

WA.0050³²².2016

**ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA ŻARY**

NR ³²²... 2016

z dnia ^{08.11}... 2016

w sprawie określenia szczegółowych zasad i kryteriów podziału środków finansowych na realizację zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę oraz trybu pracy komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Żary o opiniowania ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 446 i 1579), oraz § 5 ust.10 i 12 uchwały nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam wezwanie do składania wniosków – ofert na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu, realizowanych na terenie Gminy Żary o statusie miejskim w 2017 roku.

§ 2. Rodzaj i forma przedsięwzięć, które mogą być przedmiotem wsparcia finansowego w ramach wezwania oraz warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia pn. „Wezwanie do składania wniosków - ofert”.

§ 3. Wnioski - oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim.

§ 4. Powołuję komisję konkursową do rozpatrzenia ofert o przyznanie dotacji celowej na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu na 2017 rok w składzie:

- 1) Olaf Napiórkowski - Zastępca Burmistrza Miasta Żary – przewodniczący komisji,
- 2) Marek Samuel - Wydział Oświaty, Kultury i Sportu – sekretarz,
- 3) Michał Rudnicki - Wydział Oświaty, Kultury i Sportu – członek.

§ 5. 1. Do obowiązków Komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) dokonanie otwarcia ofert,
 - 2) ocena spełnienia wymogów określonych w/w uchwale,
 - 3) przeprowadzenie postępowania o rozpatrzenie ofert zgodnie z § 7 w/w uchwały,
 - 4) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Żary propozycji wyboru ofert oraz wnioskowanie o zatwierdzenie dotacji.
2. Komisja ze swojej pracy sporządza protokół.
 3. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
 4. Dokumentację postępowania prowadzi sekretarz Komisji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Miasta Żary.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Danuta Władcy

WEZWANIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW - OFERT

§ 1. Rodzaj i forma przedsięwzięć, które mogą być przedmiotem wsparcia finansowego w ramach wezwania.

1) Niniejsze wezwanie do składania wniosków – ofert dotyczy zadań, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych poprzez udział klubów sportowych reprezentujących Gminę Żary o statusie miejskim w rozgrywkach sportowych oraz do poprawy kondycji fizycznej mieszkańców poprzez zorganizowane przez kluby sportowe formy aktywnego stylu życia i umożliwienie mieszkańcom uczestnictwa w różnych formach spędzania wolnego czasu.

2) Łączna kwota środków finansowych zaplanowanych w 2017 roku na wsparcie realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Żary o statusie miejskim wynosi: **970.000,00 zł.**

3) Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Żary o statusie miejskim w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn.

§ 2. Termin i warunki realizacji przedsięwzięcia oraz formy wypłaty dotacji.

1) Zadanie powinno być wykonane w 2017 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **nie wcześniej niż od daty podpisania umowy**, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia **31.12.2017 r.** Do kosztów kwalifikowalnych zadania będą zaliczane tylko wydatki poniesione **od momentu podpisania umowy.**

2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3) Dotacja będzie wypłacana w transzach, których wysokość będzie określona w umowie pomiędzy Gminą Żary o statusie miejskim a klubem sportowym.

4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takiej sytuacji klub sportowy ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji

projektu do wysokości przyznanej kwoty dotacji oraz złożyć aktualizację ww. dokumentów w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach.

§ 3. Warunki merytoryczne, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu.

1) W konkursie projektów mogą uczestniczyć kluby sportowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2016 poz. 176 j.t. ze zm.), nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, **prowadzące działalność sportową i mające siedzibę na terenie Miasta Żary.**

2) Projekt może być zrealizowany, jeżeli klub złoży w terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.

3) Klub zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji projektu.

4) Zakres realizacji projektu oraz szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i jej rozliczenia, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Żary o statusie miejskim a klubem sportowym.

5) Zgłoszony projekt powinien być możliwy do realizacji przez klub sportowy.

§ 4. Warunki finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu:

1) Wsparcie finansowe udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach wezwania do składania wniosków - ofert zostanie udzielone w wysokości **do 80%** całkowitych kosztów związanych z projektem i faktycznie poniesionych przez podmioty, którym przyznano dofinansowanie.

2) Oferent **musi** wykazać się w składanej ofercie wkładem finansowym własnym na poziomie **minimum 20%** całkowitych kosztów projektu.

3) W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszego ogłoszenia, może otrzymać z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

4) Jeden projekt nie może być jednocześnie finansowany dotacją udzieloną na warunkach i trybie Uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 października 2015 r. oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie.

5) W ramach dotacji ze środków Gminy Żary o statusie miejskim finansowane **mogą być** wydatki poniesione na :

- a) realizację programów szkolenia sportowego;
- b) zakup sprzętu sportowego;
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- e) wynagrodzenie kadry szkoleniowej;
- f) pokrycie kosztów obsługi zadania niezbędnych do jego realizacji.

6) W ramach dotacji ze środków Gminy Żary o statusie miejskim finansowane **nie mogą być** wydatki poniesione na:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, zarządu i działaczy klubu sportowego;
- b) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- d) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- e) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- f) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
- g) utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania;
- h) zakupu wszelkich zabronionych przepisami innych ustaw produktów (m.in. nikotyna, alkohol itp.).

§ 5. Terminy i warunki składania wniosków o udzielenie dotacji oraz dokumenty, które należy dołączyć:

1) Wnioski o udzielenie dotacji wspierającej dany projekt należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żarach, Rynek 1-5, **w terminie do dnia 30 listopada 2016 roku.**

2) Za datę wpływu uznaje się datę złożenia oferty w Urzędzie Miejskim w Żarach.

3) Wniosek wypełniony w sposób czytelny powinien zostać złożony w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres organizacji), z dopiskiem „**Oferta o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu**”, określoną na druku wniosku - oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/125/15 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 30 października

2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim.

4) Do wniosku należy dołączyć:

- kopię aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru /ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- statut organizacji;
- listę zawodników - uczestników projektu,
- kserokopie kwalifikacji zawodowych trenerów i instruktorów, przy udziale których klub zamierza realizować projekt.

5) Wszystkie oryginały dokumentów załączone do wniosku lub składane w toku realizacji projektu i jego rozliczania powinny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu na zewnątrz.

6) Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu sportowego (ze wskazaniem ich imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”).

7) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 6. Kryteria oceny wniosku (projektu):

1) Zgodnie z zapisami § 7 Uchwały Nr XII/125/15 Miejskiej Rady w Żarach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim przy rozpatrywaniu dotacji na realizację zadania komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

1) znaczenie zadania dla Gminy realizowane przez członków klubów i określone przesłankami taki jak:

- a) ilość i ranga osiągniętych przez zawodników sukcesów na arenach sportowych,
- b) promocja miasta poprzez realizację zadania,
- c) czy dyscyplina sportowa jest zaliczana do dyscyplin priorytetowych;
- d) czy dyscyplina sportowa jest dyscypliną olimpijską czy nieolimpijską;
- e) ilość aktywnych członków z terenu Gminy Żary o statusie miejskim opłacających składki członkowskie i trenujących w systemie minimum 2 x tygodniowo,
- f) ilość zdobytych przez klub punktów we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w roku składania oferty,

- 2) zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w § 2 uchwały;
- 3) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel;
- 4) ocenę merytoryczną przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim,
- 6) zaangażowanie się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Gminą Żary o statusie miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz jej mieszkańców;
- 7) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

§ 7. Postanowienia końcowe:

- 1) **Odrzuceniu** podlegają wnioski, które:
 - Zostały złożone po terminie, tj. po dniu 30 listopada 2016 r.
 - Zostały złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - Dotyczą zadania nieobjętego celami statutowymi klubu,
 - Nie spełniają warunków finansowych lub merytorycznych, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu.
 - Zawierają braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia ich braku.
 - Zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zgodnie z ogłoszeniem,
 - Nie dotyczą zadania określonego w ogłoszeniu,
 - Kwota dotacji w złożonym wniosku przekracza limit ustalony w ogłoszeniu,
 - Zostały podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli,
- 2) W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 3) Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żary, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania, o których mowa w ogłoszeniu.
- 4) Rozpatrzenie wniosków przez Burmistrza Miasta Żary nastąpi w terminie do dnia 15 grudnia 2016 roku.
- 5) **Decyzja Burmistrza Miasta Żary jest ostateczna.**

6) Po dokonaniu wyboru wniosków, Burmistrz Miasta Żary podaje się do publicznej wiadomości informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanej dotacji, wskazując jednocześnie tytuł projektu. Informacja taka zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.zary.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żarach. Ponadto w sposób określony wyżej zostanie podana do publicznej wiadomości informacja o projektach, które zostały odrzucone.

7) Burmistrz Miasta Żary może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od zawarcia umowy z powodu:

- Stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku.
- Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

8) Burmistrz Miasta Żary może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs na skutek:

- Stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku.
- Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

9) Burmistrz Miasta Żary może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie.

10) **Warunkiem zawarcia umowy na realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego, który został wyodrębniony dla realizowanego zadania, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - także przedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu projektu.**

11) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, z zachowaniem formy pisemnej, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 j.t ze zm.).

12) Burmistrzowi Miasta Żary przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli realizacji projektu oraz wykorzystania dotacji w każdym czasie, tj. w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu. Czynności kontrolne może/gą przeprowadzić osoba/y przez niego upoważniona/e.

13) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonania zadania, zgodnego ze wzorem stanowiącym

załącznik nr 3 do Uchwały Nr XII/125/15 Miejskiej Rady w Żarach z dnia 30 października 2015 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Żary o statusie miejskim.

14) Oryginały dokumentów finansowo-księgowych należy opisać na odwrocie - zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać: pieczęć organizacji, numer umowy dotacyjnej z datą jej zawarcia, opis wydatku i jego przeznaczenia, kwotę kosztu kwalifikowanego, wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania, akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione, datę zapłaty i formę płatności oraz zatwierdzenie do wypłaty.

15) Podmiot realizujący projekt zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Burmistrza Miasta Żary o:

a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.

b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;

16) Wyłoniony podmiot **jest zobowiązany** do zamieszczania przez cały okres trwania projektu:

a) informacji o tym, iż **zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Żary o statusie miejskim** wraz herbem Miasta:

- na drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.);

- w środkach masowego przekazu, reklamach, wykazach sponsorów itp.;

- na głównej stronie internetowej podmiotu, jeżeli podmiot posiada taką stronę.

b) herb Miasta Żary na strojach sportowych zakupionych w ramach realizacji projektu.

17) Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Żary o statusie miejskim jest zobowiązany do udostępnienia na każde żądanie:

- zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Żary o statusie miejskim,

- zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Żary statusie miejskim,

- materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty),

- materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (umowy z innymi kontrahentami, jeżeli mają wpływ na realizowane zadanie).

W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz dotyczące działań poczynionych przez oferenta przed datą zawarcia umowy.

18) Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

19) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Marek Samuel - inspektor ds. sportu – nr tel. 68-470 83 39.

BURMISTRZ
Danuta Madaj