

25.05.2016

12482  
7134

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

  
**BURMISTRZ**  
 Danuta Madej

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Żary			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	(13) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Impreza „Absolwenci Prusa mieszkańcom Żar” i wystawa „Szkoła wczoraj i dziś”			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	6.06.2016	Data zakończenia	30.06.2016

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół L.O. im. B. Prusa w Żarach; KRS 0000166683; 68-200 Żary ul.: Podwale 16		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Halina Halatyn, tel/fax 68-374-36-76, e-mail: 70lat@lo-zary.pl		

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**Zadanie publiczne ma na celu:**

- przedstawienie mieszkańcom Żar osiągnięć naukowych i artystycznych absolwentów szkoły, realizowane poprzez przeprowadzane z nimi wywiady, występy artystyczne, wystawy,
- pokazanie mieszkańcom Żar historii szkoły, jej współczesnego oblicza i perspektyw, jakie dzięki wieloletniej tradycji przed nią stoją,
- pokazanie absolwentom spoza Żar i kraju piękna Ziemi Żarskiej,
- zintegrowanie absolwentów spoza Żar z mieszkańcami,
- budowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

**Adresatami zadania publicznego będą** mieszkańcy Żar oraz absolwenci i obecni uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. B. Prusa.

**Zadanie publiczne realizowane będzie poprzez:**

- zorganizowanie imprezy plenerowej, połączonej z przedstawieniem sylwetek absolwentów szkoły,
- przedstawienie historii szkoły na wystawie dokumentów i zdjęć archiwalnych i współczesnych.

**Miejscem realizacji zadania będzie** Rynek miasta.

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Ponieważ:

- nie wszyscy mieszkańcy Żar znają osiągnięcia absolwentów szkoły, tym samym nie znają potencjału szkoły i możliwości, jakie daje swoim wychowankom, wskutek wykonywanego zadania publicznego zostanie im przybliżony obraz działania szkoły,
- absolwenci mieszkający poza Żarami nie znają współczesnego miasta, poprzez wykonywane zadanie publiczne nastąpić powinno odnowienie ich więzi z miastem, identyfikacja z dawną „małą ojczyzną”.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Opracowanie projektu plakatu i ulotki informujących o imprezie.	120,00		120,00
2.	Zaprojektowanie tablic na wystawę.	150,00		150,00
3.	Zawarcie umowy z prowadzącym imprezę.	800,00		800,00
4.	Zapewnienie ochrony uczestnikom imprezy (zawarcie umowy z odp. firmą).	1500,00		1500,00
5.	Druk plakatów i ulotek.	300,00		300,00
6.	Druk tablic na wystawę.	850,00		850,00

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

7.	Wypożyczenie wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (scena, ławki, nagłośnienie itp.)	1000,00	1000,00	
8.	Organizacja stoiska „Drugie życie książki”.	200,00		200,00
9.	Występ artysty – muzyka.	5000,00	4000,00	1000,00
10.	Gry i zabawy sportowe dla najmłodszych mieszkańców Żar.			
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>9920,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>4920,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*[Podpis]*

.....  
 .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

Data *25 maja 2016r* .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Żary, 25 maja 2016 r.

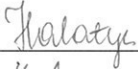
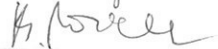
Burmistrz Miasta Żary

W związku ze zmianą Zarządu Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. B. Prusa w Żarach informuję, że Stowarzyszenie nie ma aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Wprowadzone zmiany w składzie Zarządu zostaną zgłoszone do KRS w ustawowym terminie i dostarczone natychmiast po dokonaniu rejestracji.

W imieniu Zarządu:

Halina Halatyn

Barbara Sawicka

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Załącznik:

Uchwała Zarządu Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. B. Prusa w Żarach z dnia 23 maja 2016 r.

Protokół Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół LO im. B. Prusa  
z dnia 23 maja 2016 r.

Zwołane na godz. 16.00 zebranie nie mogło się odbyć, z powodu nieobecności wymaganej liczby członków, mimo ich powiadomienia. W związku z tym zostało zwołane Walne Zebranie Członków w drugim terminie – na godz. 16.30.

Lista obecności – w załączeniu.

Porządek obrad:

1. Wybór prezydium Walnego Zebrania Członków.
2. Informacja o rezygnacji z pracy członków dotychczasowego Zarządu.
3. Wybór Zarządu Stowarzyszenia.
4. Wybór przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia.
5. Sprawy bieżące.

Ad 1.

Do prezydium Walnego Zebrania Członków zaproponowano p. Elżbietę Gesing jako przewodniczącą i Halinę Halatyn jako sekretarza. Kandydatury przyjęto jednogłośnie.

Ad 2.

Prowadząca zebranie poinformowała, że:

- na Walnym Zebraniu Członków w dniu 12 maja 2016 r. ustąpił dotychczasowy Zarząd Stowarzyszenia. Ostatnim jego działaniem było zakupienie za ok. 14.000 zł wyposażenia remontowanego gabinetu j. angielskiego,
- ponieważ chcielibyśmy, aby Stowarzyszenie aktywniej włączało się w działania na rzecz szkoły, pomagało w promocji jej wizerunku, dobrze byłoby, aby we władzach działały osoby, którym by te idee były bliskie; dlatego właśnie dzisiejsze Walne Zebranie Członków, zwołane w celu wyboru władz Stowarzyszenia.

Ad 3.

Do Zarządu Stowarzyszenia zaproponowano następujące kandydatury:

- Edyta Gajda
- Elżbieta Gesing
- Halina Halatyn
- Jacek Jakubiak
- Janusz Jasiński
- Jarosław Kropski
- Elżbieta Laskowska
- Andrzej Pisarczyk
- Barbara Sawicka
- Michał Talaga

Do Komisji Rewizyjnej zaproponowano niżej wymienionych:

- Dorota Bednarz
- Ireneusz Brzeziński
- Dariusz Truś
- Marlena Węglowska

Kandydatury poddano pod głosowanie, każda z nich została jednogłośnie przyjęta.

Ad 4.

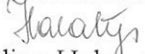
Pełnienie funkcji przewodniczącej Zarządu zaproponowano Halinie Halatyn, po wyrażeniu przez nią zgody na kandydowanie, propozycję poddano pod głosowanie. Została przyjęta jednogłośnie.

Ad 5.


- zaproponowano podjęcie prac redakcyjnych nad zmianami w Statucie Stowarzyszenia,
- przedyskutowano formę włączenia się Stowarzyszenia w organizację Zjazdu Absolwentów,
- zaproponowano utworzenie punktu informującego uczestników Zjazdu o dotychczasowych działaniach Stowarzyszenia i pomysłach na dalszą współpracę ze szkołą.

Na tym zebranie zakończono.

Protokołowała

  
Halina Halatyn

Przewodnicząca zebrania

  
Elżbieta Gesing

Uchwała  
Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół LO im. B. Prusa  
z dnia 23 maja 2016 r.

Na podstawie § 26 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół LO im. B. Prusa podjęto uchwałę o następującej treści:

§ 1

Przewodniczącą Zarządu Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół LO im. B. Prusa zostaje Halina Halatyn

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

*Za zgodności z oryginałem  
Halina Halatyn  
Przewodnicząca Zarządu*

Uchwała  
Zarządu Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół  
LO im. B. Prusa  
z dnia 23 maja 2016 r.

Na podstawie § 24 pkt. 2), § 26 ust. 2 i 3 oraz § 28 Statutu Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół LO im. B. Prusa Zarząd uchwalił, co następuje:

§ 1

Wiceprzewodniczącymi Zarządu zostają:

Janusz Jasiński  
Barbara Sawicka

Sekretarzem  
Elżbieta Laskowska

Skarbnikiem  
Michał Talaga

§ 2

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej zostaje:

Ireneusz Brzeziński

Sekretarzem  
Dorota Bednarz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*za zgodności z oryginałem*

*Talaga*

*Przewodnicząca Zarządu*



# STATUT

## Stowarzyszenia Absolwentów i Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego imienia Bolesława Prusa, zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na mocy ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1393 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

#### § 2

Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

#### § 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz naczelnych miasto Żary.

#### § 4.

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

#### § 5

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia bieżących spraw może zatrudniać pracowników.

#### § 6

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

### Rozdział II Cele i sposoby działania

#### § 7

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) utrzymanie łączności wychowanków z Liceum Ogólnokształcącym;
- 2) działalność na rzecz dalszego rozwoju macierzystej szkoły średniej;
- 3) integracja wychowanków dla utrzymania i stałego pogłębiania więzi koleżeńskie;
- 4) udzielanie pomocy absolwentom i wychowankom szkoły;
- 5) zapoznavanie uczniów z osiągnięciami absolwentów.

#### § 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) stałą współpracę z organami szkoły;

- 2) popularyzowanie prac naukowo-badawczych i monograficznych o historii szkoły oraz dokonaniach patrona i wychowanków szkoły;
- 3) kultywowanie patriotycznych idei i dokonań szkoły, jej patrona i wychowanków;
- 4) udzielanie pomocy szkole w kształceniu i wychowaniu uczniów;
- 5) utrzymywanie stałych kontaktów ze szkołą i branie udziału w jej uroczystościach;
- 6) organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowych, turystycznych i zjazdów koleżeńskich oraz spotkań towarzyskich, okolicznościowych i jubileuszowych;
- 7) wydawanie publikacji dotyczących spraw Stowarzyszenia;
- 8) działalność kół, zespołów i komisji problemowych.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 9**

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

##### **§ 10**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych;
- 2) członków wspierających;
- 3) członków honorowych.

##### **§ 11**

Członkiem zwyczajnym może być każda osoba pełnoletnia, która złoży pisemną deklarację członkowską i zostanie przyjęta przez Zarząd w drodze uchwały, która ponadto:

- 1) ukończyła liceum;
- 2) była jego uczniem;
- 3) była lub jest zatrudniona w liceum, bądź związana jest z prowadzoną przez szkołę działalnością dydaktyczno-wychowawczą.

##### **§ 12**

Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna i prawna, która popiera działalność Stowarzyszenia i zadeklaruje stałą pomoc na rzecz Stowarzyszenia.

##### **§ 13**

Członków wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.

##### **§ 14**

Członkiem honorowym może zostać osoba szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia.

##### **§ 15**

Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.

## § 16

Członek zwyczajny ma prawo

- 1) czynnego i biernego udziału w wyborach do władz Stowarzyszenia;
- 2) uczestniczenia w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach, imprezach organizowanych przez władze Stowarzyszenia;
- 3) korzystania z urzędzeń, świadczeń i pomocy koleżeńskiej członków Stowarzyszenia;
- 4) posiadania legitymacji członkowskiej i noszenia odznak Stowarzyszenia;
- 5) zaskarżenia uchwał władz Stowarzyszenia;
- 6) występowania do organów Stowarzyszenia z wnioskami i postulatami;
- 7) odwoływania się w sprawach członkowskich do władz Stowarzyszenia.

## § 17

Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego udziału w pracach Stowarzyszenia;
- 2) przestrzegania norm współżycia koleżeńskiego, społecznego i etycznego;
- 3) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
- 4) opłacania składek członkowskich.

## § 18

Członkom honorowym i wspierającym przysługują wszystkie prawa członka zwyczajnego, za wyjątkiem czynnego i biernego udziału w wyborach do władz Stowarzyszenia.

## § 19

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi;
  - 2) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego, będącego osobą prawną;
  - 3) skreślenia z listy członków z powodu zalegania, w okresie dłuższym niż 24 miesiące, z opłatą składek członkowskich po uprzednim upomnieniu, w drodze uchwały Zarządu;
  - 4) wykluczeniu uchwałą Zarządu na skutek nieprzestrzegania statutu i uchwał Stowarzyszenia;
  - 5) pozbawienia godności członka honorowego, w wyniku uchwały Walnego Zebrania Członków;
  - 6) rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Ponowne przyjęcie do Stowarzyszenia osób, które utraciły członkostwo zwyczajne lub wspierające następuje na podstawie uchwały Zarządu.

## **Rozdział IV** **Struktura organizacyjna władz**

## § 20

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

## § 21

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 5 lat, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kadencje.
3. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

## Walne Zebranie Członków

### § 22

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Może ono być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Członków o charakterze zwyczajnym zwoływane jest przez Zarząd co 5 lat.
3. Walne Zebranie Członków o charakterze nadzwyczajnym zwoływane jest na mocy uchwały Zarządu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, bądź na żądanie co najmniej 1/4 członków. Walne zebranie nadzwyczajne obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Walne zebranie nadzwyczajne zwołuje Zarząd w terminie 1 miesiąca od daty wpływu wniosku.
4. Walne zebranie zwoływane w pierwszym terminie jest prawomocne przy obecności 2/3 ogólnej liczby członków.
5. Walne zebranie zwoływane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków. Drugi termin posiedzenia nie może być wyznaczony wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.
6. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

### § 23

1. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
3. Członek ustępujących władz nie może wejść w skład Prezydium Walnego Zebrania Członków.

### § 24

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia;
- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego oraz członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej z zastrzeżeniem § 26 ust. 5 i § 30;
- 3) uchwalanie zmian statutu;
- 4) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 6) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich;
- 7) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego Stowarzyszenia;

- 8) podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia absolutorium ustępującym władzom, na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 9) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

## **Zarząd**

### **§ 25**

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, każdy z członków Zarządu reprezentuje je na zewnątrz.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Zarządu, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Posiedzenia są protokołowane.

### **§ 26**

1. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący oraz 9 członków.
2. Przewodniczący Zarządu wybierany jest w odrębnym głosowaniu przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia.
3. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika, którzy łącznie z przewodniczącym tworzą prezydium Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się zgodnie z planem, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Jeśli osoba pełniąca funkcję przewodniczącego zarządu przestaje ją pełnić w czasie trwania kadencji, wyboru innej osoby na tę funkcję dokonuje Zarząd ze swego grona. Kadencja takiej osoby kończy się z upływem dnia, na który przypadałby koniec kadencji jej poprzednika. Przewodniczącego Zarządu nie wybiera się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki Przewodniczącego Zarządu powierza się jednemu z wiceprzewodniczących.

### **§ 27**

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
- 3) kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami statutu i uchwałami Walnego Zebrania Członków;
- 4) uchwalanie rocznych programów pracy Stowarzyszenia oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania;
- 5) uchwalanie budżetu i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych;
- 6) powoływanie i rozwiązywanie kół Stowarzyszenia, komisji, zespołów problemowych stałych i doraźnych;
- 7) określanie wysokości wpisowego oraz składek członkowskich;
- 8) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia;
- 9) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu majątku nieruchomościowego i ruchomego Stowarzyszenia;
- 10) uchwalanie regulaminów wewnętrznych;
- 11) podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do krajowych i międzynarodowych organizacji;

- 12) zgłaszanie wniosków o nadanie przez Walne Zebranie Członków godności członka honorowego Stowarzyszenia;
- 13) podejmowanie uchwał w przedmiocie skreślenia z listy członków;
- 14) składanie sprawozdań przed Walnym Zebraniem Członków;
- 15) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach nie należących do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§ 28**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób i wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

### **§ 29**

1. Do uprawnień i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrolowanie, co najmniej raz w roku, całokształtu działalności Stowarzyszenia, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej;
  - 2) zgłaszanie na posiedzeniu Zarządu wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia;
  - 3) prawo żądania zwołania posiedzenia, celem omówienia uwag, wniosków i zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznej i zewnętrznej;
  - 4) uchwalenie własnego regulaminu działania;
  - 5) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z własnej działalności oraz wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi;
  - 6) uczestniczenie z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

### **§ 30**

Jeżeli w okresie kadencji Zarządu i Komisji Rewizyjnej zaprzestanie w nich działalności więcej niż 1/3 wybranych członków, organa te mogą uzupełnić skład o brakującą liczbę członków. Kadencja nowych członków kończy się z upływem dnia, na który przypada koniec kadencji ich poprzedników.

## **Rozdział V**

### **Jednostki Stowarzyszenia – koła, zespoły i komisje problemowe**

### **§ 31**

1. Zarząd Stowarzyszenia na wniosek co najmniej 5 członków powołuje Koło Stowarzyszenia.
2. Z inicjatywy Walnego Zebrania Członków, Zarządu, Kół mogą być powoływane Komisje lub Zespoły o charakterze problemowym lub środowiskowym.

### **§ 32**

Szczegółową organizację i zakres działania klubów, komisji i zespołów problemowych określają regulaminy wewnętrzne, zatwierdzone przez Zarząd.

## **Rozdział VI Majątek i fundusze**

### **§ 33**

1. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
  - 1) wpisowe, składki członkowskie;
  - 2) dotacje, subwencje, darowizny, spadki, zapisy;
  - 3) dochody z działalności statutowej;
  - 4) dochody z ofiarności publicznej;
  - 5) dochody z nieruchomości i ruchomości;
  - 6) inne dochody.
3. Funduszami i majątkiem zarządza Zarząd.
4. Nabywanie i zbywanie nieruchomości wymaga uchwały Zarządu.

### **§ 34**

1. Wysokość wpisowego i składek członkowskich uchwała Zarząd Stowarzyszenia. Wpisowe płatne jest w momencie składania deklaracji o przystąpieniu do Stowarzyszenia, roczna składka członkowska płatna jest w danym roku kalendarzowym Zarządowi Stowarzyszenia.
2. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagają podpisu przewodniczącego, skarbnika i członka zarządu.

## **Rozdział VII Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

### **§ 35**

1. Uchwalenie zmian statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W drugim terminie większości 3/4 głosów obecnych członków.
2. Uchwalenie zmian statutu lub rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków zdecydowało o przeznaczeniu majątku i powoła komisję likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
ul. Kozuchowska 8  
Zielona Góra

Nr pisma wnioskodawcy:

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 28.04.2016 godz. 09:13:53

Numer KRS: **0000166683**

**ODPIS PEŁNY**

**Z REJESTRU STOWARYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	07.07.2003
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Symbol akt	ZG-VIII NS-REJ.KRS/2923/03/905		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
Numer i nazwa pola	Zawartość
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	1 - STOWARYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	-
3. Nazwa	STOWARYSZENIE ABSOLWENTÓW I PRZYJACIÓŁ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. BOLESŁAWA PRUSA
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	-

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
Numer i nazwa pola	Zawartość
1. Siedziba	1 - kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat ŻARSKI, gmina ŻARY, miejsc. ŻARY
2. Adres	1 - ul. PODWALE, nr 16, lok. 8, miejsc. ŻARY, kod 68-200, poczta ŻARY, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	1 -
4. Adres strony internetowej	1 -

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu kolejny w polu	Nr wpisu wprost	Zawartość
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	19.03.2003R.

Rubryka 5	
Numer i nazwa pola	Zawartość
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	1 - NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
Numer i nazwa pola	Zawartość
1. Nazwa organu	1 - STAROSTA ŻARSKI

**Dział 2**

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
Lp.	Numer i nazwa pola	Zawartość
1	1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1 - ZARZĄD
	2. Sposób reprezentacji podmiotu	1 - KOŹDZ Z CZŁONKÓW ZARZĄDU SAWODZIELNIE REPREZENTUJE STOWARYSZENIE NA ZEMWĄTRZ.

Podrubryka 0	
Dane osób wchodzących w skład organu	
Lp.	Zawartość
Numer i nazwa pola	Nr wpisu wprost



1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	ISSEL
	2.Imiona	1	-	MAGORZATA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	58050402303
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	PRZEWODNICZĄCA
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	MATYRKOWSKI
	2.Imiona	1	-	OLAF KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	73072300055
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	SAWICKA
	2.Imiona	1	-	BARBARA IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	59042105385
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	DYZERT
	2.Imiona	1	-	DANUTA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	5202800762
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	WOŹNIAK
	2.Imiona	1	-	MARIUSZ JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	6705213938
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	CHONKA
	2.Imiona	1	-	MARTA JOZEF
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	59022304201
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	STĘPA
	2.Imiona	1	-	ELŻBIETA MARJA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	51042002280
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	WICEPRZEWODNICZĄCA
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	NIEZGOCKI
	2.Imiona	1	-	JACEK ROMUALD
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	47062002551
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	MARCINIAK
	2.Imiona	1	-	IRENA ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	40092902442
	4.Numer KRS	-	-	*****



10	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	LASKOWSKA
	2.Imiona	1	-	ELŻBIETA MARJA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	47110503908
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	CZŁONEK

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zwrotność
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwa organu	1	-	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 0				
Dane osób wchodzących w skład organu				
Lp.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zwrotność
		wprow.	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	KRYWIŃSKA
	2.Imiona	1	-	JANINA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	48060504663
	4.Numer KRS	-	-	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	KACZMAREK
	2.Imiona	1	-	TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	49101103520
	4.Numer KRS	-	-	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	KRASKO
	2.Imiona	1	-	JOLANTA
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	55012006506
	4.Numer KRS	-	-	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	-	TARANOWY
	2.Imiona	1	-	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	1	-	52071603734
	4.Numer KRS	-	-	*****

Rubryka 3  
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
Numer i nazwa pola	Zawartość
1. Cel działania	<p>1. UTRZYMYWANIE ŁĄCZNOŚCI WYCHOWANKÓW Z LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM,                      2. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DALSZEGO ROZWOJU MACIERZYSZTEJ SZKOŁY ŚREDNIEJ,                      3. INTEGRACJA WYCHOWANKÓW DLA UTRZYMANIA I STALEGO POGLĘBIANIA WIĘZI KOLEŻENSKIEJ,                      4. UDTIELANIE POMOCY ABSOLWENTOM I WYCHOWANKOM SZKOŁY,                      5. ZAPOZNAWANIE UCZNIÓW Z OSIĄGNIĘCIAMI ABSOLWENTÓW.</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji: pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

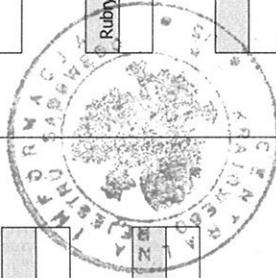
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



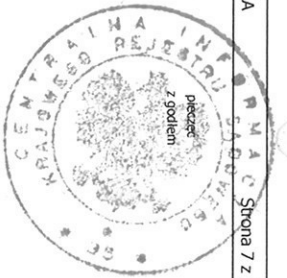
CODO ZG/28.04/1/2016

Operator: ADASZEK URSZULA

Strona 7 z 7

Zielona Góra, 28.04.2016 godz: 09:13:53

Podpis  
ADASZEK URSZULA



CODO ZG/28.04/1/2016

Operator: ADASZEK URSZULA

Nr z dziennika pism:

Oddział Centralnej  
Informacji Krajowego  
Rejestru Sądowego  
ul. Kozichowska 8  
Zielona Góra

Zielona Góra data: 28.04.2016 godz: 09:13:53

Podpis

STOWARZYSZENIE ABSOLWENTÓW I PRZYJACIÓŁ LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCZEGO  
ul. PODWALE 16  
ZARY  
68-200 poczta ZARY