁ III**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**pn.: „Renowacja i konserwacja zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej, dz. nr 159/1, obręb 0002” -**  **w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

1. Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania zadania inwestycyjnego pn. „Renowacja i konserwacja zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej, dz. nr 159/1, obręb 0002” - w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU), stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy (Rozdział IV SIWZ) oraz wymaganiami określonymi w Sprawozdaniu z badań opracowania sztukatorskiego przeprowadzonych na elewacji budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach, stanowiącymi załącznik nr 2 do projektu umowy (Rozdział IV SIWZ). Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej - uzgodnionej z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Zielonej Górze i zatwierdzonej przez Zamawiającego oraz uzyskanego przez Wykonawcę pozwolenia na budowę.

Zakres przedmiotu umowy obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy został podzielony na dwie (2) części realizacji:

* + - * 1. Część 1 – opracowanie dokumentacji projektowej.
        2. Część 2 – wykonawstwo robót budowlanych i montażowych oraz nadzór autorski.
  1. Przedmiot umowy w **Części 1** obejmuje:

1. Etap I:

Opracowanie i uzgodnienie z LWKZ w Zielonej Górze koncepcji architektoniczno – budowlanej, zawierającej propozycje rozwiązań projektowych i materiałowych. W koncepcji należy uwzględnić wymagania określone w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.

1. Etap II:
2. Wykonanie projektu budowlanego (PB) niezbędnego do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę w ilościach egzemplarzy określonych w umowie. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie opracowanego PB uzyskać uzgodnienie dokumentacji przez LWKZ w Zielonej Górze. Uzyskanie przez Wykonawcę uzgodnienia LWKZ stanowi warunek zatwierdzenia PB przez Zamawiającego.
3. Złożenie kompletnego wniosku do Wydziału Budownictwa Starostwa Powiatowego w Żarach w oparciu o 4 egz. uzgodnionego z LWKZ i zatwierdzonego przez Zamawiającego PB w celu uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę umożliwiającej przystąpienie do realizacji robót budowlanych. Najpóźniej na tym etapie Wykonawca zobowiązany jest ostatecznie przekazać Zamawiającemu pozostałe egzemplarze PB w ramach ilości opracowań wskazanych w §3 ust.2 pkt.4) umowy wraz z kopią złożonego do Wydziału Budownictwa Starostwa Powiatowego w Żarach wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
4. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu projektu wykonawczego (PW), SST, kosztorysów wykonawczych w ilościach egzemplarzy wskazanej w §3 ust.2 pkt.4) umowy.
5. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu wersji elektronicznej na CD dokumentacji projektowej, stanowiącej Część 1 przedmiotu umowy wraz z kompletną dokumentacją formalno – prawną na CD (format plików pdf) w ilości wskazanej w §3 ust.2 pkt.4) umowy. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa w wersji elektronicznej musi być tożsama z dokumentacją przekazaną Zamawiającemu w wersji papierowej.

Ponadto przedmiot umowy w Części 1 obejmuje:

1. Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych (jeżeli dotyczy),
2. Pozyskanie mapy władania i wypisu z rejestru gruntów,
3. Uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień i opinii wymaganych przepisami, w tym uzgodnienia dokumentacji projektowej w zakresie PB przez LWKZ w Zielonej Górze,
4. Dokumentację projektową należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z wymaganiami i w ilości egz. wskazanej w PFU plus jeden dodatkowy komplet dokumentacji celem przekazania instytucji dofinansowującej.
5. Dokumentacja projektowa, stanowiąca Część 1 przedmiotu umowy, wykonana będzie zgodnie z ustaleniami Miejscowego planu Zagospodarowania Przestrzennego – terenów centrum miasta w Żarach, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Żarach z dnia 09.10.2014r. oraz wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz. 290), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz.462 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.1129, z późniejszymi zmianami). Nie wyszczególnienie w powyższych wymaganiach jakichkolwiek aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.

2.2. Przedmiot umowy w **Części 2** obejmuje:

1) wykonanie pełnego zakresu robót budowlano - montażowych, wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

2) pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót wykonywanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie (roboty budowlano – montażowe) jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późniejszymi zmianami).

Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy. Powyższe wymagania określają w szczególności:

- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp,

- uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań,

- rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

1. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  |
| --- |
| 71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,  71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją  45.00.00.00-7 Roboty budowlane  45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne  45.45.20.00-0 Zewnętrzne czyszczenie budynków   * + - * 1. Roboty malarskie |

5. Termin wykonania zamówienia:

* 1. Część 1 w terminie do **28.07.2017 r.**
  2. Część 2 w terminie do **31.10.2017 r.**

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określono w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**ROZDZIAŁ IV**

**Umowa nr ZP/……/WIT/2017**

**zawarta w dniu ………….. 2017 r.** **w Żarach**

pomiędzy:

**Gminą Żary o statusie miejskim** z siedzibą przy: Rynek 1 – 5, 68 – 200 Żary

reprezentowaną w niniejszej umowie przez:

**Danutę Madej** – Burmistrz Miasta Żary

przy kontrasygnacie **Joanny Wojak** – Skarbnik Gminy Żary,

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

**……………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowanym w niniejszej umowie przez:

**…………………………..**

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz.2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie inwestycyjne pn. „**Renowacja i konserwacja zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej, dz. Nr 159/1, obręb 0002”,** w formule **„zaprojektuj i wybuduj”,** zgodnie ze złożoną ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), uwzględnieniem wymagań określonych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (PFU) i wymagań określonych w Sprawozdaniu z badań opracowania sztukatorskiego przeprowadzonych na elewacji budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach, a także z wymaganiami określonymi w decyzji o pozwoleniu na budowę, którą Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na podstawie opracowanej przez siebie, uzgodnionej z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Zielonej Górze (LWKZ) i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
2. Wymienione w ust.1 opracowania tj. Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU) oraz Sprawozdanie z badań opracowania sztukatorskiego przeprowadzonych na elewacji budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, wynikających z opracowanej przez Wykonawcę na podstawie załączników nr 1 i 2 do niniejszej umowy dokumentacji projektowej.

**§ 2.**

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, wskazany w §1 został podzielony na 2 (dwie) części realizacji, które obejmują:

* + - * 1. **Część 1** – opracowanie dokumentacji projektowej,
        2. **Część 2:**

wykonawstwo robót budowlano – montażowych na podstawie uzgodnionej z LWKZ w Zielonej Górze i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, opracowanej przez Wykonawcę, oraz uzyskanej w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie dokumentacji jw.,

nadzór autorski nad zakresem robót budowlanych wynikającym z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej jw.

**§ 3.**

1. Przedmiot umowy w **Części 1**, o którym mowa w §2 pkt. 1) obejmuje:
2. **Etap I:**

Opracowanie i uzgodnienie z LWKZ w Zielonej Górze koncepcji architektoniczno – budowlanej, zawierającej propozycje rozwiązań projektowych i materiałowych. W koncepcji należy uwzględnić wymagania określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

1. **Etap II:**
2. Wykonanie projektu budowlanego (PB) niezbędnego do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę w ilościach egzemplarzy zgodnie z §3 ust.2 pkt.4) umowy. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie opracowanego PB uzyskać uzgodnienie dokumentacji przez LWKZ w Zielonej Górze. Uzyskanie przez Wykonawcę uzgodnienia LWKZ stanowi warunek zatwierdzenia PB przez Zamawiającego.
3. Złożenie kompletnego wniosku do Wydziału Budownictwa Starostwa Powiatowego w Żarach w oparciu o 4 egz. uzgodnionego z LWKZ i zatwierdzonego przez Zamawiającego PB w celu uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę umożliwiającej przystąpienie do realizacji robót budowlanych. Najpóźniej na tym etapie Wykonawca zobowiązany jest ostatecznie przekazać Zamawiającemu pozostałe egzemplarze PB w ramach ilości opracowań wskazanych w §3 ust.2 pkt.4) umowy wraz z kopią złożonego do Wydziału Budownictwa Starostwa Powiatowego w Żarach wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
4. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu projektu wykonawczego (PW), SST, kosztorysów wykonawczych w ilościach egzemplarzy wskazanej w §3 ust.2 pkt.4) umowy.
5. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu wersji elektronicznej na CD dokumentacji projektowej, stanowiącej Część 1 przedmiotu umowy wraz z kompletną dokumentacją formalno – prawną na CD (format plików pdf) w ilości wskazanej w §3 ust.2 pkt.4) umowy. **Dokumentacja projektowo – kosztorysowa w wersji elektronicznej musi być tożsama z dokumentacją przekazaną Zamawiającemu w wersji papierowej.**
6. Ponadto przedmiot umowy w Części 1, o której mowa w §2 pkt.1 obejmuje:
7. Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych (jeżeli dotyczy),
8. Pozyskanie mapy władania i wypisu z rejestru gruntów,
9. Uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień i opinii wymaganych przepisami, w tym uzgodnienia dokumentacji projektowej w zakresie PB przez LWKZ w Zielonej Górze,
10. Dokumentację projektową należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z wymaganiami i w ilości egz. wskazanej w PFU plus jeden dodatkowy komplet dokumentacji celem przekazania instytucji dofinansowującej.
11. Dokumentacja projektowa, stanowiąca Część 1 przedmiotu umowy, wykonana będzie zgodnie z ustaleniami Miejscowego planu Zagospodarowania Przestrzennego – terenów centrum miasta w Żarach, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Żarach z dnia 09.10.2014r. oraz wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz. 290), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz.462 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.1129, z późniejszymi zmianami). Nie wyszczególnienie w powyższych wymaganiach jakichkolwiek aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.

**§ 4.**

1.Przedmiot umowy w **Części 2**, o której mowa w §2 pkt. 2) obejmuje:

1) wykonanie pełnego zakresu robót budowlano - montażowych, wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, o której mowa w §3.

2) pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót wykonywanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, o której mowa w §3.

2. Realizacja robót budowlano – montażowych prowadzona będzie zgodnie z zobowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej, załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy, należytą starannością, właściwą organizacją, bezpiecznie, dobrze jakościowo, estetycznie.

**5**

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Na etapie realizacji **Części 1** przedmiotu umowy strony będą porozumiewały się w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy w drodze korespondencji pisemnej doręczonej adresatom za pokwitowaniem. Na wniosek każdej ze stron zwoływane będą tematyczne/specjalistyczne narady robocze z ewentualnym udziałem wymaganych osób trzecich w miejscu i terminie wspólnie ustalonym.
3. Podstawową formą wymiany informacji na etapie realizacji **Części 2** przedmiotu umowy pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego oraz rozwiązywania bieżących problemów inwestycyjnych są rady budowy.

**Rady budowy odbywają się w miejscu i czasie ustalonym przez obie strony, przy udziale powołanego inspektora nadzoru inwestorskiego i inspektora nadzoru konserwatorskiego oraz kierownika budowy- jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.** Z każdej rady budowy sporządzony zostanie protokół, którego kopię, niezwłocznie po jego podpisaniu, otrzymuje każdy z uczestników rady budowy. Na wniosek każdej ze stron zwoływane będą tematyczne/specjalistyczne narady robocze z ewentualnym udziałem wymaganych osób trzecich w miejscu i terminie wspólnie ustalonym. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na radach budowy i naradach roboczych obecności osób wyznaczonych przez niego do technicznego wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od aktualnego postępu i zawansowania robót.

1. Strony umowy będą porozumiewały się w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy również poprzez wpisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczonej adresatom za pokwitowaniem.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót zamiennych (także robót zamiennych istotnych w świetle przepisów Prawa Budowlanego) w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, o której mowa w § 3, koniecznych do wykonania w celu prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, zrealizowania przedmiotu umowy. Wprowadzenie takich zmian musi być każdorazowo zatwierdzone przez zamawiającego i uzgodnione z LWKZ w Zielonej Górze i projektantem, który w przypadku zmian istotnych sporządzi projekt budowlany zamienny oraz uzyska niezbędne opinie, uzgodnienia oraz decyzje wynikające z właściwych przepisów prawa. Roboty zamienne zostaną rozliczone na zasadach określonych w §10 ust. 6 umowy.
3. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, za zgodą Zamawiającego (roboty zaniechane), w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Zasady rozliczenia tych robót określono w §10 ust.7 umowy.
4. Przewiduje się także możliwość wystąpienia konieczności realizacji robót dodatkowych, nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, nieobjętych zamówieniem podstawowym, a niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy, uzgodnionych pisemnie przez obie strony. Roboty dodatkowe zostaną rozliczone na zasadach określonych w §10 ust. 8 umowy.

**6**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Organizowanie narad roboczych z udziałem Wykonawcy i z użytkownikiem obiektu celem oceny stanu zaawansowania prac projektowych oraz uzgodnień - proponowanych przez Wykonawcę, Zamawiającego i przyszłego użytkownika - rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i standardów.
3. Uzgadnianie i ostateczna akceptacja rozwiązań funkcjonalno – przestrzennych i materiałowych – w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania propozycji rozwiązań od Wykonawcy do akceptacji. Zmiany zaproponowane przez Zamawiającego po ustalonym powyżej terminie skutkować będą przesunięciem terminów określonych w §9 ust.2. umowy.
4. Ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego,
5. Ustanowienie nadzoru konserwatorskiego,
6. Protokolarne przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony umowy jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od daty uprawomocnienia się uzyskanej przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Protokolarny odbiór poszczególnych części przedmiotu umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy.

**§ 7**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo - finansowy, o którym mowa w cz. I ust.9.2.3 PFU, dotyczącym zarówno części 1 i 2 przedmiotu umowy. **Po opracowaniu i zatwierdzeniu dokumentacji projektowej składającej się na Część 1 przedmiotu umowy, Wykonawca uaktualni harmonogram o wartości robót wynikające z opracowanych kosztorysów wykonawczych i przedstawi go do zatwierdzenia Zamawiającemu**. Suma wartości poszczególnych elementów rozliczeniowych winna stanowić odpowiednio wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §10 ust.2 pkt.1) i 2) umowy .
2. Sporządzenie przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót a także bieżące uaktualnianie planu BIOZ przez kierownika budowy wraz z postępem prac, z przekazaniem każdorazowo tego planu lub jego aktualizacji w wersji papierowej Zamawiającemu. Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania placu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. Przestrzeganie i wykonanie wszystkich zaleceń oraz obowiązków wynikających z zapisów dokumentacji projektowej oraz spełnienia warunków określonych w wydanych uzgodnieniach i decyzjach administracyjnych oraz ponoszenie wszelkich kosztów z tym związanych.
4. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy w celu realizacji Części 2 przedmiotu umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymagane przepisami oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z kopią decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z treścią złożonej oferty.
5. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą obecność kierownika budowy na terenie budowy jako osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za wykonywane prace.** Kierownik budowy zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dokumentację budowy i przechowywać ją w formie i sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo budowlane.
6. Zamawiający może zażądać zmiany osoby pełniącej funkcję kierownika budowy (robót), jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania zamawiającego, jednakże osoba ta winna spełniać minimalne wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu dotyczącym udzielenia niniejszego zamówienia. Zmiana to odbywa się poprzez pisemne powiadomienie zamawiającego, do którego dołącza wymagane przepisami oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy (robót) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
7. Niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy Wykonawca zobowiązuje się:
   1. wykonać prace przygotowawcze na terenie budowy a także urządzić i wyposażyć zaplecze budowy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w organizacji zaplecza budowy brak możliwości wykorzystania na zaplecze biurowe, zaplecze socjalno - sanitarne i magazynowe pomieszczeń biblioteki.
   2. doprowadzić na teren budowy niezbędne media oraz zamontować podliczniki wskazujące pobór tych mediów,
   3. umieścić tablice informacyjne budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   4. zapewnić pełne zabezpieczenie terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia oraz ochronę drzewostanu nie podlegającego wycince.
8. W terminie realizacji Części 2 przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy i teren wokół terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego ruchu pieszych wokół budynku, ze szczególnym uwzględnieniem chodnika wzdłuż elewacji frontowej od strony ul. Wrocławskiej oraz zapewnić bezpieczne dojścia i wyjścia z budynku (wejście główne i wyjście awaryjne).

1. W terminie realizacji Części 2 przedmiotu umowy oraz na bieżąco będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia, budowle, materiały, odpady oraz nieczystości dostarczone lub wniesione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców.
2. Zapewnienie i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem oraz składowaniem i utylizacją materiałów rozbiórkowych i innych odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy przy jednoczesnym przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa w szczególności obowiązujących przepisów ustawy o odpadach.
3. Przekazania Zamawiającemu informacji, o wytworzonych podczas prowadzenia prac budowlanych odpadach oraz sposobie ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach w formie załącznika do dokumentacji odbiorowej/powykonawczej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez niego w trakcie realizacji robót.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności za spowodowanie uszkodzeń istniejącej infrastruktury technicznej w czasie realizacji robót oraz spowodowane przerwy w korzystaniu z tej infrastruktury, a także za uszkodzenia i szkody, które powstaną wskutek prowadzonych robót.
6. Wykonawca będzie stosował zabezpieczenia zakończonych elementów robót oraz istniejącej infrastruktury towarzyszącej aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub zniszczenia.
7. Wykonawca wraz z postępem realizacji Części 2 przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
8. Informowania Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych, możliwości wykonania robót zamiennych bądź o niecelowości wykonania określonych robót w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o tych robotach,
9. Informowanie Inspektora nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach, to będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia robót do stanu pierwotnego na własny koszt.
10. Stosowanie przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy technologii robót, wynikających z opracowanej, uzgodnionej z LWKZ w Zielonej Górze i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w §2 pkt.1) i §3 umowy.
11. Wykonanie dokumentacji powykonawczej,
12. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów w tym odbioru robót przez przedstawiciela LWKZ w Zielonej Górze oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy, przed przystąpieniem do czynności odbioru końcowego Części 2 przedmiotu umowy. Przed przystąpieniem do pomiarów/badań/odbiorów wykonawca powiadomi inspektora nadzoru inwestorskiego oraz inspektora nadzoru konserwatorskiego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Wykonawca przedstawi na piśmie wyniki badań do akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego. O terminie odbioru wykonanych robót przez przedstawiciela LWKZ w Zielonej Górze Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić powołanego inspektora nadzoru inwestorskiego, powołanego inspektora nadzoru konserwatorskiego i Zamawiającego.
13. Uporządkowanie po zakończeniu robót terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót. Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania placu budowy przez Zamawiającego i trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
14. Pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego Części 2 przedmiotu umowy, z uwzględnieniem terminów przewidzianych w niniejszej umowie na rozpoczęcie i zakończenie czynności odbiorowych. Zapisy §16 ust.1 i 2 znajdują odpowiednie zastosowanie.
15. Przekazanie zamawiającemu poszczególnych części przedmiotu umowy w terminach wyznaczonych w umowie po uprzednim sprawdzeniu poprawności ich wykonania. Na czas odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy, wykonawca przekaże zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające zakres i prawidłowość wykonanych prac, będących przedmiotem umowy oraz wymaganych Prawem Budowlanym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 290 ze zm.).
16. Udział w przeglądach gwarancyjnych – na pisemne wezwanie Zamawiającego lub użytkownika obiektu.
17. W zakresie nadzoru autorskiego:
18. sprawowania nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji od dnia przekazania placu budowy do dnia dokonania odbioru końcowego robót,
19. bieżąca kontrola w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności z opracowaną dokumentacją projektową,
20. uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego,
21. dokonywanie wszelkich zmian i uzupełnień dokumentacji, jej przeróbek lub adaptacji zatwierdzonych przez Zamawiającego na etapie realizacji robót budowlanych, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
22. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowanego projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
23. udział w radach budowy, naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego,– według potrzeb i na wezwanie Zamawiającego,
24. udział w odbiorze końcowym Części 2 przedmiotu umowy.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę, osób które będą wykonywały niżej wymienione czynności, w myśl art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.), tj. czynności związane z realizacją w pełnym zakresie prac budowlanych wynikających z opracowanej, uzgodnionej przez LWKZ w Zielonej Górze i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
26. Wykonawca/podwykonawca dla udokumentowania okoliczności i wykonywania czynności o których mowa w pkt.24), przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, a w przypadku kierownika budowy nie później niż w terminie przekazania placu budowy, oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem (zamówieniem) czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
27. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca/podwykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. Zatrudnienie nowych osób podlega rygorowi wskazanemu w pkt. 24) i 25).
28. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa w pkt. 24). Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
29. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa w pkt. 24) w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 27) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

**§ 8**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Przy realizacji Części 2 przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby, które spełniają wymagania podstawowe określone w art.5 ust.1 pkt.1 Prawa budowlanego oraz zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art.10 ustawy Prawo budowlane).
    2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację inspektora nadzoru inwestorskiego dla każdego materiału, który zamierza wbudować na przedmiotowym zadaniu. Przed przystąpieniem do realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest ustalić z inspektorem nadzoru wzór wniosku materiałowego, jaki będzie stanowił podstawę akceptacji materiału przed jego wbudowaniem. Kompletne wnioski materiałowe Wykonawca zobowiązany jest przedkładać inspektorowi nadzoru do akceptacji z wyprzedzeniem 7 dni umożliwiającym mu merytoryczne zajęcie stanowiska.
    3. Zamawiający udzieli osobom wskazanym pisemnie przez Wykonawcę pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 9**

1. Termin rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
3. **Część 1** w terminie do 28 lipca 2017 r.,
4. **Część 2** w terminie do 31 października 2017 r.,

**§ 10**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:

1) netto **……………………………** PLN

(słownie……………………. złotych).

2) obowiązująca stawka podatku VAT- …… %

3) brutto **………………………………………** PLN

(słownie……………………. złotych).

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi sumę wynagrodzeń odpowiednio:
2. Za wykonanie **Części 1** przedmiotu umowy w wysokości ………………. zł brutto,
3. Za wykonanie **Części 2** przedmiotu umowy w wysokości ……………….. zł brutto.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto, o którym mowa w ust.1 pkt. 3) uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu umowy, koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w §13 oraz obowiązujący podatek VAT.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega rewaloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień §21.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 pkt.2), zostalo określone w oparciu o niżej wymienione składniki kalkualcyjne, tj.:
7. stawka roboczogodziny (Rg) - …. PLN
8. wskaźnik kosztów ogólnych (Ko) - …. % od R + S
9. wskaźnik kosztów zakupu materiałów (Kz) - …. % od M
10. wskaźnik zysku (Z) - …. % od R + S + Ko
11. Ewentualne roboty zamienne, o których mowa w §5 ust.5 umowy zostaną rozliczone kosztorysem różnicowym, opracowanym przez wykonawcę w oparciu o składniki kalkulacyjne, o których mowa w ust.5. Ceny materiałów oraz pracy sprzętu stanowić będą różnicę ceny materiałów lub sprzętu wynikającą odpowiednio ze średnich cen publikowanych w informatorze „Sekocenbud” (aktualny kwartalnik) z IV kwartału 2016r. lub I kwartału 2017 roku i cen z okresu zaistnienia robót zamiennych, określonych dla województwa lubuskiego. Kosztorys różnicowy podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez zamawiającego.
12. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt.2) zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tych robót, wyliczoną na podstawie kosztorysu rozliczeniowego w oparciu o składniki kalkulacyjne, o których mowa w ust. 5 oraz ceny materiałów i sprzętu wynikające ze średnich cen publikowanych w informatorze „Sekocenbud” (aktualny kwartalnik) z IV kwartału 2016r. lub I kwartału 2017 roku określonych dla województwa lubuskiego. Kosztorys rozliczeniowy podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez zamawiającego.
13. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, rozliczenie ich nastąpi na podstawie kosztorysu robót dodatkowych sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o składniki kalkulacyjne, o których mowa w ust. 5. Ceny materiałów oraz pracy sprzętu według cen publikowanych w informatorze „Sekocenbud”, aktualny kwartalnik dla województwa lubuskiego dla okresu zaistnienia konieczności wykonania tych robót. Kosztorys robót dodatkowych podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

**§ 11**

* + - 1. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia należności, o której mowa §10 ust.1:

1) Rozliczenie należności za wykonanie Części 1 przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze całego zakresu rzeczowego przewidzianego dla Części 1 przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem postanowień §14 pkt.5) umowy.

2) Rozliczenie należności za wykonanie Części 2 przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o jedną fakturę częściową po osiągnięciu 50% stanu zaawansowania robót budowlanych na podstawie protokołu częściowego odbioru robót, potwierdzonego przez powołanego przez Zamawiającego inspektora nadzoru inwestorskiego i inspektora nadzoru konserwatorskiego oraz fakturę końcową po odbiorze końcowym.

* + - 1. Wartość faktury końcowej przedłożonej przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru końcowego Części 2 przedmiotu umowy nie może być mniejsza niż 40% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §10 ust.2 pkt.2) umowy
      2. Strony ustaliły termin płatności faktur - 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT. [z zastrzeżeniem postanowień ust.6.].
      3. Należności będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ………………………………………………………………, ze środków Gminy Żary o statusie miejskim z działu 921, rozdział 92109, § 6050 „Żarski park kultury i nauki – przebudowa i rozbudowa instytucji kultury w Żarach”. **Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego powyżej wymaga aneksu do niniejszej umowy.**
      4. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
      5. W przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (§12), Zamawiający dokona

zapłaty faktury lub rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz ze wskazanymi przez Zamawiającego dowodami potwierdzającymi zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części przedmiotu umowy podlegającej rozliczeniu (oryginał pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią faktury lub rachunku dotyczącą prac podwykonawczych, dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego na fakturze lub rachunku oraz odpowiednie protokoły odbioru).

* + - 1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
      2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
      3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
      4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
      5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
      6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.11, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
     + 1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.8, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
       2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
       3. W przypadku nie wywiązywania się wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umownych postanowień, zamawiający może wstrzymać do czasu ustania przyczyny w całości lub w części płatność faktury lub rachunku. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

**§ 12**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może ograniczyć lub rozszerzyć zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawców, w stosunku do zakresu wskazanego w ofercie przetargowej, wyłącznie za zgodą zamawiającego i tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego, a do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego i wykonawcy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonych projektów, w przypadkach o których mowa w ust.11.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany, w terminie określonym w ust.6, uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (aneksu), której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (aneksu), której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w przypadkach o których mowa w ust.11.
10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (aneksu), której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany (aneksu) przez zamawiającego.
11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
    1. brak przez podwykonawcę wymaganych prawem uprawnień (kwalifikacji) do wykonywania danego zakresu zamówienia, co nie gwarantuje właściwego potencjału wykonawczego dla danego zakresu robót; zamawiający może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia (kwalifikacje) podwykonawcy,
    2. brak zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy lub jego nieprecyzyjne określenie, lub zakres zamówienia nie dotyczy przedmiotu zamówienia,
    3. brak terminu realizacji robót podwykonawczych lub wskazany termin uniemożliwia terminową realizację umowy podstawowej zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
    4. brak odniesienia do okresu odpowiedzialności podwykonawcy z tytułu rękojmi za wady, który nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego, jak również zakres odpowiedzialności powinien odpowiadać zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez wykonawcę wobec zamawiającego,
    5. brak kwoty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy za realizację części przedmiotu zamówienia objętej umową o podwykonawstwo, która nie może być wyższa niż kwota wynagrodzenia należnego wykonawcy za realizację tożsamej części zamówienia wynikającej z treści złożonej oferty,
    6. brak obowiązku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dostarczenia bezpośrednio zamawiającemu, na jego wezwanie, dowodów potwierdzających zapłatę przez wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o których mowa w §11 ust.6 umowy,
    7. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Procedura akceptacji, zawierania i zmiany umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami odbywać powinna się na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
15. Wykonanie prac w ramach formuły podwykonawstwa nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wypełnianie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego wykonawcy.
16. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców jak i dalszych podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
17. Aby zamawiający miał pełną wiedzę na temat sposobu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest udzielać zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, w tym również o zmianie lub rezygnacji z podwykonawstwa.
18. W sytuacji, gdy wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy, bez wiedzy i zgody zamawiającego, zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla wykonawcy. Postanowienia §19 ust. 1 pkt. 6) umowy znajdują odpowiednie zastosowanie.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2015r. poz.2164 ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 13**

1. Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że z dniem przekazania i odbioru opracowań stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia umownego, wskazanego w §10 ust.2 pkt.1) umowy na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych opracowań na następujących polach eksploatacji:
3. w zakresie utrwalania, zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową,
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
5. w zakresie rozpowszechniania utworu publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
6. wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkiej dostępnej pomocy finansowej dla realizacji inwestycji będącej przedmiotem opracowania,
7. wykorzystywanie opracowań w celu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji będącej przedmiotem opracowania.
8. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na jego rzecz w terminie 7 dni autorskie prawa majątkowe, niewymienione w §13 ust.2 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust.2 pkt.1) umowy.
9. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
10. Wykonawca będzie zabezpieczał i chronił Zamawiającego przed roszczeniami, szkodami, wydatkami, działaniami prawnymi lub innymi działaniami osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych lub innych praw własności przemysłowej związanych z realizacją przedmiotu umowy. W razie jakichkolwiek roszczeń Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę.
11. Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę na piśmie o roszczeniach o naruszeniu praw jak w ust.1 i o procesach sądowych o naruszenie praw wszczętych przeciwko Zamawiającemu z powodu korzystania z jakichkolwiek praw udzielonych Zamawiającemu w ramach przedmiotowej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów prawnych i innych niezbędnych, spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie po ich powstaniu tak, aby nie obciążały Zamawiającego.
13. Wykonawca udzieli Zamawiającemu także innej pomocy w działaniach związanych z roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłączając współuczestnictwa w ewentualnym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, o ile będzie to prawnie możliwe.

**§ 14**

Zasady odbioru zakresu prac przewidzianych dla **Części 1** przedmiotu umowy, o której mowa w §2 pkt.1) i §3 niniejszej umowy:

1. Miejscem odbioru wykonanych prac jest siedziba Zamawiającego,
2. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia kompletności, poprawności oraz jakości wykonanej i przekazanej dokumentacji.
3. Z odbioru każdego etapu Części 1 przedmiotu umowy strony sporządzą protokół. Za datę wykonania Części 1 przedmiotu umowy uznaje się datę przekazania Zamawiającemu wszystkich opracowań składających się na Etap 1 i 2 przedmiotu umowy w ilościach wskazanych w §3 ust.2 pkt.4) umowy z zastrzeżeniem postanowień §14 pkt.5) umowy.
4. Na czas odbioru każdego etapu, Wykonawca każdorazowo złoży odpowiednio wykaz wykonanych opracowań oraz pisemne oświadczenie, że wykonane zostały zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia stanowią integralną część odbioru każdego etapu.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru i po odbiorze wadliwości lub zastrzeżeń do wykonanej pracy Zamawiający powiadamia o tej wadliwości Wykonawcę lub wniesie uwagi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich ujawnienia. Ujawnione wady i wniesione uwagi Wykonawca usunie/uwzględni w terminie 3 dni roboczych a w uzasadnionych przypadkach w terminie uzgodnionym przez strony.
6. Nie wniesienie uwag do wykonanej dokumentacji w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania protokołu odbioru Etapu II Części 1 przedmiotu umowy lub usunięcie przez Wykonawcę ujawnionych wad i wniesionych uwag w terminie wskazanym w pkt.5) uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury lub rachunku za wykonanie Części 1 przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazane Wykonawcy wady i przekazane uwagi nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości Wykonawca pozostawał będzie w zwłoce i zostaną mu naliczone kary zgodnie z §19 ust.1 pkt 2) umowy.
8. Jeżeli zgłoszone wady i wniesione uwagi uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy. Postanowienia §19 ust.1 pkt 6) umowy znajdują odpowiednie zastosowanie.
9. Postanowienia ust 1 – 8 stosuje sie odpowiednio do odbiorów każdego etapu, określonego w §3 ust.1 umowy.

**§ 15**

Zasady dokonywania odbiorów zakresu prac przewidzianych dla **Części 2** przedmiotu umowy, o której mowa w §2 pkt.2) i §4 umowy:

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   1. Odbiory częściowe,
   2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
   3. Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego i inspektora nadzoru konserwatorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez inspektora nadzoru inwestorskiego i inspektora nadzoru konserwatorskiego.
3. O zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie z uwzględnieniem terminów przewidzianych w niniejszej umowie na rozpoczęcie i zakończenie czynności odbiorowych. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami § 16.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że nie osiągnięto gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób a także, jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady – Zamawiający może odmówić odbioru.
5. W razie odmowy odbioru końcowego z powyższych przyczyn – nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się w sposób określony w ust. 3.
6. W przypadku dwukrotnej odmowy odbioru końcowego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy. Postanowienia §19 ust.1 pkt 6) umowy znajdują odpowiednie zastosowanie.

**§ 16**

1. **Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy potwierdzonym przez powołanego inspektora nadzoru inwestorskiego.**
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia o zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Do zgłoszenia Wykonawca załącza kserokopię stron/y z Dziennika budowy, z wpisem kierownika budowy o zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego i potwierdzeniem tego faktu przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Na dzień odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty odbiorowe:
   1. Oryginał Dziennika budowy,
   2. Dokumentację projektową powykonawczą dla całego zamierzenia inwestycyjnego, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach. Przy sporządzaniu dokumentacji powykonawczej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania określone przez Zamawiającego w PFU,
   3. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami oraz wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w §7 niniejszej umowy, po jednym egzemplarzu,
   4. Oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
   5. Dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art.10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy z adnotacją **„wbudowano na zadaniu pn.: „Renowacja i konserwacja zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”**, opisane i skompletowane w dwóch egzemplarzach,
   6. Oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego o zweryfikowaniu i potwierdzeniu kompletności dokumentacji odbiorowej oraz potwierdzające zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową,
   7. Oświadczenie inspektora nadzoru konserwatorskiego potwierdzające zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową,
   8. Oświadczenie osób pełniących nadzór autorski o zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową (dotyczy zakresu realizowanego na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę),
   9. Pozostałe dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
   10. Dokument potwierdzający odbiór wykonanych robót przez LWKZ w Zielonej Górze,
4. **Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.**
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
6. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę na jego własny koszt w terminach uzgodnionych przez strony,
7. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
8. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może:
9. odstąpić od Umowy,
10. żądać wykonania odbieranego przedmiotu odbioru po raz drugi.
11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych poprzednio robót, jako wadliwych.

**§ 17**

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości ……………………….... formie: …………………………
2. Zabezpieczenie Należytego Wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Warunki zwrotu wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy:
4. 70 (siedemdziesiąt) % wartości wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w ciągu 30 dni licząc od przekazania przez Wykonawcę zrealizowanego w zakresie Części 2 przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego, jako należycie wykonanego. W przypadku wniesienia tej wartości zabezpieczenia w pieniądzu zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. pozostałe 30% wartości wniesionego Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, służące do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zwrócone (zwolnione) zostanie przez Zamawiającego w ciągu 15 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, które wystąpiły w okresie rękojmi, jednak nie wcześniej niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. W przypadku wniesienia tej wartości zabezpieczenia w pieniądzu zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami pomniejszonymi o koszty, o których mowa w pkt. 1) przelewem na konto Wykonawcy.

**§ 18**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową, stanowiącą Część 1 oraz wykonane roboty budowlane stanowiące Część 2 przedmiotu umowy, na okres …….... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki lub awarii w zakresie robót budowlano – montażowych w ciągu ………… dni od zgłoszenia zdarzenia za pomocą faksu.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia uszkodzeń, wad, usterek lub awarii w terminie uzgodnionym z użytkownikiem obiektu. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonane roboty, przez okres zgodny z okresem udzielonej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem jego odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na jej podstawie.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. W razie stwierdzenia wad w okresie rękojmi zamawiający może:
   1. wezwać wykonawcę do niezwłocznej wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad albo do usunięcia wady, pod rygorem obniżenia wynagrodzenia albo odstąpienia do umowy, jeżeli wada jest istotna,
   2. jeżeli dana rzecz była już wymieniona lub naprawiana przez wykonawcę, zamawiający może obniżyć wynagrodzenie wykonawcy albo odstąpić od umowy jeżeli wada jest istotna, bez konieczności kolejnego wzywania wykonawcy do niezwłocznej wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad albo do usunięcia wady,
   3. jeżeli wada dotyczy rzeczy, która została zamontowana, Zamawiający może żądać od Wykonawcy demontażu i ponownego zamontowania takiej rzeczy po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający jest upoważniony do dokonania tych czynności na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca może odmówić demontażu i ponownego zamontowania, jeżeli koszt tych czynności przewyższa wynagrodzenie Wykonawcy, uzyskane z tytułu wykonania niniejszej umowy,
   4. jeżeli wada dotyczy rzeczy, która może zostać naprawiona lub wymieniona u Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany odebrać taką rzecz i dostarczyć rzecz wolną od wad na własny koszt.
7. Wykonawca może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Zamawiającego wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad albo do usunięcia wady, jeżeli doprowadzenie do zgodności z umową rzeczy wadliwej w sposób wybrany przez Zamawiającego jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów.
8. Zamawiający składa oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia, w taki sposób, aby obniżone wynagrodzenie pozostawało w takiej proporcji do wynagrodzenia wynikającego z umowy, w jakiej wartość dzieła z wadą pozostaje do wartości dzieła bez wady.

**§ 19**

Stosowanie kar umownych:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za opóźnienie w wykonaniu Części 1 przedmiotu umowy, o której mowa w §2 pkt.1) i §3 umowy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych, 00/100), za każdy dzień opóźnienia,

2) za opóźnienie w usunięciu wad lub nieuwzględnieniu uwag ujawnionych, wniesionych przy odbiorze dokumentacji projektowej lub w okresie gwarancji bądź rękojmi – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/lub uwzględnienie uwag,

3) za opóźnienie w wykonaniu Części 2 przedmiotu umowy, określonej w §2 pkt.2) i §4 w wysokości 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia,

4) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 500,00 zł, (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

5) w przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w §7 pkt.4) i 6) oraz w §20 ust.6, w wysokości 300,00 PLN brutto (słownie: trzysta złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia,

6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy.

7) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 1.000,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każde zdarzenie,

8) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1.000,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każde zdarzenie,

9) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub o dalsze podwykonawstwo albo ich zmiany, w wysokości 1.000,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każde zdarzenie,

10) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1.000,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każde zdarzenie,

1. za nie przystąpienie do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki lub awarii w zakresie robót budowlano – montażowych w terminie określonym w §18 ust.2 w wysokości 500,00 PLN brutto (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy dzień zwłoki,
2. za niewywiązanie się z obowiązku. o którym mowa w §7 pkt.25) niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
3. za powierzenie wykonania czynności opisanych w §7 pkt.24) osobom nie zatrudnionym na umowę o pracę w wysokości 300,00 zł (słownie trzysta złotych, 00/100), za każdy dzień pracy takiego pracownika,
4. za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w §7 pkt.26) niniejszej umowy w wysokości 300,00 złotych (słownie: trzysta złotych, 00/100), za każdy dzień opóźnienia,
5. za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedłożenia kopii umów, o których mowa w §7 pkt.27) niniejszej umowy w wysokości 300,00 złotych (słownie: trzysta złotych, 00/100), za każdy dzień opóźnienia,
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy, no co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownej noty obciążeniowej.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 20**

1. Strony Umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero gdy nie będzie możliwe ugodowe załatwienie sporu, sprawy konfliktowe skierują pod sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Oprócz przypadków określonych przepisami kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
3. nie przystąpienia do realizacji Części 2 przedmiotu umowy w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania terenu budowy, bez zgody Zamawiającego.
4. wstrzymania w trakcie realizacji Części 2 przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych bez zgody Zamawiającego.
5. o którym mowa w § 15 ust. 6 niniejszej umowy,
6. gdy stan zaawansowania realizacji przedmiotu umowy nie gwarantuje ukończenie przedmiotu umowy w terminie umownym,
7. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
10. w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
11. zabezpieczy przerwane prace lub roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszty inwentaryzacji, zabezpieczenia robót przerwanych oraz wykonanych ponosi strona, która odstąpiła od umowy, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona,
12. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych, usunie z terenu budowy i zaplecza urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
13. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
14. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
15. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
16. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub realizacji części przedmiotu zamówienia z powodu przyczyn, o których mowa w ust.2 i 3 Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.

**§ 21**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art.144 ustawy Pzp, a także w szczególności:

1. **Zmiana terminów wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy** w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach jak również działania osób trzecich uniemożliwiające wykonywanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
2. **Zmiana terminu wykonania Części 2 przedmiotu umowy w przypadku:**
   * 1. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub siły wyższej utrudniającej lub uniemożliwiającej prowadzenie prac – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w postaci wpisu do dziennika budowy i potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Zakończenie działania siły wyższej lub ustąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych zostanie potwierdzone wpisem do dziennika budowy i potwierdzeniem tego faktu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub inspektora nadzoru konserwatorskiego. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu przewidzianego na realizację tej części zamówienia, o ilość dni w których te warunki wystąpią.
     2. wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, również istotnych z punktu widzenia Prawa Budowlanego, o których mowa w §5 ust.5 niniejszej umowy.
     3. wystąpienia konieczności realizacji robót dodatkowych, nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, nieobjętych zamówieniem podstawowym, a niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy, uzgodnionych pisemnie przez obie strony, o których mowa w §5 ust.7 niniejszej umowy.
   1. **Zmiana przedmiotu umowy w przypadku:**
3. konieczności wykonania robót zamiennych, również istotnych z punktu widzenia Prawa Budowlanego, o których mowa w §5 ust. 5 niniejszej umowy.
4. ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), o których mowa w §5 ust. 6 niniejszej umowy.
5. konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w §5 ust.7 niniejszej umowy
   1. **Zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku**:
6. konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w §5 ust.5 niniejszej umowy, o kwoty wyliczone zgodnie z §10 ust.6 umowy,
7. konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego (roboty zaniechane), o których mowa w §5 ust.6 niniejszej umowy, o kwoty wyliczone zgodnie z §10 ust.7 umowy,
8. konieczności realizacji robót dodatkowych, o których mowa w §5 ust.7 niniejszej umowy, o kwoty wyliczone zgodnie z §10 ust.8 umowy.
9. w przypadku zmiany ustawowej wysokości należnego podatku VAT.
   * + 1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na terminy wykonania umowy, a w przypadku zmian dotyczących wynagrodzenia należne kwoty wraz z odpowiednim kosztorysem sporządzonym zgodnie z §10 ust.6/ ust.7/ ust.8 niniejszej umowy.

**§ 22**

Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:

* 1. Beata Kłębukowska – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach
  2. Tomasz Marciniak – główny specjalista WITiOŚ UM Żary.

**§ 23**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 290 ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 2164 ze zm.) oraz jej przepisy wykonawcze, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.380 ze zm.), ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1666 ze zm.), oraz inne właściwe do przedmiotu umowy.

Żadna ze stron nie może przenieść na osoby trzecie praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§ 24**

1. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są w formie załączników:
3. Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU), stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
4. Sprawozdanie z badań opracowania sztukatorskiego przeprowadzonych na elewacji budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach – część 2, stanowiące załącznik nr 2 do umowy,

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**