

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA ŻARY
– SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
Nr WA.0050.34.2017
z dnia 7 lutego 2017 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. 2016 poz. 1534 ze zm.), art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 poz. 446 ze zm.), § 4 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz wytycznych Starosty Żarskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 17 stycznia 2017 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie miasta Żary w roku 2017, określone w wytycznych z dnia 7 lutego 2017 r., stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się szefów obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i w innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze miasta Żary przewidzianych do prowadzenia przygotowań i wykonywania przedsięwzięć z zakresu ochrony ludności do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Żarach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Danuta Madej

URZĄD MIEJSKI W ŻARACH

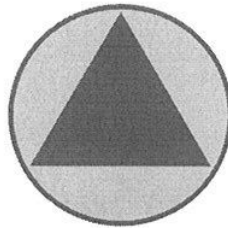
ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Dariusz Wędek
Burmistrz Miasta Żary

WYTYCZNE BURMISTRZA MIASTA ŻARY SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

*DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2017 ROKU*



UZGODNIONO
NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego
Agnieszka Izdebska
Naczelnik WZK

ŻARY, LUTY 2017 r.

**WYTYCZNE
BURMISTRZA MIASTA ŻARY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA**

z dnia 7 lutego 2017 r.

do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2017

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. *o powszechnym obowiązku obrony RP* (Dz.U. 2016 poz. 1534 ze zm.)
- art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz.U. 2016 poz. 446 ze zm.)
- § 4 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. *w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin* (Dz.U. 2002 Nr 96, poz. 850)
- wytycznych Starosty Żarskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 17 stycznia 2017 r.

Ocena realizacji zadań w 2016 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o „Wytyczne Burmistrza Miasta Żary – Szefa Obrony Cywilnej do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku” oraz o obowiązujące przepisy z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli i przewidywanych w tym zakresie docelowych rozwiązań.

Realizacja zadań ujętych w „Kalendarzowym planie działania” mających na celu zapewnienie właściwego poziomu ochrony ludności zrealizowane były dobrze i terminowo.

Do najważniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w roku 2016 należało:

1. Modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania – montaż syreny elektronicznej;
2. Realizacja zadań Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
3. Aktualizacja specjalistycznej bazy danych sił i środków „ARCUS”,
4. Aktualizacja miejskiej i zakładowej dokumentacji obrony cywilnej,
5. Aktualizacja Miejskiego Planu Obrony Cywilnej,
6. Aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych Miasta Żary,
7. Aktualizacja Planu przygotowań podmiotów leczniczych miasta Żary na potrzeby obronne państwa,
8. Uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych treningach łączności,
9. Przeprowadzenie kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w zakładach: ZGM, PKS oraz Saint Gobain Innovative Materials.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku będzie kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

Realizacja zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2017 skoncentrowana będzie na:

- modernizacji istniejącego systemu alarmowania,
- nowelizacji i opracowaniu aktów prawnych wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
- analizowaniu i opracowywaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym,
- doskonaleniu działań w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej,
- inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- prowadzeniu działań udoskonalających w zakresie planowania i szkolenia systemów: wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.

Powyższe działania realizowane będą w ścisłym współdziałaniu z Lubuskim Urzędem Wojewódzkim, Starostwem Powiatowym w Żarach, przedsiębiorcami, inspekcjami, strażami i służbami oraz organizacjami pozarządowymi.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji powyższych celów będą:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno – prawnym:

1. Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek organizacji pozarządowych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.
2. Doskonalenie procedur współpracy administracji samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
4. Dokonanie przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej w mieście i przeprowadzenie ich aktualizacji.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych wszystkich formacji obrony cywilnej oraz uzgodnień w tym zakresie z WKU.
2. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
3. Przeprowadzenie analizy stanu opracowania i aktualizowania planów obrony cywilnej przez wszystkie gminy.
4. Opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2016 według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.
5. Dokonanie analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 r.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych i niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.
2. Doskonalenie planów współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.
3. Rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zagrożeniach oraz upowszechniania sygnałów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Prowadzenie szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r.
2. Realizacja ćwiczeń struktur i organów obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r.
3. Edukacji społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu.
4. Łączenie, w miarę możliwości, w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach, zagadnień obrony cywilnej z problematyką obronną i zarządzania kryzysowego.
5. Szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej oraz kształtowania właściwych nawyków postępowania w sytuacjach wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
6. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno-poglądowych.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej
2. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację oraz wymianę sprzętu zużytego i nieprzydatnego na sprzęt nowy.
3. Kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe.
4. Przestrzeganie zasad ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zabezpieczenie, w miarę możliwości, środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.
6. Racjonalne wykorzystanie środków finansowych przewidzianych na realizację zadań obrony cywilnej.
7. Dokonanie weryfikacji oraz sprawdzenia sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię.
8. Nadzorowanie poprawności funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

VI. W zakresie kontroli

Prowadzenie kontroli problemowych w wyznaczonych zakładach pracy w zakresie przygotowania i realizacji zadań obrony cywilnej.

Zadania do realizacji w roku 2017 w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:

1. Ustalenie zarządzeniami szefów obrony cywilnej powiatów (miast i gmin) wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie powiatu, gmin (miast), przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności.
2. Dokonanie weryfikacji formacji obrony cywilnej, z uwzględnieniem zasobów osobowych tych formacji i ich wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości ich wykorzystania w sytuacjach wystąpienia potencjalnych zagrożeń.
3. Doskonalenie obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia powodziowego, zagrożenia okresu zimowego oraz anomalii pogodowych. Bieżąca aktualizacja procedur i dokumentów wykonawczych w tym zakresie oraz monitoring ilości i jakości posiadanego sprzętu i materiałów.

4. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
5. Stałe kontrolowanie systemu sprawności Sieci Alarmowania oraz Sieci Zarządzania Starosty Żarskiego poprzez codzienne sprawdzanie łączności, treningi łączności oraz „głośne” próby syren alarmowych.
6. Utrzymanie założonych standardów informowania oraz alarmowania społeczeństwa o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii i systemów.

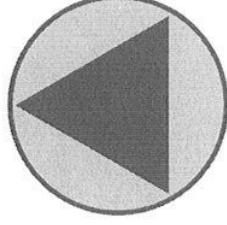
Załącznik do wytycznych

- Kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2017 roku.

Załącznik do Wytycznych Burmistrza Miasta Żary
Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działalności w zakresie obrony cywilnej
i zarządzania kryzysowego w roku 2017
z dnia 7 lutego 2017

URZĄD MIEJSKI W ŻARACH

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2017 ROKU



ŻARY, LUTY 2017 ROK

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | | | | | |
|--|--|---|-------------------|-------|-------|------------|----|----|-------------|----|----|------------|----|----|-------|--|--|--|--|------------------|
| | | | I KWARTAŁ | | | II KWARTAŁ | | | III KWARTAŁ | | | IV KWARTAŁ | | | | | | | | |
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | | | | |
| I. W zakresie organizacyjnym i prac normatywnych | 1. Opracowanie wytycznych Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Miasta oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2017. | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | do 15 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Opracowanie wytycznych Kierownika Zakładu – Szefa Obrony Cywilnej Zakładu oraz planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2017 r. | Kierownik Zakładu Prac. zakładowy ds. OC | | | do 31 | | | | | | | | | | | | | | Kopie wytycznych i planu działania przesłać do UM Żary – Wydział WZK | |
| | 3. Opracowanie i przesłanie do Referatu ZK i OC Starostwa Powiatowego w Żarach sprawozdań do oceny stanu przygotowań OC miasta wg stanu na dzień 31.12.2016 r. | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | do 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Opracowanie i przesłanie do Urzędu Miejskiego w Żarach: - sprawozdania o stanie formacji obrony cywilnej wg stanu na dn. 31.12.2017 r., - sprawozdania z realizacji szkoleń w roku 2017 r. - sprawozdania z realizacji zadań OC w roku 2017 r. | Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC | | | | | | | | | | | | | | | | | | Do 12.01.2018 r. |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | | |
|--|---|--|---|----|----|------------|----|----|-------------|----|----|------------|----|----|-------|---|--|
| | | | I KWARTAŁ | | | II KWARTAŁ | | | III KWARTAŁ | | | IV KWARTAŁ | | | | | |
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | |
| II. W zakresie planowania i ochrony ludności | 1. Nowelizacja aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej, wydanych przez Burmistrza. | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | | X | X | X | | | | | | | | wg aktów wydanych przez wojewodę i starostę | |
| | 2. Aktualizacja wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej. | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC | | X | X | X | | | | | | | | | | | |
| | 4. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | Uzupełnienie stanów osobowych |
| | 5. Przesłanie do Referatu ZK i OC Starostwa danych zgodnie z „Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23.09.2008r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w postaci tabletek ...” | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | | | | | do 25 | | | | | | | do 24 | |
| | 6. Aktualizacja planów działania terenowych i zakładowych FOC. | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC | | | | | | | | | | | | | | X | |
| | 7. Aktualizacja pozostałej dokumentacji związanej z obroną cywilną | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC | | | | | | | | | | | | | | | Plany stanowiące załączniki do planów OC, zarządzenia, dokumentacja alarmowania, bazy magazynowej, szkolenia |
| | | | Według własnych planów raz w roku lub w miarę potrzeb | | | | | | | | | | | | | | |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI |
|---|--|--|-------------------|----|-------|----------------------------------|----|----|-------------|----|----|------------|----|--|-------|
| | | | I KWARTAŁ | | | II KWARTAŁ | | | III KWARTAŁ | | | IV KWARTAŁ | | | |
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | |
| III. W zakresie zarządzania kryzysowego | 8. Trening łączności radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego i Starosty Żarskiego. | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Dyżurny SM | 26 | 23 | 23 | 27 | 25 | 22 | 21 | 26 | 23 | 14 | | | |
| | 9. Opracowanie i wysłanie do Referatu ZK i OC Starostwa wykazu abonentów biorących udział w treningu łączności radiowej w mieście Żary | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | | do 5 dni przed treningiem | | | | | | | | | |
| | 10. Sprawdzenie funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Starosty w relacji: starosta-burmistrz | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | | Codziennie w godzinach 8.30-9.00 | | | | | | | | | |
| | 11. Aktualizacja danych teleadresowych na potrzeby CZK Wojewody Lubuskiego oraz Starosty i Referatu ZK i OC | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | | | | | | | | | | Na bieżąco po zmianach numerów lub adresów | |
| | 12. Aktualizacja wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | | | | | | | | | | Na bieżąco | |
| | 13. Opracowanie i zatwierdzenie Roczego Planu Pracy MZZK na rok 2017. | Burmistrz Naczelnik WZK Prac. ds. OC i ZK | | | do 15 | | | | | | | | | Wg rocznego planu pracy MZZK | |
| | 14. Realizacja zadań MZZK | Burmistrz Naczelnik WZK Prac. ds. OC i ZK | | | | | | | | | | | | W ciągu roku | |
| | 15. Trening powszechnego ostrzegania i alarmowania. | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Dyżurny SM Kierownik Zakładu Prac. zakładowy ds. OC | | | 23 | | | | | 21 | | | | obsada etatowa zakładowych PA i pal | |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | | | | |
|--|---|--|-------------------|----|----------|------------|----|----|-------------|----|----|------------|----|----|-------|--|--|--|--|
| | | | I KWARTAŁ | | | II KWARTAŁ | | | III KWARTAŁ | | | IV KWARTAŁ | | | | | | | |
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | | | |
| IV. W zakresie szkolenia i upowszechniania obrony cywilnej | 1. Szkolenie kierowników zakładów, dyrektorów i kierowników placówek oświatowych, osób zatrudnionych w strukturach obrony cywilnej, FOC (w tym także organizacja ćwiczeń) | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik zakładu prac. zakładowy ds. OC | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Organizacja narady instruktażowo – szkoleniowej w zakresie obrony cywilnej dla zakładowych pracowników OC | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | do 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku zaistnienia określonych zagrożeń (Internet, ekspozycje wizualne, media) | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Udział w szkoleniach: - nowozatrudnionych pracowników ds. OC i ZK w zakładach pracy - wójtów, burmistrzów - komendantów FOC - innych z zakresu OC i ZK | Wyznaczone osoby | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. Udział w ćwiczeniach oraz szkoleniach organizowanych przez Starostę Żarskiego i LUW | Wyznaczone osoby lub grupy szkoleniowe | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | | | |
|--|--|--|-------------------|----|----|--------------------|----|----|-------------|----|----|------------|----|----|-------|--|--|-------------------------------------|
| | | | I KWARTAŁ | | | II KWARTAŁ | | | III KWARTAŁ | | | IV KWARTAŁ | | | | | | |
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego | 1. Przegląd miejskiego i zakładowych magazynów OC w zakresie sposobu przechowywania, stanu technicznego, konserwacji sprzętu, przydatności i środków ochrony ludności oraz prawidłowej dokumentacji. | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC | | | | Wg własnych planów | | | | | | | | | | | | W ramach kontroli ujętych w pkt. VI |
| | 2. Opracowanie i przesłanie do WBiZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej (dział 754, rozdz. 75414, dział 752, rozdz. 75212 § 2010). | Burmistrz Prac. ds. obronnych i ZK | | | | | | | | | | | | | | | | Dotacja na szkolenie obronne |
| | 3. Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenie funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | | | | | | | | | | | | | | do 23 do 15 |
| | 4. Opracowanie i przesłanie do referatu ZKiOC Starostwa notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | | | | | | | | | | | | | | do 23 do 15 |
| | 5. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Zarach bilansu i możliwości zapewnienia dostaw wody, zestawienia studni awaryjnych i zbiorników wody. | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | | | | | | | | | | | | | | do 6 |

| ZADANIA | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | | | |
|--|--|--|-------------------|----|----|------------|----|----|-------------|----|----|------------|----|----|-------|--|---|---|
| | | | I KWARTAŁ | | | II KWARTAŁ | | | III KWARTAŁ | | | IV KWARTAŁ | | | | | | |
| | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego | 6. Aktualizacja „Planu organizacji ewakuacji i doraźnych miejsc zakwaterowania” - organizacja miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK | | | | | | | | | | | | | | | | Na bieżąco Przynajmniej 1 w roku |
| | 7. Doposażenie w sprzęt miejskiego i zakładowych magazynów OC w ramach istniejących FOC | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC | | | | | | | | | | | | | | | | W ciągu roku |
| | 8. Uzgodnienia stanów ewidencyjnych sprzętu OC zakładowych magazynów OC z ewidencją UM w Żarach. | Burmistrz Prac. ds. OC i ZK Kierownik Zakładu prac. zakładowy ds. OC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI. W zakresie kontroli | POLIECO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | RELPOL | | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| | SPOMASZ | | | | | | | | | | | | | | | | X | Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej |