

**UCHWAŁA NR XXV/136/16
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żary o statusie miejskim i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) Rada Miejska w Żarach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żary o statusie miejskim lub jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – należy przez to rozumieć należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym przypadającą Gminie Żary o statusie miejskim lub jej jednostkom podległym obejmującą należność główną, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) jednostkach podległych – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Żary o statusie miejskim oraz inne gminne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej;
- 5) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielenia ulg.

§ 3. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzone w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić dalszej egzystencji.

§ 4. Należności mogą być umarzone w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota nie przekracza 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych i dochodzenie tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 5. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności, a także odmowa udzielenia tych ulg następuje na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.

§ 6. 1. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, pobiera się odsetki ustawowe naliczone od dnia powstania zadłużenia do dnia złożenia kompletnego wniosku o ulgę.

2. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna i płatne są w tych samych terminach co należność główna.

3. Termin spłaty należności może zostać odroczony albo należność może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

§ 7. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Żary bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) kierownicy/dyrektorzy jednostek podległych Gminie Żary o statusie miejskim, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza kwoty 6.000,00 zł na jednego dłużnika.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi lub osobie uprawnionej do udzielenia ulgi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3, opis sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione:

- a) osoba fizyczna – składa „Informację o sytuacji majątkowej”, według wzoru stanowiącego załącznik doniniejszej uchwały;
- b) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – składa dokumenty świadczące o sytuacji majątkowej.

4. W przypadku stwierdzenia, już przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona do udzielenia ulgi może wezwać dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzeniowe są spełnione wobec wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, należy określić termin spłaty pozostałej części.

4. Jeżeli należność objęta jest podatkiem VAT na podstawie odrębnych przepisów, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

5. Umorzenie należności może nastąpić wówczas, gdy zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 10. W przypadkach określonych w § 3, § 4 pkt 5 udzielanie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.).

§ 11. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołóstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 i z 2014 r. poz. 1543);

3) sprawozdań finansowych przedstawiających sytuację ekonomiczną wnioskodawcy w tym sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 12. Uchwała obowiązuje do 30 czerwca 2021 r.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXIV/27/13 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umorzenia, odraczania lub rozkładana na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żary o statusie miejskim i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Grochla

Żary,.....

.....
Imię i nazwisko

.....
adres

.....

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
Osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych¹

1. Stan rodziny:

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	imię i nazwisko	wiek	pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki źródło dochodu	Wysokość dochodu

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/brak dochodów.

2) pozostają w związku małżeńskim:

TAK, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

¹ Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

- wspólność ustawowa
- rozdzielnosc majatkowa:.....
data i nr notarialnej umowy malzenskiej

NIE, malzenstwo zostalo rozwiązane
.....
data rozwiązania malzenstwa, sygnatura akt, sąd, który wydal orzeczenie o rozwiązaniu malzenstwa

NIE

2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moja własność:

- TAK
- NIE,.....
proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie – od kogo)

Powierzchnia mieszkania:m².

3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

- 1) czynsz/ podatek od nieruchomości.....
- 2) gaz.....
- 3) energia elektryczna.....
- 4) woda.....
- 5) wywóz nieczystości.....
- 6) telefon, w tym abonament telefoniczny.....
- 7) RTV / telewizja przewodowa.....
- 8) alimenty.....
- 9) spłata kredytu.....
- 10) inne:.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:

- 1) posiadam nieruchomości:
 TAK,.....
proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

NIE

- 2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, inne o znacznej wartości):
 TAK
pojazd.....
proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

inne.....

NIE

- 3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK.....
proszę podać rodzaj i wartość

.....

.....

NIE

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/prowadził...m działalność gospodarczą:

TAK

1) nazwa.....

.....

2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

.....

3) adres siedziby firmy.....

4) rodzaj przeważającej działalności.....

5) wyposażenie firmy (środki trwałe).....

6) data likwidacji.....

NIE

6. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK.....
proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

.....

NIE

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK.....
proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....

NIE

7. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK (proszę podać wysokość)

1) ZUS.....

2) Urząd Skarbowy w

3) banki.....

4) kontrahenci.....

5) opłaty związane z mieszkaniem.....

6) alimenty.....

7) inne.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

NIE

8. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.)

.....
.....
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy