



Burmistrz Miasta Żary

Urząd Miejski w Żarach
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary
tel. 68 4708300, fax. 68 4708386
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

Żary, dnia **23** STY. 2017

wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.5.2017.KZ

dotyczy: zamówienia pn.: „**Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej, niezbędnej do realizacji w 2017 roku zadań Gminy Żary o statusie miejskim**”.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, pn. **Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej, niezbędnej do realizacji w 2017 roku zadań Gminy Żary o statusie miejskim**”.

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu umowy obejmuje sporządzenie dokumentacji geodezyjnej, w zależności od potrzeb Zamawiającego w celu sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, dzierżawy, zamiany, darowizny, uwłaszczenia lub wywłaszczenia nieruchomości, regulowania stanu prawnego i dotyczy w szczególności:

- 1) podziałów nieruchomości, których wykonanie obejmuje następujące czynności:
 - a) każdorazowo, Wykonawca przed otrzymaniem zlecenia, przedstawi, w zależności od potrzeb Zamawiającego, 1 lub 2 koncepcje zagospodarowania terenu do podziału, poprzedzone przeprowadzeniem wraz z przedstawicielem Zamawiającego wizji w terenie.
 - b) po akceptacji przez Zamawiającego koncepcji, o której mowa w ppkt. a), Wykonawca składa wniosek do właściwego organu o wszczęcie postępowania wraz ze wstępnym projektem podziału i innymi dokumentami wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wynikającymi z art. 97 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami [t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147] oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości [Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663] Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne z dn. 17 maja 1989 r. [t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629]
 - c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt podziału do wydania decyzji zatwierdzającej niniejszy podział.

- d) Wyniesienie projektu podziału na grunt wraz ze stabilizacją punktów granicznych nowych i uzupełnieniem starych oraz okazaniem granic Zamawiającemu, stanowi zakończenie prac geodezyjnych. *Stabilizacja ma polegać na utrwaleniu granic na gruncie słupkami betonowymi z płytką pod centrem.*
- 2) Wykonawca sporządza mapy, których wykonanie obejmuje następujące czynności:
 - a) wykonanie opisu i wyrysowania nieruchomości.
 - b) sporządzenie protokołu granicznego.
 - c) uzupełnienie stabilizacji trwałymi znakami granicznymi (betonowymi).
- 3) Wykonawca wykonuje wznowienie granic nieruchomości, które obejmuje wykonanie następujących czynności:
 - a) sporządzenie protokołu granicznego.
 - b) uzupełnienie stabilizacji trwałymi znakami granicznymi (betonowymi).
 - c) okazanie granicy osobie wskazanej przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca przygotowuje wniosek w sprawie zgłoszenia zmian danych bazy ewidencji gruntów i budynków oraz sporządza dokumenty stanowiące załącznik takiego wniosku.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego powinien dysponować osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629 ze zm.).

W celu potwierdzenia w/w warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć oświadczenie, zawarte w pkt. 4 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

4. Kryterium oceny ofert- w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia) Wykonawca zobowiązany jest podać jednostkowe ryczałtowe ceny brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów usług. Tabela przedstawia odpowiednio wagę kryterium cenowego dla poszczególnych rodzajów usług:

Lp.	Rodzaj usługi	Waga kryterium cenowego C
1A	Podział nieruchomości - przy wydzieleniu do 2 działek (za jedną wydzieloną działkę)	$C_{1A} = 30\%$
1B	Podział nieruchomości - przy wydzieleniu powyżej 2 działek (za jedną wydzieloną działkę)	$C_{1B} = 30\%$
2	Sporządzenie mapy (za jedną mapę)	$C_2 = 10\%$
3	Wznowienie granic nieruchomości (za wznowienie jednej nieruchomości)	$C_3 = 10\%$
4	Przygotowanie kompletnego wniosku zgłoszenia zmian danych bazy EGiB	$C_4 = 20\%$

Poprzez „**wydzieloną działkę**” rozumie się działkę przeznaczoną do obrotu prawnego dla której sporządzony jest opis i mapa nieruchomości.

1A) przy ocenie kryterium C_{1A} zostanie zastosowany wzór: (cena ryczałtowa brutto najniższa/ cena ryczałtowa brutto badanej oferty) x 100 pkt. x 30 %

1B) przy ocenie kryterium C_{1B} zostanie zastosowany wzór: (cena ryczałtowa brutto najniższa/ cena ryczałtowa brutto badanej oferty) x 100 pkt. x 30 %

2) przy ocenie kryterium C_2 zostanie zastosowany wzór: (cena ryczałtowa brutto najniższa/ cena ryczałtowa brutto badanej oferty) x 100 pkt. x 10 %

3) przy ocenie kryterium C_3 zostanie zastosowany wzór: (cena ryczałtowa brutto najniższa/ cena ryczałtowa brutto badanej oferty) x 100 pkt. x 10 %

4) przy ocenie kryterium C_4 zostanie zastosowany wzór: (cena ryczałtowa brutto najniższa/ cena ryczałtowa brutto badanej oferty) x 100 pkt. x 20 %

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

„ C_{1A} ” + „ C_{1B} ” + „ C_2 ” + „ C_3 ” + „ C_4 ”

Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

5. Kalkulując poszczególne jednostkowe ceny ryczałtowe brutto dla danego rodzaju usługi, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania danego rodzaju usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia). Zaoferowane jednostkowe ceny ryczałtowe brutto Wykonawca podaje w kolumnie 3 formularza oferty (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia).

6. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 2).

Oferty należy składać w terminie do dnia **27.01.2017** r. w jednej z następujących form:

- elektronicznej na adres: katarzyna.zabinska@um.zary.pl
- faksem na nr + 48 (68) 470 83 90,
- osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem „**Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej, niezbędnej do realizacji w 2017 roku zadań Gminy Żary o statusie miejskim**”.

W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

Z poważaniem

BURMISTRZA
Patryk Faliński
Z-ca BURMISTRZA

Załączniki 2:

1. projekt umowy,
2. formularz ofertowy

SPRAWĘ PROWADZI

Katarzyna Zabińska
Inspektor
Wydział zamówień Publicznych
i Pozyskiwania środków Pozabudżetowych
tel. +48 (68) 470 83 96, fax + 48 (68) 470 83 90
e-mail: katarzyna.zabinska@um.zary.pl

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
Ewa Nowak