

**ZARZĄDZENIE NR 41/2016
BURMISTRZA MIASTA ŻARY
z dnia 09.05.2016 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żarach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Żarach stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 59/2015 Burmistrza Miasta Żary z dnia 03 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Żarach jednolitego Regulaminu Organizacyjnego wraz z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 punkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) organizacja i zapewnienie funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej w Urzędzie i w jednostkach organizacyjnych oraz w podmiotach wspieranych lub realizujących zadania Gminy Żary o statusie miejskim, zgodnie z Regulaminem kontroli wewnętrznej”.

2) W § 6 w punkcie 15 dodaje się podpunkt e w brzmieniu:

„e) Samodzielnym Stanowiskiem ds. Kontroli wewnętrznej.”

3) W § 10 w punkcie 22 wykreśla się podpunkt f w brzmieniu:

„f) Samodzielnym stanowiskiem ds. Kontroli.”

4) § 24 punkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli wewnętrznej – KW.”

5) W § 36 wprowadza się punkt 4 w brzmieniu:

„4) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem mienia pracownikom Urzędu w zakresie sprzętu komputerowego i drukującego, w tym:

- a) przygotowywanie oświadczeń o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
- b) przygotowywanie protokołów przekazania mienia,
- c) przygotowywanie protokołów zdawczo – odbiorczych,
- d) przygotowywanie kart informacyjnych,
- e) prowadzenia rejestru protokołów.”

6) § 38¹ otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania na **Samodzielnym stanowisku ds. Kontroli wewnętrznej** należy w szczególności:

- 1) organizacja systemu wewnętrznej kontroli w Urzędzie i w jednostkach organizacyjnych oraz w podmiotach wspieranych lub realizujących zadania gminy Żary o statusie miejskim, zgodnie z Regulaminem kontroli wewnętrznej,
 - 2) przeprowadzanie kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami i Regulaminem kontroli wewnętrznej,
 - 3) sporządzanie ustaleń z przeprowadzonych kontroli oraz propozycji wystąpień pokontrolnych,
 - 4) prowadzenie rejestrów dokonywanych kontroli oraz nadzorowanie w zakresie terminowej realizacji zadań pokontrolnych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji z kontroli zewnętrznych Urzędu.”
- 7) Zmianie ulega załącznik nr 1** Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żarach – określający strukturę organizacyjną Urzędu, podział na komórki organizacyjne, nazewnictwo oraz podległość i powiązania, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 8) Zmianie ulega załącznik nr 2** Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żarach – określający strukturę oraz ilość stanowisk poszczególnych komórek organizacyjnych, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.1. Zobowiązuję I i II Zastępcę Burmistrza, Skarbnika oraz Kierowników komórek organizacyjnych, do potwierdzenia zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

2. Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żary o statusie miejskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 maja 2016 r.

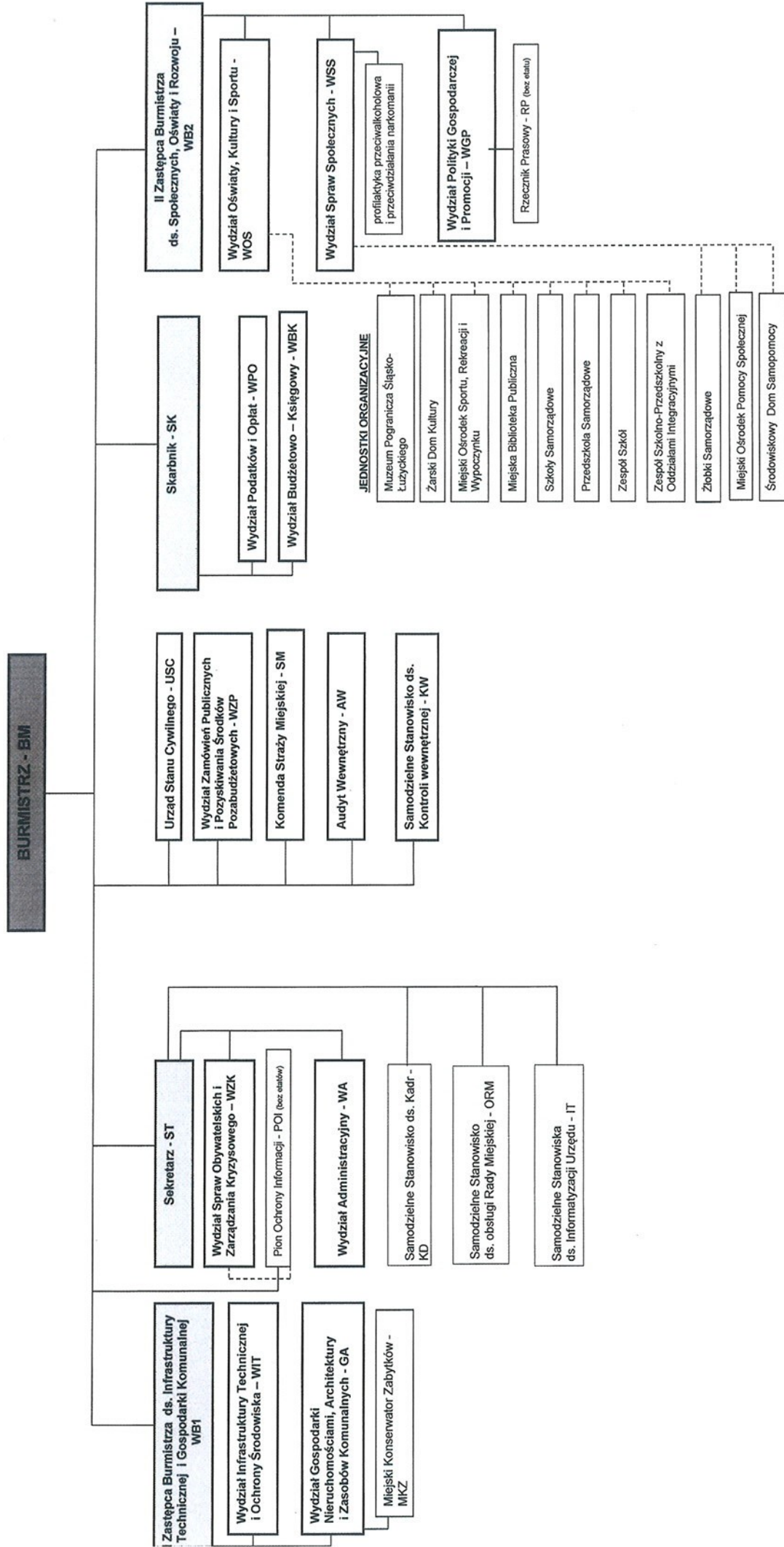
w formie elektronicznej:

- otrzymują wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego w Żarach

BURMISTRZ

Danuta Madej

Robert Kornalewicz
Robert Kornalewicz
advokat



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU MIEJSKIEGO W ŻARACH

/ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZARZĄDZENIA BURMISTRZA MIASTA ŻARY NR 41/2016 Z DNIA 09.05.2016 R./

STANOWISKA KIEROWNICZE	WYDZIAŁ/ KOMÓRKA	STANOWISKO	BEZPOŚREDNIE PODPORZĄD- KOWANIE	STATUS	ETATY
1	2	3	4	5	6
STANOWISKA NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE NA PODSTAWIE WYBORU LUB POWOŁANIA		BURMISTRZ	Rada Miasta Przewodniczący Rady	Wybór	1
		I ZASTĘPCA BURMISTRZA ds. Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej	Burmistrz	Powołanie	1
		II ZASTĘPCA BURMISTRZA ds. Społecznych, Oświaty i Rozwoju	Burmistrz	Powołanie	1
		SKARBNIK	Burmistrz	Powołanie	1
Razem etatów:					4
SEKRETARZ		SEKRETARZ	Burmistrz	Umowa o pracę	1
AUDYTOR WEWNĘTRZNY		AUDYTOR WEWNĘTRZNY	Burmistrz		1
SAMODZIELNE STANOWISKO DS. KONTROLI WEW.		SAMODZIELNE STANOWISKO DS. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ	Burmistrz		1
Razem etatów:					3
KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO	URZĄD STANU CYWILNEGO	Kierownik USC	Burmistrz	Umowa o pracę	1
		Zastępca kierownika USC	Kierownik USC		1
		Stanowisko ds. rejestracji zgonów i urodzeń	USC		2
Razem etatów:					4
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW POZABUDŻETOWYCH	Naczelnik Wydziału	Burmistrz	Umowa o pracę	1
		Stanowisko ds. zamówień publicznych	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. zamówień poniżej 30.000 EURO			1
		Stanowiska ds. projektów			1
Razem etatów:					4
SAMODZIELNE STANOWISKA	SAMODZIELNE STANOWISKA	Samodzielne Stanowisko ds. Kadr	Sekretarz	Umowa o pracę	1
		Samodzielne Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej	Sekretarz		1
		Samodzielne Stanowiska ds. Informatyzacji Urzędu	Sekretarz		2
Razem etatów:					4
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY	Naczelnik Wydziału	Sekretarz	Umowa o pracę	1
		Stanowisko ds. sekretariatu	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. organizacyjnych			2
		Stanowisko ds. korespondencji			1
		Stanowiska obsługi ds. korespondencji (goniec)			3
		Stanowisko obsługi ds. archiwum zakładowego			1
		Stanowiska ds. obsługi gospodarczej			4,75
Razem etatów:					13,75

NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA	Naczelnik Wydziału	I Zastępca Burmistrza	Umowa o pracę	1
		Zastępca Naczelnika Wydziału ds. ochrony środowiska	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi w zakresie egzekucji opłaty, analityki, sprawozdawczości i rozliczeń usług w systemie			1
		Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi w zakresie wymiaru opłaty, ewidencji w systemie oraz edukacji ekologicznej			1
		Stanowisko ds. gospodarki wodno-kanalizacyjnej, ochrony powietrza i utrzymania cmentarzy oraz egzekucji opłat za odpady			1
		Stanowisko ds. ochrony przyrody, zieleni, utrzymania czystości i porządku			1
		Stanowisko ds. oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz ochrony zwierząt, planowania i nadzoru i rozliczania zadań z kar i opłat za korzystanie ze środowiska			1
		Stanowisko ds. dróg i transportu publicznego			1
		Stanowisko ds. dróg i zarządzania ruchem			1
		Stanowisko ds. planowania, nadzoru i kontroli realizacji remontów, inwestycji, oświetlenia dróg, sygnalizacji światłej i monitoringu wizyjnego			1
		Stanowisko ds. planowania, nadzoru, i kontroli realizacji remontów i inwestycji oraz kanalizacji deszczowej			1
		Stanowisko ds. planowania, nadzoru, i kontroli realizacji remontów i inwestycji			3
		Razem etatów:			
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ARCHITEKTURY I ZASOBÓW KOMUNALNYCH	Naczelnik Wydziału	I Zastępca Burmistrza	Umowa o pracę	1
		Zastępca Naczelnika Wydziału ds. podziałów nieruchomości	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. sprzedaży w trybie przetargowym i do sprzedaży			1
		Stanowisko ds. przekształceń i współpracy z zarządcami			1
		Stanowisko ds. dzierżaw i najmu			1

		Stanowisko ds. sprzedaży bezprzetargowej			1
		Stanowisko ds. administracyjnych i zasobu nieruchomości			1
		Stanowisko ds. zasobu nieruchomości i gospodarki lokalami			1
		Stanowisko ds. dochodów z mienia			1
		Stanowiska ds. planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu			2
		Miejski Konserwator Zabytków			1
Razem etatów:					12
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ OŚWIATY, KULTURY I SPORTU	Naczelnik Wydziału	II Zastępca Burmistrza	Umowa o pracę	1
		Stanowisko ds. rozliczeń finansowych	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. sportu i infrastruktury oświatowej			1
		Stanowisko ds. kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi			1
		Stanowisko ds. rozwoju edukacji i stypendiów			1
		Radca Prawny ds. oświatowych			0,8
Razem etatów:					5,8
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH	Naczelnik Wydziału	II Zastępca Burmistrza		1
		Zastępca Naczelnika Wydziału ds. świadczeń	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowiska ds. obsługi funduszu alimentacyjnego			2
		Stanowiska ds. obsługi świadczeń rodzinnych			5
		Stanowisko ds. lokali mieszkalnych			1
		Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych			1
		Stanowisko ds. obsługi żłobków, MOPS, promocji zdrowia i karty dużej rodziny			1
		Stanowisko ds. obsługi świadczeń wychowawczych			2
		Stanowisko ds. obsługi MKRPA			1
Razem etatów:					15
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ POLITYKI GOSPODARCZEJ I PROMOCJI	Naczelnik Wydziału	II Zastępca Burmistrza		1
		Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. handlu miejskiego i zezwoleń			1
		Stanowisko ds. pozyskiwania środków pomocowych i polityki			1

		gospodarczej			
		Stanowiska ds. promocji i polityki gospodarczej			2
		Stanowisko ds. spółek miejskich			0,5
Razem etatów					6,5
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Naczelnik Wydziału	Sekretarz	Umowa o pracę	1
		Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego			1
		Stanowiska ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych			3
Razem etatów					6
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT	Naczelnik Wydziału	Skarbnik	Umowa o pracę	1
		Stanowisko ds. wymiaru podatków opłat	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. księgowości analitycznej i rozliczania podatków			1
		Stanowisko ds. księgowości analitycznej i rozliczania należności cywilnoprawnych			1
		Stanowisko ds. księgowości analitycznej i rozliczania należności publicznoprawnych, opłat, podatków i innych			1
		Stanowisko ds. księgowości analitycznej i rozliczania odpadów komunalnych			1
		Stanowisko ds. windykacji			1
		Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat oraz kontroli podatkowych			1
		Razem etatów			
NACZELNIK WYDZIAŁU	WYDZIAŁ BUDŻETOWO-KSIĘGOWY	Naczelnik Wydziału	Skarbnik	Umowa o pracę	1
		Stanowisko ds. obsługi księgowej w zakresie dochodów budżetowych oraz płac	Naczelnik Wydziału		1
		Stanowisko ds. obsługi księgowej w zakresie wydatków budżetowych			1
		Stanowisko ds. obsługi księgowej w zakresie wydatków ze środków UE, rachunków pozabudżetowych i wydatków strukturalnych			1
		Stanowisko ds. sprawozdawczości			1
		Stanowisko ds. obsługi kasowej			2
		Razem etatów			
KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ	KOMENDA STRAŻY MIEJSKIEJ	Komendant Straży Miejskiej	Burmistrz	Umowa o pracę	1
		Strażnik Miejski	Komendant Straży		10
Razem etatów					11
Suma etatów w Urzędzie Miejskim w Żarach					118,05