

WA.120. 104.2016

**Zarządzenie**

**Burmistrza Miasta Żary**

Nr ..... 104.2016

z dnia ..... 20 GRU. 2016 .....

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2e, 2ea, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817), oraz zgodnie z §9 i 10 uchwały nr XXIII/107/16 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 października 2016r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żary o statusie miejskim na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 2172 ogłoszony 3 listopada 2016r.), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Olaf Napiórkowski - Zastępca Burmistrza Miasta Żary
- 2) Renata Warchoń – Inspektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach
- 3) Iwona Kubiak – Zastępca Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Żarach
- 4) Jacek Pawlaczyk – wskazany przez Stowarzyszenie Edukacji Zawodowej „Budowlanka” z siedzibą w Żarach.

**§ 2**

Komisja konkursowa powołana jest do przeprowadzenia postępowania celem opiniowania ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Żary o statusie miejskim w roku 2017 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ochrony i promocji zdrowia,



a wspierania rodziny i systemu pieczy społecznej pt.:

- 1) prowadzenie placówek wsparcia dziennego
- 2) prowadzenie punktów konsultacyjno – informacyjnych
- 3) przeprowadzenie programów profilaktyki uzależnień w Domu Samotnej Matki
- 4) prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

### § 3

Do obowiązków komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) dokonanie otwarcia ofert,
- 2) ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
- 3) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- 4) określenie zakresu rzeczowego zadania oraz propozycji kwoty dotacji,
- 5) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Żary propozycji wyboru ofert oraz wnioskowanie o zatwierdzenie dotacji.

### § 4

Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący – Olaf Napiórkowski, a dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz - Renata Warchoń.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Danuta Mordziej*

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Społecznych

*Krzyszyna Kozłowska*

*Robert Kornalewicz*  
Robert Kornalewicz  
adwokat