**SPRAWOZDANIE**

**z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków gminy Żary o statusie miejskim na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Dotyczy umowy z dnia..............................Nr.............................**

**l. Dane podmiotu rozliczającego dotację**

1. imię, nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej:

2. forma prawna:

3. data rejestracji/ Nr właściwego rejestru:

4. dokładny adres: ul.

gmina .powiat województwo

5. tel. fax.

6. nazwa banku i nazwa rachunku:

7. nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

**II. Dane zabytku**

1. Opis zabytku (np. kamienica, kościół)

2. Określenie położenia zabytku (adres)

3. W przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi wieczystej

4. Numer wpisu w księdze rejestru zabytków

**III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie przyczynach ich niewykonania**

**IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania**

całkowity koszt brutto (w zł):

- w tym z dotacji brutto (w zł):

- w tym ze środków własnych brutto (w zł):

- w tym z innych źródeł brutto (należy wskazać) (w zł):

**V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr dokumentu księgowego | Nr pozycji księgowej | Data | Nazwa wydatku | Kwota brutto (zł) | W tym ze środków pochodzących z dotacji |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**VI. Załączniki do sprawozdania:**

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków i faktur dotyczących realizacji zadania wraz z potwierdzeniem wykonania przelewu (jeżeli dotyczy).

2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych.

3. Dokumentacja powykonawcza (w przypadku kserokopii – potwierdzona za zgodność z oryginałem), sporządzona przez kierownika budowy z naniesionymi zmianami wprowadzonymi w trakcie realizacji prac wraz z adnotacją projektanta o istotności wprowadzonych zmian (jeżeli dotyczy).

4. Kosztorys powykonawczy sporządzony w celu potwierdzenia zakresu i kosztów wykonanych robót wskazanych w sprawozdaniu (w przypadku kserokopii – potwierdzony za zgodność z oryginałem)

5. Atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały z adnotacją kierownika budowy,   
że wbudowane zostały na zadaniu objętym dotacją (w przypadku kserokopii – potwierdzone za zgodność z oryginałem)

6. Oświadczenie kierownika budowy (w przypadku kserokopii – potwierdzone za zgodność   
z oryginałem), że prace zostały wykonane zgodnie z projektem i pozwoleniem na budowę oraz decyzją MKZ (lub LWKZ), a użyte materiały zostały wbudowane i spełniają wymagania zgodnie   
z przedstawionymi w załączeniu certyfikatami i dopuszczeniami (jeżeli dotyczy).

(pieczęć wnioskodawcy) podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy