



Burmistrz Miasta Żary

Urząd Miejski w Żarach
Pl. Rynek 1-5 ; 68-200 Żary
tel. + 48 (68) 4708300, fax. + 48 (68) 4708386
www.zary.pl miasto@um.zary.pl

Żary, dnia **07 GRU. 2016**

wg rozdzielnika

nasz znak: WZP.271.2.76.2016.KZ

dotyczy: zadania pn.: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Miejskiego w Żarach.**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Żary o statusie miejskim zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro. Przedmiot zamówienia obejmuje „**Zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Miejskiego w Żarach**”.

1. Przedmiot zamówienia składa się z II części.

Szczegółowy zakres dla poszczególnych części:

1.1. Część I

Zakup jest realizowany w ramach projektu „**Zachowanie i promowanie walorów geologicznych Łuku Mużakowa i moreny polodowcowej Zielonego Lasu oraz aktywizowanie współpracy miast Żary i Weißwasser**” finansowanego z Programu Interreg Polska-Saksonia 2014-2020”.

Przedmiot zamówienia obejmuje Zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją techniczną określoną w Załączniku nr 1 do umowy dla części I - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił wymagania z użyciem znaków towarowych, norm, specyfikacji technicznych, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. **Zamawiający w niniejszej części dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez zamawiającego.**

W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, wykonawca zobowiązany jest w ofercie udowodnić, że funkcjonalność oferowanego sprzętu i oprogramowania jest równoważna w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego, jak również, że posiada nie gorsze parametry techniczne niż wskazane przez zamawiającego. Wykonawca w Formularzu ofertowym zał. Nr 1 do zaproszenia w pkt. 2 Arkusz Asortymentowo-cenowy w kolumnie nr 3 arkusza, wpisuje parametry sprzętu jakie oferuje.

1.2 Część II

Przedmiot zamówienia obejmuje Zakup i dostawę sprzętu komputerowego o parametrach technicznych zgodnych z n/w specyfikacją techniczną:

Lenovo 100-15IBY 15,6" HD N2840 4GB 500GB DVDRW W10 Home Black
Kod producenta: (80MJ00Q2PB)- ilość 10 sztuk.

Zamawiający w niniejszej części nie dopuszcza zaferowania rozwiązań równoważnych.

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
 3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy (załącznik nr 2a dla części I, 2b dla części II do niniejszego zaproszenia).
 4. Termin realizacji zamówienia dla każdej z części określa się do 7 dni od daty podpisania umowy.
 5. Ofertę można składać na dowolną ilość części. Dla każdej części zamówienia zostanie oddzielnie wybrana oferta najkorzystniejsza zgodnie z kryterium najniższa cena. Kalkulując cenę dla danej części zamówienia, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania tej części przedmiotu zamówienia.
 6. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona wg formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1a dla części I oraz 1b dla części II do niniejszego zaproszenia. Cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia w danej części wykonawca winien obliczyć za pomocą arkusza asortymentowo-cenowego znajdującego się w pkt 2 formularza ofertowego w następujący sposób:
 - Cenę jednostkową netto danego produktu należy przemnożyć przez ilość sztuk dla danej pozycji i tak otrzymaną wartość netto wpisać w odpowiednią kolumnę,
 - Obliczyć podatek VAT i wpisać w odpowiednią kolumnę,
 - Wartość brutto obliczyć powiększając wartość netto o należny podatek VAT i tak uzyskaną kwotę wpisać w odpowiednią kolumnę,
 - Zsumować wszystkie pozycje w tabeli i tak uzyskaną wartość brutto wpisać w pkt 1 formularza ofertowego odpowiednio dla danej części.Cena brutto musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania dla danej części niezbędną do jego wykonania z uwzględnieniem kosztów wynikających z obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy.
6. Oferty należy składać w terminie do dnia **14.12.2016 r.** w jednej z następujących form:
- 1) elektronicznej na adres: katarzyna.zabinska@um.zary.pl
 - 2) faksem na nr + 48 (68) 470 83 90,

3) osobiście bądź listownie na adres: Urząd Miejski w Żarach, Pl. Rynek 1 - 5, 68 - 200 Żary z dopiskiem „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do Urzędu Miejskiego w Żarach.**”

W przypadku przesłania oferty pocztą czy przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Żarach potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z dopuszczonych form, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

Z poważaniem

Załączniki:

- 1a. Formularz ofertowy dla części I
- 1b Formularz ofertowy dla części II
- 2a Projekt umowy – część I,
- Załącznik 1 do umowy _ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2b- Projekt umowy – część II,

Z-ca DUBNICKA
Olaf Napiórkowski

SPRAWĘ PROWADZI:

Katarzyna Żabińska
Inspektor
Wydział Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych
tel. +48 (68) 470 83 96, fax + 48 (68) 470 83 90
e-mail: katarzyna.zabinska@um.zary.pl

rezerw
Imy
Mecisł
1 hb

