



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA ŻARY			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ			
4. Tytuł zadania publicznego	ORGANIZACJA ROZGRYWEK BARAŻU O AWANS DO II LIGI PZKOSZ			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	7.04.2017	Data zakończenia	23.04.2017

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY CHROMIK ŻARY, 68-200 ŻARY, UL. PRZEMYSŁOWA 5 KRS 0000400012		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	ANNA ROSINSKA tel:68/3634119, e-mail: ania.r@chroma.pl		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	<p>Realizacja zadania publicznego w zakresie sportu, kultury fizycznej na rzecz rozwoju społeczeństwa miasta Żary, polegać będzie na zaspokojeniu potrzeb w tej dziedzinie, poprawie warunków oraz podnoszeniu poziomu życia mieszkańców miasta i okolic a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnieniu edukacji zdrowotnej młodzieży. Zagospodarowanie czasu wolnego.</p> <p>Głównym celem jest wyłonienie z zajęć selekcyjnych 2-3 młodych zawodników, którzy będą występować w III lidze w turnieju barażowym.</p>
--	--

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



W turnieju barażowym o II ligę będą brali udział zawodnicy w wieku 15-23 lat. Rozgrywki będą odbywać się w sali Gimnazjum nr 3 w Żarach. W barażu planowany jest udział 4 zespołów które grają systemem każdy z każdym . W czasie zajęć selekcyjnych będą brali udział zawodnicy z Żar i okolic. Mecze barażowe rozgrywane są jako turniej czterodniowy. Poprzez zawody sportowe promowane będzie miasto Żary.

Adresatami zadania jest ok. 60 (zawodników) młodzieży z Żar i okolic, młodzież urodzona w roku 2001 i starsi . Podczas meczy i treningów doskonalona będzie indywidualna technika koszykarska, rozwój motoryczny w zakresie koordynacji ruchowej, wprowadzone będą elementy taktyki gry w piłkę koszykową. Kształtowane będą cechy woli i zasad sportowej rywalizacji, współdziałanie w zespole koszykarskim, utrwalanie ogólnie przyjętych norm kultury osobistej.

Adresatami są również mieszkańcy regionu, którzy będą mogli licznie przybyć do hali sportowej Gimnazjum nr 3 w Żarach i dopingować koszykarzy UKS CHROMIK.

Miejsce realizacja zadania publicznego: zajęcia selekcyjne i turniej barażowy organizowane będą w hali sportowej Gimnazjum nr 3 w Żarach wg harmonogramu.

Poszczególne działania w zakresie realizacji zadania publicznego:

1. Zabezpieczenie bazy - ustalenie godzin wykorzystania sali sportowej niezbędnych do realizacji zadania. Treningi 4x w tygodniu po 1,5 godz.
2. Zabezpieczenie rozgrywek pod względem opieki medycznej.
3. Realizacja zadania - przeprowadzenie zajęć selekcyjnych oraz turnieju w ramach turnieju barażowego
4. Rozliczenie zadania (przygotowanie sprawozdania).

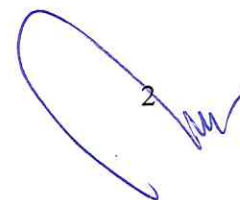
Zasoby kadrowe oraz rzeczowe przewidziane przy realizacji zadania: zostaną zaangażowane 4 osoby: trenerzy, obsługa medyczna. Wykwalifikowana kadra zapewni przeprowadzenia zadania na najwyższym poziomie.

UKS CHROMIK-Żary dysponuje sprzętem sportowym oraz innym specjalistycznym dla potrzeb realizacji zadania oraz salą sportową.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Aktywne spędzanie czasu młodzieży poprzez uczestnictwo w zajęciach koszykówki,
2. Promocja koszykówki w mieście Żary
3. Start w rozgrywkach organizowanych przez PZKosz (Polski Związek koszykówki)
4. Promocja miasta Żary w Polsce ,
5. Poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników trenujących i grających w turnieju Barażowym
6. Promowanie zdrowego stylu życia,
7. Alternatywa współczesnych używek.
8. Zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców Żar poprzez uczestnictwo w rozgrywkach.

2







**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Koszty transportu	3000,00	3000,00	0,00
2	Wyżywienie i noclegi	3000,00	3000,00	0,00
3	sędziowie	3000,00	3000,00	0,00
4	Środki medyczne	1000,00	1000,00	0,00
5	Nagrody rzeczowe	600,00	0,00	600,00
6	Suplementy	1000,00	0,00	1000,00
7	Puchary	600,00	0,00	600,00
Koszty ogółem:		12200,00	10000,00	2200,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES  
Uczniowskiego Klubu Sportowego  
"CHROMIK ŻARY"

.....  
Krzysztof Raczkowski

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY**

**CHROMIK ŻARY**

68-200 ŻARY \* ul. Przemysłowa 5

NIP 8281557561 \* REGON 080069063

PKO BP SA o/ŻARY 02102044500306590200545079

23. 03. 2017

Data .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



Statut

Uczniowskiego Klubu Sportowego "Chromik Żary"

**Rozdział I**

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§1.

Uczniowski Klub Sportowy- „Chromik- Żary”, zwany dalej „Klubem”, jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów szkół, rodziców uczniów, nauczycieli i sympatyków.

§2.

Terenem działania Klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica, zgodnie z przepisami prawa.

Siedzibą Klubu jest miasto Żary.

Klub może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

§ 3.

Klub jest stowarzyszeniem kultury fizycznej wpisanym do ewidencji i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 4

Klub działa na podstawie ustawy o stowarzyszeniach oraz niniejszego statutu, a także ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o kulturze fizycznej. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

§5.

Klub może używać pieczęci, posiadać własne logo, barwy organizacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział II**

Cel i środki działania

§6.

Celem Klubu jest:

- a) działania na rzecz sportu, kultury, rekreacji i turystyki
- b) wszechstronne propagowanie informacji w zakresie działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej
- c) przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży i propagowanie zdrowego stylu życia, w tym aktywnego wypoczynku oraz rekreacyjnego i amatorskiego uprawiania sportu
- d) aktywny udział we wszystkich imprezach sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie kraju i poza granicami
- e) planowanie i organizowanie działań rekreacyjno – sportowych, kulturalnych i turystycznych członków Klubu

Klub swe cele realizuje przez:

- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych w formie treningów koszykówki
- b) organizowanie i uczestniczenie w obozach kondycyjno-sportowych oraz imprezach sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych
- c) popularyzację koszykówki wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodzin uczestnictwo w rekreacji ruchowej oraz innych form mających wpływ na doskonalenie uzdolnień sprawności dzieci i młodzieży jak również krzewienie wiedzy i zwyczajów w tym zakresie
- d) przeciwdziałanie patologiom społecznym w rodzinie i szkole takimi jak: chuligaństwo, alkoholizm, narkomania, poprzez organizowanie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz wychowanie w duchu sportowej rywalizacji, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu
- e) pozyskiwanie środków koniecznych do realizacji postawionych celów

PRZES  
Uczniowskiego Klubu Sportowego  
"CHROMIK ŻARY"

23. 03. 2017

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

Krzysztof Raczkowski



- f) współpracę i wymianę doświadczeń z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych cechach działania na terenie kraju i poza granicami
- g) prowadzenie działalności mającej na celu integrację członków Klubu poprzez aktywność rekreacyjną i towarzyską
- h) inne działania realizujące cele statutowe.

#### §7.

Klub opiera swą działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków, może zatrudniać instruktorów, trenerów i innej obsługi w celu realizacji celów.  
Klub spełnia warunki Organizacji Pożytku Publicznego.

#### §8.

Zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
2. przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
3. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

### Rozdział III

Członkowie ich prawa i obowiązki

#### §9.

1. Członkiem zwyczajnym Klubu może być osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która pragnie wnieść swój wkład pracy społecznej w urzeczywistnieniu celu Klubu złoży pisemną deklarację o wstąpieniu do Klubu.
2. Członkiem uczestnikiem mogą być uczniowie i inni niepełnoletni obywatele za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna popierająca cele Klubu i udzielająca mu materialnej pomocy.
4. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków następuje na podstawie uchwały Zarządu.

#### § 10.

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
  - czynnego i biernego wyboru władz Klubu
  - korzystania z pomocy Klubu,
  - zgłaszania wniosków dotyczących działalności Klubu.
2. Członek uczestnik ma wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyboru.
3. Członkowie wspierający ma prawo:
  - udziału z głosem doradczym w zebraniach Klubu,
  - zgłaszania wniosków dotyczących działalności Klubu.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM  
PREZES  
Uceniowskiego Klubu Sportowego  
"CHROMK ZAWY"

23. 03. 2017

Krzysztof Raczkowski



§11.

Członkowie zwyczajni jest obowiązani:

- aktywnie uczestniczyć w realizacji celu Klubu,
- przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Klubu,
- regularnie opłacać składkę członkowską.

§12.

1. Członkostwo w Klubie ustaje poprzez :

- dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie,
- skreślenie z listy członków z powodu nie opłacenia składki członkowskiej przez okres pół roku
- wykluczenie na podstawie prawomocnej uchwały zarządu z powodu naruszenia przez członka Klubu postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz Klubu.

2. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu, członek Klubu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania członków.

## Rozdział IV

Władze Klubu „Chromik- Żary”

§13.

1. Władzami Klubu „Chromik- Żary” są:

1) Walne Zebranie

2) Zarząd

3) Komisja Rewizyjna .

2. Kadencja władz trwa 4 lata. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

3. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§14.

1. Walne Zebranie Klubu „Chromik - Żary” jest najwyższą władzą i może być zwyczajne i nadzwyczajne

2. Walne Zebranie Sprawozdawczo- Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na rok. O terminie zebrania członkowie powiadomieni muszą być nie później niż 14 dni przed zebraniem.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez zarząd Klubu „Chromik - Żary” :

a) z własnej inicjatywy ,

b) na wniosek Komisji Rewizyjnej ,

c) na wniosek 1/3 ogółu członków.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż dwa tygodnie od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami , dla których zostało zwołane.

§15.

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należą:

- uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
- rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej
- podejmowanie uchwał na wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium dla zarządu Klubu,
- wybór zarządu i Komisji Rewizyjnej
- podejmowanie uchwał o zmianie Statutu lub rozwiązania Klubu,
- ustalenie wysokości i trybu płacenia opłat organizacyjnych
- rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu

WYJĄTKOWO  
JEDYNYM  
ORYGINAŁEM

23. 03. 2017

PREZES  
Uczniowski Klub Sportowy  
"CHROMIK ŻARY"

Krzysztof Rączkowski



2. Walne Zebranie Klubu „Chromik- Żary” jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 50% członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

3. Termin Walnego Zebrania Klubu miejsce i porządek obrad ustala Zarząd Klubu „Chromik - Żary” zawiadamiający zainteresowanych nie później niż na 14 dni przed terminem.

#### §16.

1. Zarząd Klubu „Chromik - Żary” składa się od 3 do 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa, Sekretarza i Skarbnika.

2. Zebrania Zarządu Klubu „Chromik - Żary” odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

3. Do ważności uchwał Klubu „Chromik - Żary” Zarządu Klubu konieczna jest obecność 50% członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.

4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem.

5. Członkowie Zarządu Klubu nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### § 17.

Do zadań Zarządu Klubu „Chromik - Żary” należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

- reprezentowanie Klubu „Chromik - Żary” na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu „Chromik - Żary”,
- uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
- powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
- przyjmowanie i skreślanie członków,
- zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu „Chromik - Żary” zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- składanie sprawozdań z działalności Klubu „Chromik - Żary”.

#### §18.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu „Chromik - Żary”.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie.

3. Nie można łączyć członkostwa w Komisji Rewizyjnej z członkostwem w Zarządzie Klubu.

4. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:

a) Przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statusowej i finansowej Klubu „Chromik - Żary” ,

b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,

c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu „Chromik - Żary” oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,

d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu „Chromik - Żary”,

e) występowaniem z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu „Chromik - Żary” względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu „Chromik - Żary” działań Zarządu.

6. Członkowie Komisji:

a) nie mogą być spokrewnieni, powinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związkowej lub małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami Zarządu,

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

23. 03. 2017

Przewodniczącego Klubu Sportowego  
"CHROMIK ŻARY"

Krzysztof Kaczkowski

b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 19.

W przypadku ustąpienia członka w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej władzom tym przysługuje prawo do dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

## Rozdział 5

Majątek i fundusze Klubu "Chromik - Żary".

§ 20.

1. Na fundusze Klubu "Chromik - Żary" składają się:

- a) opłaty organizacyjne, składki członkowskie
- b) darowizny i zapisy,
- c) dotacje możliwe do pozyskania przez stowarzyszenie,
- d) dochody z majątku Klubu,
- e) dochody z ofiarności publicznej,
- f) wpływy z działalności statutowej i sponsoringu działań statutowych
- g) środki pieniężne z przeprowadzanych akcji charytatywnych (koncerty, festyny, imprezy sportowe, itp.)

2. Całość dochodu Klubu przeznaczana jest na działalność statutową pożytku publicznego.

§ 21.

1. Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania i zobowiązań majątkowych oraz udzielanie pełnomocnictw wymagany jest podpis Prezesa po wydanym upoważnieniu przez Zarząd.

2. Zarząd udziela upoważnienia Prezesowi Klubu do podpisywania oświadczeń w zakresie praw, podejmowania i zobowiązań majątkowych oraz zawierania wszelkich innych umów umożliwiających urzeczywistnienie celu Klubu.

## Rozdział 6

Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu „Chromik-Żary”

§ 22.

Zmiany Statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu "Chromik - Żary" podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozwiązanie się Klubu "Chromik - Żary" może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu "Chromik - Żary" określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek. Uchwała o przeznaczeniu majątku wymaga zatwierdzenia przez władzę rejestracyjną.

WŁASNOŚĆ  
ORYGINAŁEM

PREZES  
Uczniowskiego Klubu Sportowego  
"CHROMIK ŻARY"

Krzysztof Raczkowski

23. 03. 2017





**Uchwała Zarządu**  
Uczniowskiego Klubu Sportowego „Chromik-Żary”  
z dnia 7.10.2011r.

w sprawie : udzielenia upoważnienia do reprezentowania Stowarzyszenia oraz podejmowania czynności cywilno-prawnych w imieniu Uczniowskiego Klubu sportowego „Chromik-Żary”

Zgodnie z zapisem Statutu § 21 pkt 2  
„zarząd udziela upoważnienia Prezesowi Klubu do podpisywania oświadczeń w zakresie praw, podejmowania i zobowiązań majątkowych oraz zawierania wszelkich innych umów umożliwiających urzeczywistnienie celów Klubu”.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę stanowiącą jak w sentencji:  
Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz podejmowania wszelkich czynności cywilno-prawnych umożliwiających urzeczywistnienie celów Klubu, podejmowania zobowiązań majątkowych, dysponowania majątkiem Klubu, upoważniony jest:  
Prezes - Krzysztof Raczkowski

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes- Krzysztof Raczkowski  
Sekretarz – Małgorzata Sawicz  
Skarbnik – Monika Majda-Pawłowska

.....  
.....  
.....

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

PREZES  
Uczniowskiego Klubu Sportowego  
"CHROMIK ŻARY"

Krzysztof Raczkowski

23. 03. 2017







# STAROSTWO POWIATOWE w ŻARACH

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

68-200 Żary, Al. Jana Pawła II 5, tel. 479 06 26, fax: 479 0601, e-mail: [g.chmielewski@powiatzarski.pl](mailto:g.chmielewski@powiatzarski.pl), [www.powiatzarski.pl](http://www.powiatzarski.pl)

Żary, 24.10.2016 r.

WO.4221.1-13.2016.GCH

## Uczniowski Klub Sportowy „CHROMIK” w Żarach

Starostwo Powiatowe w Żarach, Wydział Organizacyjny i Zarządzania Kryzysowego informuje, że Uczniowski Klub Sportowy „CHROMIK” w Żarach figuruje pod numerem 35 w ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Żarskiego.

### Aktualny skład Zarządu:

Prezes: Krzysztof Raczkowski

Sekretarz: Małgorzata Sawicz

Skarbnik: Monika Majda-Pawłowska

INTERWENIUM  
W sprawie: Zarządca  
Kryzysowego i Ochrony Cywilnej  
*Cecylia Rak*  
Cecylia Rak

Otrzymują:

1. Uczniowski Klub Sportowy CHROMIK w Żarach – 2 egz.
2. a/a.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

PREZES  
Uczniowskiego Klubu Sportowego  
„CHROMIK” w Żarach

*Krzysztof Raczkowski*

23.03.2017

