



Burmistrz Miasta Żary

Urząd Miejski w Żarach
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary

tel. 68 4708300, fax. 68 4708386
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

Żary, dnia 1.1. STY. 2017. r.

wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.1.2017.KŻ

dotyczy zamówienia pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Budowa budynku sportów walki na terenie stadionu sportowego SYRENA wraz z infrastrukturą techniczną przy ul. Leśnej w Żarach.**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Budowa budynku sportów walki na terenie stadionu sportowego SYRENA wraz z infrastrukturą techniczną przy ul. Leśnej w Żarach

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się do dnia **30.10.2017 r.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie, na podstawie projektu koncepcyjnego, dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy budynku sportów walki wraz z infrastrukturą techniczną i przyłączami. **Projekt koncepcyjny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia i wraz z pozostałymi załącznikami został zamieszczony na stronie www.bip.zary.pl w zakładce zamówienia publiczne do 30 000 euro, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Budowa budynku sportów walki na terenie stadionu sportowego SYRENA wraz z infrastrukturą techniczną przy ul. Leśnej w Żarach.** Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji określa projekt umowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego winien:
 - 1) posiadać lub dysponować osobami posiadającymi:
 - uprawnienia do projektowania w specjalnościach wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia,
 - aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w pkt 3 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie należytego wykonania, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, minimum dwóch (2) dokumentacji projektowo – kosztorysowych polegających na budowie obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 3.000,00 m³.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca składa w pkt 4 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia) odpowiednie oświadczenie wraz z wykazem zadań. Wykonawca winien wymienić w wykazie opracowane z należytą starannością dokumentacje projektowo – kosztorysowe o wymaganym zakresie, podając nazwę zadania, zakres zadania, nazwę inwestora na zlecenie którego opracował dokumentację oraz datę wykonania.

Wykonawca zobowiązany jest również załączyć do oferty **referencje potwierdzające należyte wykonanie** wymienionych w wykazie zadań. Referencje muszą wskazywać na osoby lub wykonawcę, który będzie wykonywał dokumentację projektowo – kosztorysową.

4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie:

1) Cena ryczałtowa brutto (waga kryterium - 80%).

Kalkulując cenę ryczałtową, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).

W powyższym kryterium oceniona będzie cena ryczałtowa oferty brutto. Maksymalną ilość 00 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$xc = \text{cena najniższa} / \text{cena danego wykonawcy} \times 100 \times 80\%$$

2) Kryterium doświadczenie (waga -20 %)

W kryterium doświadczenie (D) Zamawiający przyzna punkty za opracowane dokumentacje projektowo – kosztorysowe spełniające postawione przez Zamawiającego wymagania, wymienione przez Wykonawcę w pkt. 4 formularza oferty, według poniżej określonych zasad:

Wykonawca, który wykaże się opracowaniem, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, minimum dwóch dokumentacji projektowo – kosztorysowych polegających na budowie obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 3.000,00 m³ otrzyma cztery punkty, za każdą kolejną opracowaną dokumentację projektowo – kosztorysową o zakresie minimalnym jw. uzyska dodatkowo dwa punkty, jednak nie więcej niż 20 punktów w tym kryterium, tj.:

- dwie dokumentacje projektowo - kosztorysowe – 4 punkty,
- trzy dokumentacje projektowo - kosztorysowe – 6 punktów,
- cztery dokumentacje projektowo - kosztorysowe – 8 punktów,
- pięć dokumentacji projektowo - kosztorysowych – 10 punktów,
- (...)
- dziesięć dokumentacji projektowo – kosztorysowych- 20 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczonych według wzoru:

$$O = C + D, \text{ gdzie:}$$

O – łączna ilość przyznanych punktów,

C – cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 80,00 % (max. 80,00 pkt.)

D – liczba przyznanych punktów za posiadane doświadczenie – waga kryterium 20,00 % (max. 20,00 pkt)

5. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 2). W formularzu Wykonawca podaje całkowitą cenę ryczałtową brutto, netto, stawkę podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w terminie do dnia **17.01.2017 r.** w jednej z następujących form:

- elektronicznej na adres katarzyna.zabinska@um.zary.pl,
 - faksem na nr 68 470 83 90,
 - osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary z dopiskiem „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Budowa budynku sportów walki na terenie stadionu sportowego SYRENA wraz z infrastrukturą techniczną przy ul. Leśnej w Żarach**”.
6. W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

Z poważaniem


BURMISTRZA
Piotrek Polin
Z-ca BURMISTRZA

Załączniki:

1. projekt umowy
2. formularz oferty
3. projekt koncepcyjny

SPRAWĘ PROWADZI:

Katarzyna Żabińska
Inspektor
Wydział zamówień Publicznych
i Pozyskiwania środków Pozabudżetowych
tel. +48 (68) 470 83 96, fax + 48 (68) 470 83 90
e-mail: katarzyna.zabinska@um.zary.pl

mb...

July

