

**ZARZĄDZENIE**  
**BURMISTRZA MIASTA ŻARY**  
**Nr WA.0050.....FG.....2017**  
**z dnia ....03.KWI..2017.....**

**w sprawie elektronicznego naboru dzieci do przedszkoli na rok szkolny 2017/2018, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U z 2016 r., poz. 446, 1579, 1948), art. 204 ust. 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 60) oraz art. 130 – art. 131, art. 149 – art. 150, art. 152 – art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) „przedszkolu” należy przez to rozumieć:

a) przedszkole ogólnodostępne,

b) przedszkole z oddziałami integracyjnymi bądź specjalnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

2) „przedszkolu pierwszego wyboru”, należy przez to rozumieć, przedszkole, do którego rodzice lub opiekunowie prawni chcą zapisać dziecko w pierwszej kolejności,

3) prawie oświatowym, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

**§ 2.**

1. Rekrutacja do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2017/2018 odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.

2. Dzieci nie będące mieszkańcami Gminy Żary o statusie miejskim, mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Żary o statusie miejskim w miarę wolnych miejsc, w postępowaniu uzupełniającym.

### § 3

1. Dzieci przyjmowane są do przedszkoli w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Żary o statusie miejskim.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w publicznych przedszkolach, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe określone w art.131 ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe*.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal przedszkola publiczne dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXIX/43/2017 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie *ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim na rok szkolny 2017/18*.
5. Spełnienie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji przez dyrektora przedszkola pierwszego wyboru.
6. Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać maksymalnie trzy samorządowe przedszkola, w preferowanej przez siebie kolejności.
7. Harmonogram i kryteria naboru dzieci do żarskich przedszkoli stanowi **załącznik nr 1**.

### § 4.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego już do przedszkola wypełniają „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018”, stanowiącą **załącznik nr 2**, dostępną w formie papierowej w przedszkolu, którą po podpisaniu należy złożyć w przedszkolu do 10 kwietnia 2017 roku.
2. W celu zapisania dziecka do przedszkola rodzice lub opiekunowie prawni wypełniają „Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola od 1 września 2017”, stanowiący **załącznik nr 3**, dostępny w formie papierowej w dowolnym przedszkolu lub w wersji elektronicznej na portalu dla Rodziców [www.zary.przedszkola.vnabor.pl](http://www.zary.przedszkola.vnabor.pl), który po wypełnieniu i podpisaniu należy złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru, w terminie od 18 kwietnia 2017 r. do 28 kwietnia 2017 roku.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych na podstawie art. 150 ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe* i lokalne na podstawie

Uchwały Nr XXIX/43/2017 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim na rok szkolny 2017/18.

4. Wzory dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych i lokalnych dostępne są w przedszkolach, Urzędzie Miejskim w pokoju 210 oraz na stronie [www.zary.przedszkola.vnabor.pl](http://www.zary.przedszkola.vnabor.pl) w zakładce „Pliki do pobrania”.

5. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „Wnioski rekrutacyjne” zostaną wypełnione w formie elektronicznej lub papierowej oraz dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców do „przedszkola pierwszego wyboru”.

6. Wyniki rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 ogłaszane są w przedszkolach oraz udostępniane w elektronicznym systemie wspomaganie rekrutacji dnia 15 maja 2017 r. o godz. 9.00 (ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych).

7. Po ogłoszeniu wyników naboru rodzice dziecka/prawni opiekunowie w terminie od 16 maja 2017 r. do 22 maja 2017 r. do godz. 15:00 zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola, co stanowi **załącznik nr 4**. Niepotwierdzenie w tym terminie woli uczęszczania dziecka do przedszkola równoznaczne jest z rezygnacją z miejsca w danej placówce.

8. Ostateczne wyniki rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 ogłaszane są w przedszkolach oraz udostępniane w elektronicznym systemie wspomaganie rekrutacji dnia 23 maja 2017 r. o godz. 15.00 (ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych).

#### § 5.

1. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolach, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w terminie od 24 maja 2017 r. do 15 sierpnia 2017 r. rodzice/ prawni opiekunowie mogą składać wnioski, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego zarządzenia w postępowaniu uzupełniającym.

2. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same wnioski i dokumenty, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### § 6.

Nad prawidłowością przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola czuwa komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola.

**§ 7.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach oraz dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

*Danuta Miodęj*

### TERMINARZ REKRUTACJI:

- 3 kwietnia – 10 kwietnia 2017r. Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (druk deklaracji kontynuacji)
- 18 kwietnia – 28 kwietnia 2017r. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola (wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola)
- 15 maja 2017r. godz. 9.00 Ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- 16 maja – 22 maja 2017r. Podpisywanie zobowiązań przez rodziców kandydatów zakwalifikowanych do uczęszczania do przedszkola. Niepodpisanie zobowiązania w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce.
- 23 maja 2017r. godz. 15.00 Ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

### KRYTERIA NABORU

Kryterium	Punkty <sup>1)</sup>
<b>Kryteria ustawowe</b>	
Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Żary o statusie miejskim	100
Dziecko z rodziny wielodzietnej <sup>2)</sup>	100
Dziecko niepełnosprawne	100
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	100
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	100
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	100
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego <sup>3)</sup>	100
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	100
<b>Kryteria lokalne</b>	
Dziecko rodzica/ rodziców pracującego/pracujących , rodzica/rodziców prowadzącego/prowadzących działalność gospodarczą lub rodzica/rodziców studiującego/studiujących w systemie stacjonarnym z udokumentowanym zatrudnieniem/prowadzeniem działalności gospodarczej/studiowaniem	10
Czas pobytu dziecka w przedszkolu 7 godzin i więcej	10
Dziecko, którego rodzic/-e rozlicza/-ją podatek dochodowy od osób fizycznych jako osoba/-y zamieszkała/-e w Żarach w Urzędzie Skarbowym w Żarach albo mają zgłoszone miejsce zamieszkania do celów podatkowych na terenie miasta Żary	80

1) punkty uzyskane z kryteriów ustawowych i lokalnych sumują się

2) rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

3) samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

### SPOSÓB DOKUMENTOWANIA KRYTERIÓW

Do wniosku dołącza się:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- kopię (oryginał do wglądu) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 2046 i 1948);
- kopię (oryginał do wglądu) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

- kopię (oryginał do wglądu) dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, 1583 i 1860);
- oświadczenie rodzica/rodziców potwierdzające wolę rozliczania się lub rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żarach jako osoba/y zamieszkała/e w Żarach;
- oświadczenie rodzica/-ów o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej;
- oświadczenie rodzica/-ów dot. deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia nr 14A.0050.76.2017  
Burmistrza Miasta Żary  
z dnia 03.04.2017 r.

.....  
(data złożenia i pieczęć przedszkola)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Żary, dnia .....

### DEKLARACJA

o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018

Deklaruję, że dziecko .....,  
(imię i nazwisko dziecka)

ur. dnia..... W ..... nadal będzie uczęszczało do  
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Miejskiego Przedszkola nr ... w Żarach w roku szkolnym 2017/2018.

#### POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od godziny	do godziny	
Dziecko będzie korzystać z posiłków:		
Śniadanie	TAK	NIE
Obiad	TAK	NIE
Podwieczorek/drugie śniadanie	TAK	NIE
Nie będzie korzystać z posiłków	TAK	NIE

W przypadku, gdy uległy zmianie dane zawarte we wniosku/deklaracji złożonej w latach wcześniejszych – proszę o korektę danych poniżej.

**KOREKTA DANYCH:** .....

Adres zamieszkania:.....

Tel. kontaktowe: matka/opiekunka .....ojciec/opiekun .....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem Miejskiego Przedszkola nr ... w Żarach

(podpis obojga rodziców/ prawnych opiekunów)

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 28 czerwca 2016 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j. ze zm.).

Załącznik nr 3 do  
Zarządzenia nr *KA.0050.76.2017*  
Burmistrza Miasta Żary  
z dnia *05.04.2017* r.



Nr wniosku	
<b>Wypełnia jednostka</b>	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA  
DO PRZEDSZKOŁA OD 1 WRZEŚNIA 2017**  
(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie od 18.04.2017 r. do 28.04.2017 r. **Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.**

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

Imiona:*						Nazwisko: *					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	
Dane kontaktowe			
Telefon		Adres e-mail	



## DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

## LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

L.p.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		
4		

## KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Kryteria lokalne	
Dziecko rodzica/ rodziców pracującego/pracujących, rodzica/rodziców prowadzącego/prowadzących działalność gospodarczą lub rodzica/rodziców studiującego//studiujących w systemie stacjonarnym z udokumentowanym zatrudnieniem/prowadzeniem działalności gospodarczej/studiowaniem	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Czas pobytu dziecka w przedszkolu 7 godzin i więcej	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego rodzic/-e rozlicza/-ją podatek dochodowy od osób fizycznych jako osoba/-y zamieszkała/-e w Żarach w Urzędzie Skarbowym w Żarach albo mają zgłoszone miejsce zamieszkania do celów podatkowych na terenie miasta Żary.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) administratorami danych są jednostki, wymienione we Wniosku. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Podaję moje dane dobrowolnie.

Podstawą prawną przetwarzania danych przez jednostkę jest art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2015r. poz. 2135 ze zmianami) w związku z art. 149, 150, 155 i 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, rozdział 6).

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, rozdział 6). Wiem, że mam prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do jednostki lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

## INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, rozdział 6)

.....  
.....  
.....

Miejscowość ....., dnia .....

## POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

### 1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia \_\_\_\_\_

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

### 2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia \_\_\_\_\_ w liczbie \_\_\_\_\_ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

## POTWIERDZENIE WOLI

### uczęszczania do przedszkola

Potwierdzam wolę uczęszczania w roku szkolnym 2017/2018 do

.....  
nazwa przedszkola

dziecka, którego jestem rodzicem/prawnym opiekunem.

.....  
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL dziecka

.....  
adres zameldowania dziecka (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres zamieszkania)

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego 1

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego 2

Miejscowość, .....

data