



WOS-

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

2124

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA ŻARY			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ			
4. Tytuł zadania publicznego	ORGANIZACJA ROZGRYWEK EYBL (European Youth Basketball League Central European Division)			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2016	Data zakończenia	15.11.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY CHROMIK ŻARY, 68-200 ŻARY, UL. PRZEMYSŁOWA 5 KRS 0000400012		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	ANNA ROSINSKA tel:68/3634119, e-mail: ania.r@chroma.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	<p>Realizacja zadania publicznego w zakresie sportu, kultury fizycznej na rzecz rozwoju społeczeństwa miasta Żary, polegać będzie na zaspokojeniu potrzeb w tej dziedzinie, poprawie warunków oraz podnoszeniu poziomu życia mieszkańców miasta i okolic a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnieniu edukacji zdrowotnej młodzieży. Zagospodarowanie czasu wolnego.</p> <p>W rozgrywkach EYBL (European Youth Basketball League Central European Division) będą brali udział zawodnicy w wieku 14-16 lat. Rozgrywki będą odbywać się w sali Gimnazjum nr 3 (turnieje</p>
--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

selekcyjne) i w Europie (Budapeszt). W EYBL planowany jest udział 18 zespołów podzielonych na dwie grupy A i B. W czasie turniejów selekcyjnych będą brały udział klasy I, II i III Gimnazjum. Liga EYBL rozgrywana jest jako turniej czterodniowy. Poprzez zawody sportowe promowane będzie miasto Żary.

Adresatami zadania jest ok. 60 (zawodników) młodzieży szkół gimnazjalnych z okolic Żar. Młodzież urodzona w latach 2001 i młodszy. Podczas meczy i treningów doskonalona będzie indywidualna technika koszykarska, rozwój motoryczny w zakresie koordynacji ruchowej, wprowadzone będą elementy taktyki gry w piłkę koszykową. Kształowane będą cechy woli i zasad sportowej rywalizacji, współdziałanie w zespole koszykarskim, utrwalanie ogólnie przyjętych norm kultury osobistej.

Adresatami są również mieszkańcy regionu, którzy będą mogli licznie przybyć do hali sportowej Gimnazjum nr 3 w Żarach i dopingować koszykarzy UKS CHROMIK.

Miejsce realizacja zadania publicznego: turnieje selekcyjne organizowane będą w hali sportowej Gimnazjum nr 3 w Żarach oraz mecze wyjazdowe wg harmonogramu.

Poszczególne działania w zakresie realizacji zadania publicznego:

1. Zabezpieczenie bazy - ustalenie godzin wykorzystania sali sportowej niezbędnych do realizacji zadania. Treningi 4x w tygodniu po 1,5 godz.
2. Zabezpieczenie rozgrywek pod względem opieki medycznej.
3. Realizacja zadania - przeprowadzenie rozgrywek selekcyjnych oraz turnieju w ramach rozgrywek EYBL.
4. Rozliczenie zadania (przygotowanie sprawozdania).

Zasoby kadrowe oraz rzeczowe przewidziane przy realizacji zadania: zostaną zaangażowane 4 osoby: trenerzy, obsługa medyczna. Wykwalifikowana kadra zapewni przeprowadzenia zadania na najwyższym poziomie.

UKS CHROMIK-Żary dysponuje sprzętem sportowym oraz innym specjalistycznym dla potrzeb realizacji zadania oraz salą sportową.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Aktywne spędzanie czasu młodzieży poprzez uczestnictwo w zajęciach koszykówki,
2. Promocja koszykówki w mieście Żary
3. Start w rozgrywkach organizowanych przez EYBL (European Youth Basketball League Central European Division)
4. Promocja miasta Żary na skalę Europy,
5. Poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników trenujących i grających w EYBL
6. Promowanie zdrowego stylu życia,
7. Alternatywa współczesnych używek.
8. Zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców Żar poprzez uczestnictwo w rozgrywkach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koszty transportu	10000,00	10000,00	0
2	Wpisowe EYBL	8624,4	0	8624,4
3	Licencje zawodnicze	1034,93	0	1034,93
4	Środki medyczne	932,4	0	932,4
Koszty ogółem:		20591,73	10000,00	10591,73

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES
 Uczniowski Klub Sportowy
 CHROMB ŻARY

Krzysztof Raczkowski

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
CHROMB ŻARY
 68-200 ŻARY • ul. Przemysłowa 5
 NIP 9281957561 • REGON 080059063
 PKO BP SA G/ŻARY 0210205460000590200545079

13. 09. 2016

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.09.2016 godz. 09:30:17

Numer KRS: 0000400012**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		24.10.2011	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/11826/11/938	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	INNA OSOBA PRAWNA BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO
2.Numer REGON/NIP	REGON: 08005906300000, NIP: ---
3.Nazwa	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "CHROMIK-ŻARY"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2.Adres	ul. PRZEMYSŁOWA, nr 5, lok. ---, miejsc. ŻARY, kod 68-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 26.11.2005 R. 07.10.2011 R. - ZMIANA :§2, §4, §6, §7, §8, §16, §18, §20.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ŻARSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA ORAZ PODEJMOWANIA WSZELKICH CZYNNOŚCI CYWILNO-PRAWNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH URZECZYWISTNIANIE CELÓW KLUBU, PODEJMOWANIE ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, DYSPONOWANIE MAJĄTKIEM KLUBU UPOWAŻNIONY JEST PREZES.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RACZKOWSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	64021903672
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SAWICZ
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	71050300549
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJDA PAWŁOWSKA
	2.Imiona	MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	75051901365
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUBCZYŃSKI
		2.Imiona	ŁUKASZ KRZYSZTOF
		3.Numer PESEL/REGON	82020507758
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRZOSTOWSKI
		2.Imiona	ROBERT
		3.Numer PESEL/REGON	64091405935
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRSKI
2.Imiona		TOMASZ PIOTR	
3.Numer PESEL/REGON		75011307679	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1.DZIAŁANIE NA RZECZ SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI 2.WSZECHSTRONNE PROPAGOWANIE INFORMACJI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ, KULTURALNEJ, REKREACYJNEJ I TURYSTYCZNEJ 3.PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY I PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, W TYM AKTYWNEGO WYPOCZYNKU ORAZ REKREACYJNEGO UPRAWIANIA SPORTU 4.AKTYWNY UDZIAŁ WE WSZYSTKICH IMPREZACH SPORTOWYCH, KULTURALNYCH, REKREACYJNYCH I TURYSTYCZNYCH NA TERENIE KRAJU I POZA GRANICAMI 5.PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE DZIAŁAŃ REKREACYJNO-SPORTOWYCH, KULTURALNYCH I TURYSTYCZNYCH CZŁONKÓW KLUBU

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH W FORMIE TRENINGÓW KOSZYKÓWKI
	2	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE I UCZESTNICZENIE W OBOZACH KONDYCYJNO-SPORTOWYCH

	ORAZ IMPREZACH SPORTOWYCH, KULTURALNYCH I REKREACYJNYCH
3	94, 99, Z, POPULARYZACJA KOSZYKÓWKI WŚRÓD DZIECI I MODZIEŻY ORAZ ICH RODZIN, UCZESTNICTWO W REKREACJI RUCHOWEJ ORAZ INNYCH FORM MAJĄCYCH WPŁYW NA DOSKONALENIE UZDOLNIEŃ SPRAWNOŚCI DZIECI I MODZIEŻY JAK RÓWNIEŻ KRZEWIENIE WIEDZY I ZWYCZAJÓW W TYM ZAKRESIE
4	93, 19, Z, PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W RODZINIE I SZKOLE TAKIMI JAK: CHULIGANSTWO, ALKOHOLIZM, NARKOMANIA, POPRZEZ ORGANIZOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ WYCHOWANIE W DUCHU SPORTOWEJ RYWALIZACJI, KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU I OSOBOWOŚCI POPRZEZ UCZESTNICTWO W REALIZACJI ZADAŃ SPORTOWYCH KLUBU
5	94, 99, Z, POZYSKIWANIE ŚRODKÓW KONIECZNYCH DO REALIZACJI POSTAWIONYCH CELÓW
6	93, 12, Z, WSPÓŁPRACA I WYMIANA DOŚWIADCZEŃ Z WSZELKIMI OSOBAMI ORAZ INSTYTUCJAMI O PODOBNYCH CECHACH DZIAŁANIA NA TERENIE KRAJU I POZA GRANICAMI
7	93, 12, Z, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU INTEGRACJĘ CZŁONKÓW KLUBU POPRZEZ AKTYWNOŚĆ REKREACYJNĄ I TOWARZYSKĄ
8	94, 99, Z, INNE DZIAŁANIA REALIZUJĄCE CELE STATUTOWE

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 20.09.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Statut

Uczniowskiego Klubu Sportowego "Chromik Żary"

Rozdział I

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§1.

Uczniowski Klub Sportowy- „Chromik- Żary”, zwany dalej „Klubem”, jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów szkół, rodziców uczniów, nauczycieli i sympatyków.

§2.

Terenem działania Klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica, zgodnie z przepisami prawa.

Siedzibą Klubu jest miasto Żary.

Klub może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

§3.

Klub jest stowarzyszeniem kultury fizycznej wpisanym do ewidencji i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§4

Klub działa na podstawie ustawy o stowarzyszeniach oraz niniejszego statutu, a także ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o kulturze fizycznej.

Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

§5.

Klub może używać pieczęci, posiadać własne logo, barwy organizacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział II

Cel i środki działania

§6.

Celem Klubu jest:

- działania na rzecz sportu, kultury, rekreacji i turystyki
- wszechstronne propagowanie informacji w zakresie działalności sportowej, kulturalnej, rekreacyjnej i turystycznej
- przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży i propagowanie zdrowego stylu życia, w tym aktywnego wypoczynku oraz rekreacyjnego i amatorskiego uprawiania sportu
- aktywny udział we wszystkich imprezach sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie kraju i poza granicami
- planowanie i organizowanie działań rekreacyjno – sportowych, kulturalnych i turystycznych członków Klubu

Klub swe cele realizuje przez:

- organizowanie zajęć pozalekcyjnych w formie treningów koszykówki
- organizowanie i uczestniczenie w obozach kondycyjno-sportowych oraz imprezach sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych
- popularyzację koszykówki wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodzin uczestnictwem w rekreacji ruchowej oraz innych form mających wpływ na doskonalenie uzdolnień sprawności dzieci i młodzieży jak również krzewienie wiedzy i zwyczajów w tym zakresie
- przeciwdziałanie patologiom społecznym w rodzinie i szkole takimi jak: chuligaństwo, alkoholizm, narkomania, poprzez organizowanie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz wychowanie w duchu sportowej rywalizacji, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu
- pozyskiwanie środków koniecznych do realizacji postawionych celów

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"CHROMIK ŻARY"

Krzysztof Raczkowski

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

13. 09. 2016

- f) współpracę i wymianę doświadczeń z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych cechach działania na terenie kraju i poza granicami
- g) prowadzenie działalności mającej na celu integrację członków Klubu poprzez aktywność rekreacyjną i towarzyską
- h) inne działania realizujące cele statutowe.

§7.

Klub opiera swą działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków, może zatrudniać instruktorów, trenerów i innej obsługi w celu realizacji celów.
Klub spełnia warunki Organizacji Pożytku Publicznego.

§8.

Zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
2. przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
3. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział III

Członkowie ich prawa i obowiązki

§9.

1. Członkiem zwyczajnym Klubu może być osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która pragnie wnieść swój wkład pracy społecznej w urzeczywistnieniu celu Klubu złoży pisemną deklarację o wstąpieniu do Klubu.
2. Członkiem uczestnikiem mogą być uczniowie i inni niepełnoletni obywatele za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna popierająca cele Klubu i udzielająca mu materialnej pomocy.
4. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków następuje na podstawie uchwały Zarządu.

§ 10.

1. Członkowie zwyczajni mają prawo do:
 - czynnego i biernego wyboru władz Klubu
 - korzystania z pomocy Klubu,
 - zgłaszania wniosków dotyczących działalności Klubu.
2. Członek uczestnik ma wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyboru.
3. Członkowie wspierający ma prawo:
 - udziału z głosem doradczym w zebraniach Klubu,
 - zgłaszania wniosków dotyczących działalności Klubu.


 PRZES
 Uczniowskiemu Klubu Sportowemu
 "CHROMIK ZAKY"
 Krzysztof Rączkowski

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

13. 09. 2016

§11.

Członkowie zwyczajni jest obowiązany:

- aktywnie uczestniczyć w realizacji celu Klubu,
- przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Klubu,
- regularnie opłacać składkę członkowską.

§12.

1. Członkostwo w Klubie ustaje poprzez :

- dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie,
- skreślenie z listy członków z powodu nie opłacenia składki członkowskiej przez okres pół roku

- wykluczenie na podstawie prawomocnej uchwały zarządu z powodu naruszenia przez członka Klubu postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz Klubu.

2. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu, członek Klubu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania członków.

Rozdział IV

Władze Klubu „Chromik- Żary”

§13.

1. Władzami Klubu „Chromik- Żary” są:

- 1) Walne Zebranie
- 2) Zarząd
- 3) Komisja Rewizyjna .

2. Kadencja władz trwa 4 lata. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

3. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§14.

1. Walne Zebranie Klubu „Chromik - Żary” jest najwyższą władzą i może być zwyczajne i nadzwyczajne

2. Walne Zebranie Sprawozdawczo- Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na rok. O terminie zebrania członkowie powiadomieni muszą być nie później niż 14 dni przed zebraniem.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez zarząd Klubu „Chromik - Żary” :

- a) z własnej inicjatywy ,
- b) na wniosek Komisji Rewizyjnej ,
- c) na wniosek 1/3 ogółu członków.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż dwa tygodnie od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami , dla których zostało zwołane.

§15.

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należą:

- uchwalanie programów sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
- rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej
- podejmowanie uchwał na wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium dla zarządu Klubu,
- wybór zarządu i Komisji Rewizyjnej
- podejmowanie uchwał o zmianie Statutu lub rozwiązania Klubu,
- ustalenie wysokości i trybu płacenia opłat organizacyjnych
- rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"CHROMIK ŻARY"

Krzysztof Raczkowski

ZGODNOŚĆ
ORYGINAŁEM

13. 09. 2016

2. Walne Zebranie Klubu „Chromik- Żary” jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 50% członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.

3. Termin Walnego Zebrania Klubu miejsce i porządek obrad ustala Zarząd Klubu „Chromik - Żary” zawiadamiający zainteresowanych nie później niż na 14 dni przed terminem.

§16.

1. Zarząd Klubu „Chromik - Żary” składa się od 3 do 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa, Sekretarza i Skarbnika.

2. Zebrania Zarządu Klubu „Chromik - Żary” odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

3. Do ważności uchwał Klubu „Chromik - Żary” Zarządu Klubu konieczna jest obecność 50% członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza.

4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem.

5. Członkowie Zarządu Klubu nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 17.

Do zadań Zarządu Klubu „Chromik - Żary” należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

- reprezentowanie Klubu „Chromik - Żary” na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu „Chromik - Żary”,
- uchwalenie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
- powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
- przyjmowanie i skreślanie członków,
- zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu „Chromik - Żary” zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- składanie sprawozdań z działalności Klubu „Chromik - Żary”.

§18.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu „Chromik - Żary”.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie.

3. Nie można łączyć członkostwa w Komisji Rewizyjnej z członkostwem w Zarządzie Klubu.

4. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:

a) Przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statusowej i finansowej Klubu „Chromik - Żary”,

b) wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,

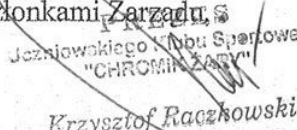
c) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu „Chromik - Żary” oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,

d) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu „Chromik - Żary”,

e) występowaniem z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu „Chromik - Żary” względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu „Chromik - Żary” działań Zarządu.

6. Członkowie Komisji:

a) nie mogą być spokrewnieni, powinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami Zarządu.


Krzysztof Raczkowski

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

13. 09. 2016

b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 19.

W przypadku ustąpienia członka w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej- władzom tym przysługuje prawo do dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

Rozdział 5

Majątek i fundusze Klubu "Chromik - Żary".

§ 20.

1. Na fundusze Klubu "Chromik - Żary" składają się:

- a) opłaty organizacyjne, składki członkowskie
- b) darowizny i zapisy,
- c) dotacje możliwe do pozyskania przez stowarzyszenie,
- d) dochody z majątku Klubu,
- e) dochody z ofiarności publicznej,
- f) wpływy z działalności statutowej i sponsoringu działań statutowych
- g) środki pieniężne z przeprowadzanych akcji charytatywnych (koncerty, festyny, imprezy sportowe, itp.)

2. Całość dochodu Klubu przeznaczana jest na działalność statutową pożytku publicznego.

§ 21.

1. Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania i zobowiązań majątkowych oraz udzielanie pełnomocnictw wymagany jest podpis Prezesa po wydanym upoważnieniu przez Zarząd.

2. Zarząd udziela upoważnienia Prezesowi Klubu do podpisywania oświadczeń w zakresie praw, podejmowania i zobowiązań majątkowych oraz zawierania wszelkich innych umów umożliwiających urzeczywistnienie celu Klubu.

Rozdział 6

Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu „Chromik-Żary”

§ 22.

Zmiany Statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu "Chromik - Żary" podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Rozwiązanie się Klubu "Chromik - Żary" może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu "Chromik - Żary" określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek. Uchwała o przeznaczeniu majątku wymaga zatwierdzenia przez władzę rejestracyjną.

PREZES
Uczniowski Klub Sportowy
"CHROMIK ŻARY"

Krzysztof Raczkowski

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

13. 09. 2016



STAROSTWO POWIATOWE w ŻARACH

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO

68-200 Żary, Al. Jana Pawła II 5, tel. 479 0611, fax: 479 0601, e-mail: c.rak@powiatzarski.pl, www.powiatzary.pl

WO.4221.1-10.2015.CR

Żary, dnia 09.09.2015r.

Uczniowski Klub Sportowy „Chromik-Żary”

Starostwo Powiatowe w Żarach, Wydział Spraw Społecznych informuje, że Uczniowski Klub Sportowy *Chromik-Żary* figuruje pod numerem **35** w ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Żarskiego.

Skład Zarządu:

Prezes: Krzysztof Raczkowski
Sekretarz: Małgorzata Sawicz
Skarbnik: Monika Majda-Pawłowska

KIEROWNIK
Referatu ds. Zarządzania
Kryzysowego i Obrony Cywilnej
Cecylia Rak
Cecylia Rak

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"CHROMIK ŻARY"
Krzysztof Raczkowski
Krzysztof Raczkowski

Otrzymują:

1. UKS Chromik-Żary – 2egz.
2. a/a

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
CHROMIK ŻARY

68-200 ŻARY • ul. Przemysłowa 5
NIP 9281957561 • REGON 080059063
PKO BP SA o/ŻARY 0210205460000590200545079

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

13. 09. 2016

Uchwała Zarządu
Uczniowskiego Klubu Sportowego „Chromik-Żary”
z dnia 7.10.2011r.

w sprawie : udzielenia upoważnienia do reprezentowania Stowarzyszenia oraz podejmowania czynności cywilno-prawnych w imieniu Uczniowskiego Klubu sportowego „Chromik-Żary”

Zgodnie z zapisem Statutu § 21 pkt 2
„zarząd udziela upoważnienia Prezesowi Klubu do podpisywania oświadczeń w zakresie praw, podejmowania i zobowiązań majątkowych oraz zawierania wszelkich innych umów umożliwiających urzeczywistnienie celów Klubu”.

Zarząd jednogłośnie podjął uchwałę stanowiącą jak w sentencji:
Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz podejmowania wszelkich czynności cywilno-prawnych umożliwiających urzeczywistnienie celów Klubu, podejmowania zobowiązań majątkowych, dysponowania majątkiem Klubu, upoważniony jest:
Prezes - Krzysztof Raczkowski

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes- Krzysztof Raczkowski
Sekretarz – Małgorzata Sawicz
Skarbnik – Monika Majda-Pawłowska

Krzysztof Raczkowski
.....
Małgorzata Sawicz
.....
Monika Majda-Pawłowska
.....

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego
"CHROMIK-ŻARY"
Krzysztof Raczkowski

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
CHROMIK ŻARY

68-200 ŻARY • ul. Przemysłowa 5
NIP 9281957561 • REGON 080059063
KOD BP SA o/ŻARY 0210205460000590200545079

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**